Утвержден

постановлением

администрации Увельского

муниципального района

от \_\_.\_\_.2020г. N \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий на возмещение

части затрат, связанных с вовлечением в оборот

земель сельскохозяйственного назначения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения (далее именуются - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных администрации Увельского муниципального района Челябинской области (далее именуется - Администрация) лимитов бюджетных обязательств.

2. Целью предоставления субсидии в соответствии с муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства в Увельском муниципальном районе Челябинской области на 2019-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Увельского муниципального района от 20.06.2019г. №834, является возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Увельского муниципального района Челябинской области, включающих затраты на гербициды, оплату труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на выполнении работ по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения, оказание услуг сторонних организаций (в случае если работы по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения осуществлялись подрядным способом), исключая затраты на горюче-смазочные материалы.

3. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Увельского муниципального района Челябинской области (далее именуются - получатели субсидии).

Под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", за исключением личных подсобных хозяйств.

1. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

- Главный распорядитель - распорядитель бюджетных средств, направляемых на возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения, в лице Администрации Увельского муниципального района (далее – Администрация);

- организатор процедуры предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком (далее – Организатор) – Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации;

- субсидия – одна из форм муниципальной поддержки, предоставляемая сельскохозяйственным товаропроизводителям в виде возмещения произведённых субъектом целевых затрат;

- заявитель – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), подавшие заявление о предоставлении субсидии;

- заявление – комплект документов, представляемый заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

- получатель субсидии - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), с которым заключён договор о предоставлении субсидии;

- комиссия – коллегиальный орган по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета Увельского муниципального района юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, действующий согласно положению, утвержденного администрацией района

- вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения - это комплекс мероприятий, проводимых в целях освоения неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, или приобретение земельного участка в собственность и проведение на нем указанного комплекса мероприятий;

- комплекс мероприятий - выполнение культуртехнических работ, таких как расчистка земель от леса, кустарника, пней и камней, выравнивание площадей после раскорчевки, срезка и разделка кочек, в том числе дискование, фрезерование, вспашка, культивация, боронование, внесение гербицидов.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении заявителями следующих условий:

1) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) представление в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации отчетности о финансово-экономическом состоянии заявителя (далее именуется - отчетность) за предыдущий год (при условии вовлечения земель сельскохозяйственного назначения в предыдущем году) и(или) за текущий год (при условии вовлечения земель сельскохозяйственного назначения в текущем году) по следующим формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и Министерства сельского хозяйства Челябинской области:

- форма 3 КФХ-ЧО «Информация о затратах на основное производство и реализацию сельскохозяйственной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства за год» (для заявителей - индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств);

- форма 8-АПК «Отчет о затратах на основное производство за год (для заявителей – юридических лиц);

- форма 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства за год» (для заявителей – юридических лиц).

3) земельные участки относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения, по данным государственного кадастрового учета земельных участков, и находятся у заявителя в собственности, пожизненном наследуемом владении, постоянном (бессрочном), безвозмездном пользовании и (или) аренде (субаренде).

В случае если земельный участок находится у заявителя в аренде (субаренде) или безвозмездном пользовании, то договор аренды (субаренды) или безвозмездного пользования между заявителем и арендодателем (арендатором) или собственником земельного участка должен быть заключен на срок не менее 5 лет и зарегистрирован в установленном законом порядке;

4) на первое число месяца, в котором представляются заявления на предоставление субсидии заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

заявители - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем на предоставление субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявители не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявители не должны получать средства из областного бюджета и бюджета Увельского муниципального района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#P54) настоящего Порядка;

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями;

У заявителей должна отсутствовать задолженность перед бюджетом Увельского муниципального района вследствие не возврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Администрацией и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения (при наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, - неисполнение или ненадлежащее исполнение мирового соглашения)

На 01 января года, в котором предполагается заключение соглашения в соответствии с [пунктом 9](#P106) настоящего Порядка, заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителей должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате арендной платы, пеней и другим платежам в бюджет Увельского муниципального района

5) подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем факта вовлечения неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот на основании:

а) акта обследования состояния земельных участков (в случае, если вовлекаемый в сельскохозяйственный оборот земельный участок находятся у заявителя в пожизненном наследуемом владении, безвозмездном пользовании и (или) аренде (субаренде)). Акт составляется комиссией, в состав которой должны быть включены представители управления сельского хозяйства и продовольствия, комитета экономики, комитета по земельным отношениям, комитета по экологии и муниципальному контролю, представитель администрации сельского поселения, на территории которого находится обследуемый участок, представитель организации, которая будет проводить культуртехнические работы по введению участка в сельскохозяйственный оборот.

Обследование вовлекаемого в сельскохозяйственный оборот земельного участка проводится комиссией до проведения культурно-технических работ (с целью подтверждения необходимости их проведения) и после их проведения (с целью подтверждения факта вовлечения неиспользуемых земель) с использованием GPS-оборудования.

б) документа, выданного учреждениями, проводящими государственный учет показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения (в случае, если вовлекаемый в сельскохозяйственный оборот земельный участок находятся у заявителя в собственности).

6) в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения, получатели субсидии обязаны использовать вовлеченные в оборот земли в течение трех лет подряд после года предоставления субсидии.

а) для подтверждения выполнения данного условия (в случае, если вовлекаемый в сельскохозяйственный оборот земельный участок находятся у получателя субсидии в собственности) получатели субсидии ежегодно, до 15 июля, в течение трех лет после года предоставления субсидии представляют Организатору выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах получателя субсидии на земельный участок по состоянию не ранее чем за 15 календарных дней до дня ее представления. Получатель субсидии вправе не представлять документ, предусмотренный настоящим абзацем. В данном случае Организатор запрашивает информацию, содержащуюся в указанном документе, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

б) контроль использования вовлеченного в оборот земельного участка сельскохозяйственного назначения, находящегося у получателя субсидии в пожизненном наследуемом владении, безвозмездном пользовании и (или) аренде (субаренде) проводится в соответствии с подпунктом 5а пункта 5 настоящего Порядка ежегодно, до 15 июля, в течение трех лет после года предоставления субсидии.

7) заявители могут подать одно заявление на получение субсидии после объявления о приеме документов на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения.

8) заявитель обязуется достигнуть результат предоставления субсидии, в соответствии с п.18 настоящего Порядка, соглашением и согласен на осуществление в отношении него проверки достижения результата в соответствии с пп.6 п.5 Порядка.

6. Размер субсидии, предоставляемой заявителю за счет средств местного бюджета, рассчитывается по формуле пропорционально произведенным затратам:

S=C\*Z/Q, где

S – размер субсидии, которую получит каждый заявитель, руб., где S≤50% от затрат, понесенных заявителем;

C – сумма средств бюджета Увельского муниципального района, предусмотренная на цели согласно п.1 настоящего Порядка, руб.;

Z – затраты, понесенные заявителем на цели, указанные в п.2 настоящего Порядка, руб.;

Q – сумма затрат всех заявителей, в отношении которых Комиссия приняла решение о выдаче субсидии, руб.

Размер субсидии, предоставляемой заявителю за счет средств местного бюджета, составляет не более 50 процентов от суммы документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость), предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, произведенных заявителем в текущем году и (или) в предыдущем году, в случае если указанные затраты не возмещались заявителю за счет средств областного бюджета и бюджета Увельского муниципального района ранее, и в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели на очередной финансовый год.

Если сумма затрат всех заявителей, в отношении которых Комиссия приняла решение о выдаче субсидии, меньше суммы средств бюджета Увельского муниципального района, предусмотренных на цели согласно п.1 настоящего Порядка, то размер субсидии, которую получит каждый заявитель, равен 50% от суммы документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость)

7. Организатор выполняет следующие функции:

готовит постановление Администрации о приеме документов на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения, и сроках его проведения;

размещает извещение о предоставлении субсидии на сайте Администрации района в сети «Интернет» и в районной газете «Настроение» на основании постановления Администрации. В информации указываются:

-наименование организации, принимающей заявления;

-вид поддержки;

-адрес, по которому принимаются документы;

-почтовый адрес;

-адрес электронной почты главного распорядителя;

-сроки и время приема документов;

-контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам предоставления субсидии;

-перечень документов, подлежащих предоставлению для получения субсидии;

-требования к заявителям;

-порядок подачи заявлений заявителями и требований, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;

-порядок отзыва заявлений заявителями, порядка возврата заявлений заявителями, определяющего в том числе основания для возврата заявлений, порядка внесения изменений в заявления заявителями;

-порядок предоставления заявителям разъяснений порядка предоставления субсидии, даты начала и окончания срока такого предоставления.

После окончания приёма заявлений в течение 5 рабочих дней организует заседание Комиссии;

готовит к заседанию Комиссии справку о комплектности заявлений и прилагаемых к ней документов и формирует дела заявителей;

передает информацию для включения в реестр субъектов МСП заявителей (в случае, если заявитель является субъектом МСП) в течение 10 (десяти) рабочих дней в комитет по экономике администрации района;

обеспечивает хранение поступивших от заявителей заявлений о предоставлении субсидии, а также протоколов заседаний и других материалов Комиссии;

В течение 30 дней со дня опубликования на сайте Администрации [www.admuvelka.ru](http://www.admuvelka.ru) и в районной газете «Настроение» объявления о приеме документов на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения, заявители представляют Организатору следующие документы:

1) [заявление](#P148) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

2) [информацию](#P190) о заявителе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в одном экземпляре;

3) [справку-расчет](#P271) субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

4) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя (далее именуется - отчетность) за предыдущий год (при условии вовлечения земель сельскохозяйственного назначения в предыдущем году) по следующим формам, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и Министерства сельского хозяйства Челябинской области:

- форма 3 КФХ-ЧО «Информация о затратах на основное производство и реализацию сельскохозяйственной продукции крестьянского (фермерского) хозяйства за год» (для заявителей - индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств);

- форма 8-АПК «Отчет о затратах на основное производство за год (для заявителей – юридических лиц);

- форма 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства за год» (для заявителей – юридических лиц).

6) документы, выданные государственными и муниципальными органами об отсутствии у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и договорами, заключенными между заявителем и Администрацией, по состоянию на 01 января года, в котором предполагается заключение соглашения в соответствии с [пунктом 9](#P106) настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе не предоставить документ, предусмотренный  подпунктом 6 пункта 7 настоящего Порядка, выданный муниципальными органами. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, Организатор запрашивает содержащиеся в указанном документе сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

7) документ, содержащий информацию, подтверждающую вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот:

а) акт обследования состояния земельных участков (в случае, если вовлекаемый в сельскохозяйственный оборот земельный участок находятся у заявителя в пожизненном наследуемом владении, безвозмездном пользовании и (или) аренде (субаренде)).

б) документ, выданный учреждениями, проводящими государственный учет показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения (в случае, если вовлекаемый в сельскохозяйственный оборот земельный участок находятся у заявителя в собственности).

 8) выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах заявителя на земельный участок, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления пакета документов заявителем в Администрацию.

Заявитель вправе не предоставить документ, предусмотренный  подпунктом 8 пункта 7 настоящего Порядка. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, Организатор запрашивает содержащиеся в указанном документе сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9) [реестр](#P337) документов, подтверждающих фактические затраты на вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения, понесенные заявителем в текущем году и (или) в предыдущем году (в случае если заявителю не возмещались указанные затраты ранее) (включая затраты на гербициды, оплату труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на выполнение работ по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения, оказание услуг сторонних организаций, в случае если работы по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения осуществлялись подрядным способом), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле "назначение платежа"), приходные и расходные кассовые ордера, квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру, чеки, векселя, аккредитивы, электронные платежные документы и иные документы), подтверждающих оплату фактических затрат;

копий документов, подтверждающих расходы на вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения (товарная накладная, накладная, товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура (счет), акты расхода, акты на списание, акты об использовании, путевые и учетные листы, иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы на вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения);

копий документов, подтверждающих расходы на услуги сторонних организаций, в случае если работы по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения осуществлялись подрядным способом (договор на оказание услуг (выполнение работ), акт оказания услуг, акт выполненных работ);

копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на выполнении работ по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения.

копий документов учреждения, проводящего государственный учет показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения (в случае, если вовлекаемый в сельскохозяйственный оборот земельный участок находятся у заявителя в собственности): акт, составленный комиссией по обследованию участка о том, что культур технические работы по вовлечению участка проведены в полном объеме (счет, акт об оказании услуг, счет-фактура), копии платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле "назначение платежа")).

10) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 5.

11) опись прилагаемых к заявлению документов по форме согласно приложению 7.

12) Требования к оформлению документов:

Все копии документов, представленные заявителем, должны быть заверены подписью руководителя заявителя и печатью (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя заявителя на каждой странице.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки, в случае отсутствия показателей в графах ставятся прочерки. Изменение формы документов не допускается.

Любые исправления в документах не допускаются.

Подпись руководителя заявителя должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

В случае представления документов на получение субсидии руководителем юридического лица им предъявляется документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя (копия решения о назначении или об избрании на должность либо копия приказа о назначении на должность, в соответствии с которыми он обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, им предъявляется документ, удостоверяющий личность, оригинал доверенности на осуществление действий от имени заявителя, заверенной печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанной руководителем (для обозрения), копия указанной доверенности, а также копия решения о назначении руководителя или об избрании на должность руководителя либо копия приказа о назначении на должность руководителя, заверенные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (прилагается к пакету документов).

В случае представления документов на предоставление субсидии представителем индивидуального предпринимателя он предъявляет документ, удостоверяющий его личность, оригинал нотариальной доверенности (для обозрения), а также прилагает к пакету документов копию данной доверенности, заверенную нотариально либо в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».

Вышеуказанные доверенности должны содержать полномочия представлять интересы заявителя в Администрации, подписывать и подавать документы на предоставление и получение субсидии, заверять копии документов, заключать соглашения и дополнительные соглашения к ним, предоставлять отчеты.

8. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность и своевременность представленных для получения субсидии документов, информации, сведений несут заявители.

Заявитель вправе отозвать пакет документов до окончания сроков рассмотрения, но не позднее срока, указанного в абзаце 1 п.11 Порядка, на основании письменного заявления, в этом случае документы подлежат возвращению заявителю.

9. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией и заявителем, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (приложение 6).

10. Субсидии не предоставляются в случаях:

1) невыполнения условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 5](#P61) настоящего Порядка (за исключением [подпункта 6 пункта 5](#P73) настоящего Порядка);

2) непредставления (представления не в полном объеме) либо несвоевременного представления (позже установленного срока) пакета документов, указанных в [пункте 7](#P79) настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных заявителем документов требованиям, предъявляемым к их оформлению;

4) недостоверности представленной заявителем информации;

5) если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу, в том числе отчетности;

6) неподтверждения заявителем статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанного в [пункте 3](#P56) настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии осуществляется в случае наличия любого из перечисленных нарушений.

11. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленных [пунктом 7](#P79) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка и сформированные дела заявителей направляются в Комиссию по рассмотрению заявлений на предоставление субсидий из бюджета Увельского муниципального района.

В случаях, предусмотренных [пунктом 10](#P107) настоящего Порядка, Организатор направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

12. Заседания Комиссии назначаются в течение 5 рабочих дней после окончания срока приёма заявлений. В случае отсутствия заявлений заседания Комиссии не проводятся.

Документы рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней с даты поступления дел.

При необходимости на заседание комиссии приглашается заявитель, о чем он должен быть извещен не менее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания комиссии (письменно, по телефону, электронной почте).

13. Решение о предоставлении субсидии и её размере принимается Комиссией путем голосования на основании анализа и оценки представленных документов на соответствие требованиям настоящего Порядка.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии заявителю принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляется протоколом.

Комиссией производится расчет размера субсидии в соответствии с п.6 настоящего Порядка. Результат оформляется расчетом, который является неотъемлемой частью протокола.

В случае превышения размера общей суммы, указанной в [справках-расчетах](#P271) заявителей, над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на текущий год, Комиссия производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех заявителей с отражением окончательных сумм субсидий в сводном реестре.

14. На основании протокола заседания Комиссии, Организатор готовит постановление о предоставлении субсидии и в течение трех рабочих дней направляет на подпись Главе района. Подписанное Главой района постановление является решением о предоставлении субсидии.

Организатор информирует заявителя о принятом решении в письменном виде в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Организатор размещает информацию о решении о предоставлении субсидии, принятом Комиссией, на сайте администрации района в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Организатор заключает с заявителем соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Уклонение заявителя от заключения соглашения является основанием для отказа в предоставлении субсидии. В случае, уклонения заявителя от заключения соглашения Организатор направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного для заключения соглашения, посредством электронной почты на адрес, указанный в приложение 2 к настоящему Порядку и на бумажном носителе.

В течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения Организатор формирует реестр получателей субсидии и направляет в отдел учета и отчетности администрации района:

- реестр получателей субсидии;

- постановление о предоставлении субсидии;

- копию протокола о предоставлении субсидии;

- подписанные соглашения (оригиналы).

Отдел учета и отчетности администрации района на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчётный или корреспондентский счет получателя субсидии в соответствии с нормативными актами, регулирующими бюджетный процесс района в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания средств субсидии с лицевого счета Администрации района на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии.

15. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных пп.6 п.5 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок Организатором, а также в случае непредставления отчетности за текущий год согласно пп.2 п.5 настоящего Порядка в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, предоставленная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

Организатор в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий и (или) требований предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, готовит и направляет получателям субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме в местный бюджет.

16. Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателями субсидий требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке путем подачи обращения в Арбитражный суд Челябинской области по месту нахождения администрации Увельского муниципального района.

17. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае получения субсидии незаконным способом путем введения в заблуждение специалистов администрации и предоставления получателем субсидии недостоверной информации и подложных документов, администрация Увельского муниципального района имеет право взыскать с получателя незаконно-полученную субсидию в судебном порядке путем подачи обращения в Арбитражный суд Челябинской области по месту нахождения администрации и требовать привлечения к административной и уголовной ответственности за мошенничество при получении субсидии и причинение имущественного ущерба.

18. Результат предоставления субсидии по каждому получателю субсидии устанавливаются в соглашениях, предусмотренных п. 9 настоящего Порядка и заключаемых Администрацией с получателями субсидии.

Показателем результативности субсидии является:

Площадь вовлеченнных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий (у получателей субсидии) и использование земельного участка, вовлеченного в сельскохозяйственный оборот, в соответствии с видом разрешенного использования и целевым назначением в зависимости от вида сельскохозяйственных угодий, к которым относится участок, в течение не менее трех лет.

Контроль достижения планового значения показателя результативности субсидии, предусмотренного пп.8 п. 5 настоящего Порядка, осуществляется Организатором и Комиссией в соответствии с пп.6 п.5 Порядка.

19. Если по результатам проверок, проведенных Организатором и Комиссией, выявлено, что фактически достигнутое значение показателя результативности субсидии ниже планового значения показателя результативности субсидии, установленного при ее предоставлении в соглашении, Главный распорядитель принимает решение о возврате части предоставленной субсидии путем направления требования о возврате, при этом объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x (1 - (Ti / Si)), где:

Vсубсидии - сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии, руб.;

Ti - фактически достигнутое значение показателя результативности субсидии, га;

Si - плановое значение показателя результативности субсидии, установленное в соглашении, га

Приложение 1

к Порядку предоставления

в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий на возмещение

части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

В администрацию Увельского муниципального района

Челябинской области

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части

затрат, связанных с вовлечением в оборот

земель сельскохозяйственного назначения

 Прошу перечислить субсидию в 20\_\_\_\_ году на возмещение части затрат,

связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения

по реквизитам:

Наименование получателя, зарегистрированное в банке, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии) "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к Порядку предоставления

в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий на возмещение

части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

В администрацию Увельского муниципального района

Челябинской области

Информация

о заявителе на получение субсидии на возмещение в 20\_\_ году

части затрат, связанных с вовлечением в оборот

земель сельскохозяйственного назначения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| на первое число месяца, в котором представляются заявления на предоставление субсидии (на 01.\_\_\_\_.20\_\_ года), заявитель - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует) |  |
| на первое число месяца, в котором представляются заявления на предоставление субсидии (на 01.\_\_\_.20\_\_ года), заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет) |  |
| на первое число месяца, в котором представляются заявления на предоставление субсидии (на 01.\_\_\_\_.20\_\_\_ года), заявитель не должны получать средства из областного бюджета и бюджета Увельского муниципального района в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 2](#P54) Порядка предоставления в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения (да/нет) |  |
| на первое число месяца, в котором представляются заявления на предоставление субсидии (на 01.\_\_\_.20\_\_ года) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся заявителями (да/нет) |  |
| Наличие на первое число месяца, в котором представляются заявления на предоставление субсидии (на 01.\_\_\_.20\_\_ года) у заявителя задолженности перед бюджетом Увельского муниципального района вследствие не возврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Администрацией и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения (при наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, - неисполнение или ненадлежащее исполнение мирового соглашения) (имеется/отсутствует) |  |
| Наличие на 01 января года, в котором планируется заключение соглашения (на 01.\_\_\_\_.20\_\_\_ года) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует) |  |
| Наличие на 01 января года, в котором планируется заключение соглашения (на 01.\_\_\_\_.20\_\_\_ года) у заявителя неисполненной обязанности по уплате арендной платы, пеней и другим платежам в бюджет Увельского муниципального района (имеется/отсутствует) |  |
| По состоянию на 01 января года, в котором планируется заключение соглашения (на 01.\_\_\_\_\_.20\_\_ года) зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов) |  |
| Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта |  |
| Контактный адрес электронной почты |  |
| ОКТМО |  |

Гарантирую, что [заявление](#P148) на выплату субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, информация о заявителе и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

 С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

 (при наличии)

Главный бухгалтер заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления

в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий на возмещение

части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

В администрацию Увельского муниципального района

Челябинской области

Справка-расчет

на возмещение в 20\_\_ году части затрат,

связанных с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Площадь вовлеченных в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения [<\*>](#P306), гектаров | Сумма документально подтвержденных затрат, рублей [<\*\*>](#P308) | Сумма причитающейся субсидии из местного бюджета, рублей ([графа 3](#P282) x 50 процентов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Согласно информации, указанной в документе, предусмотренном

[подпунктом 7 пункта 7](#P87) настоящего Порядка.

 <\*\*> Согласно [приложению 4](#P337) к настоящему Порядку.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку предоставления

в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий на возмещение

части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

В администрацию Увельского муниципального района

Челябинской области

Реестр

документов, подтверждающих фактические

затраты на вовлечение в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя,

муниципального образования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Документы, подтверждающие произведенные затраты | Сумма в соответствии с документами, подтверждающими затраты, рублей |
| наименование | номер и дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Материальные затраты, всего, в том числе: |  |  |  |
|  | 1) гербициды |  |  |  |
| 2. | Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды |  |  |  |
| 3. | Оказание услуг сторонних организаций |  |  |  |
| 4. | Расходы на проведение агрохимического обследования почв |  |  |  |
| Итого затрат: (равно значению в соответствии с [графой 3](#P282) приложения 3 к настоящему Порядку) | x | x | ([строка 1](#P356) + [строка 2](#P371) + [строка 3](#P376) + [строка 4](#P381)) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

к Порядку предоставления

в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий на возмещение

части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

Согласие

на обработку персональных данных гражданина,

являющегося представителем юридического лица (заявителя)

или индивидуальным предпринимателем (заявителем)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

имеющий(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименованиеоргана, выдавшего документ, удостоверяющий личность, дата выдачи)

проживающий(ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес места жительства по паспорту)

даю своѐ согласие на обработку Администрацией Увельского муниципального района расположенной по адресу: п.Увельский , ул.Советская 26, (далее - Оператор), моих персональных данных.

Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы в целях реализации права на получение государственной поддержки, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством. Обрабатываться могут такие персональные данные, как фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес проживания.

Мне известно, что обработка Оператором моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

Данное согласие действует в течение всего срока оказания муниципальной поддержки.

В случае несогласия с дальнейшей обработкой персональных данных мной будет направлено письменное заявление об отзыве согласия на обработку персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 6

к Порядку предоставления

в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий на возмещение

части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

Соглашение

о предоставлении субсидии

п. Увельский «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств районного бюджета)*

которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или иного уполномоченного лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)*

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг или уполномоченного ими лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Получателю)*

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

 1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю из районного бюджета в 20\_\_ году субсидии:

 1.1.1. в целях возмещения затрат Получателя, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения (далее - Субсидия);

 1.1.2. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

 1.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 1.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 1.2. Размер Субсидии, предоставляемой в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

 Источником предоставления Субсидии являются средства:

 районного бюджета в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

 *(сумма прописью)*

 1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно Решения Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**2. Условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным постановлением администрации Увельского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

 2.2.1. на расчетный или корреспондентский счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(наименование организации, в которой открыт счет Получателю)*

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Главный распорядитель обязуется:

 3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 2 Соглашения;

 3.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий;

 3.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 2.2.1. Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения;

 3.1.4. установить показатель результативности: использование земельного участка, вовлеченного в сельскохозяйственный оборот, в соответствии с видом разрешенного использования и целевым назначением в зависимости от вида сельскохозяйственных угодий, к которым относится участок, в течение не менее трех лет, начиная с даты подписания настоящего Соглашения.

 3.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателя результативности в соответствии с пунктом 3.1.4 Соглашения, на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и документов согласно пп.6 п.5 Порядка предоставления в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Администрации Увельского муниципального района №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.;

 3.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

3.2. Получатель обязуется:

3.2.1. Обеспечивать в соответствии с законодательством о налогах и сборах дисциплину расчетов с бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетными фондами. Не допускать образования задолженности по налогам и сборам.

3.2.2. Осуществлять предпринимательскую деятельность на территории района в течение не менее трех лет, начиная с даты подписания настоящего Соглашения.

3.2.3.Предоставлять ежегодно до 15 июля года, следующего за отчетным, Главному распорядителю выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и документы согласно пп.6 п.5 Порядка предоставления в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Администрации Увельского муниципального района №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

3.2.4. Предоставить в Управление сельского хозяйства и продовольствия Администрации отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии за текущий год (при условии вовлечения земель сельскохозяйственного назначения в текущем году) согласно пп.2 п.5 и п.15 Порядка предоставления в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения, утвержденного постановлением Администрации Увельского муниципального района №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

3.2.5. Предоставлять Главному распорядителю и муниципальным органам контроля документацию и допуск ее представителям на свои объекты, на которых осуществляется предпринимательская деятельность, для проведения проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2.6. В случае выявления факта нарушения Получателем условий, установленных Порядком и данным Соглашением, он обязуется в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии перечислить указанную в решении о возврате субсидии сумму субсидии в бюджет района.

**4. Порядок изменения, расторжения, Соглашения**

4.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия.

4.2. Изменения и дополнения настоящего Соглашения, принимаемые по предложениям Сторон, оформляются в письменном виде и становятся его неотъемлемой частью с момента их подписания.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно:

1) при изменении законодательства Российской Федерации;

2) Главным распорядителем в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем настоящего Соглашения;

3) по соглашению Сторон.

4.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце 2 п.1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения или соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям

**5. Порядок разрешения споров**

5.1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров и иных согласительных процедур.

5.2. В случае не достижения соглашения спор подлежит разрешению в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Ответственность сторон Соглашения**

6.1. Стороны Соглашения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии и (или) предоставления получателем субсидии недостоверной информации и подложных документов, администрация Увельского муниципального района имеет право взыскать с получателя незаконно-полученную субсидию в судебном порядке путем подачи обращения в Арбитражный суд Челябинской области.

**7. Срок действия Соглашения**

7.1.Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата)

**8. Юридические адреса и реквизиты сторон**

8.1. В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга в письменном виде.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Наименование Главного Наименование Получателя

распорядителя

ОГРН, ОКТМО ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: Место нахождения:

ИНН/КПП ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

**9. Подписи Сторон**

Сокращенное наименование Сокращенное наименование

Главного распорядителя Получателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности (наименование должности руководителя должности руководителя или иного уполномоченного лица)*

*ил и иного уполномоченного лица)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)*

М.П. М.П. (при наличии)

Приложение 7

к Порядку предоставления

в 2020 - 2023 годах сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий на возмещение

части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

Опись

документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении субсидии

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

представил(а) следующие документы \*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа и его реквизиты \*\* | Количество листов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Должность специалиста, принявшего документы |  |
| Ф.И.О. полностью |  |
| Дата и время принятия заявления, номер заявления |  |
| Подпись специалиста, принявшего документы |  |

Руководитель заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

\* В случае если листов описи недостаточно для описания всех представленных документов, заполняется следующий лист, при этом каждый лист нумеруется и заверяется подписью заявителя.

\*\* Указываются дата и номер документа (писем, договоров, справок, выписок и другого).