

Совет депутатов Хомутининского сельского поселения

457015. Челябинская обл. Увельский р-н. с. Хомутино. ул. Набережная 27.

тел. 351-66-46-2-97

РЕШЕНИЕ

№ 22

от «10» июля 2018 года

Об утверждении Положения
« Об оплате труда работников,
занятых обслуживанием органов
местного самоуправления
Хомутининского сельского поселения»

В целях упорядочения оплаты труда работников, занятых обслуживанием администрации Хомутининского сельского поселения, в соответствии с Уставом муниципального образования «Хомутининское сельское поселение»

Совет депутатов Хомутининского сельского поселения

Решил:

1. Утвердить в новой редакции Положение «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Хомутининского сельского поселения» (приложение 1).
2. Утвердить профессиональные квалификационные группы и размеры должностных окладов общеотраслевых профессий рабочих в органах местного самоуправления Хомутининского сельского поселения (приложение 2).
3. Решение Совета депутатов Хомутининского сельского поселения № 22/2 от 22.12.2015 г. «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов самоуправления Хомутининского сельского поселения на 2016 год» (с изменениями от 02.05.2017 г. № 34, от 08.02.2018 г. № 7) считать утратившим силу.
4. Организацию выполнения настоящего решения возложить на начальника отдела учета отчетности Бондареву Н.М.
5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2018 г.

Председатель Совета депутатов
Хомутининского сельского поселения



В.П. Андреев

Глава Хомутининского сельского поселения

Е.А. Сидоренко

**Положение
об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов
местного самоуправления Хомутининского сельского поселения.**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Хомутининского сельского поселения (далее именуется – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
Положение распространяется на работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления Хомутининского сельского поселения (далее именуются – работники).
Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
2. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов по профессиональным квалификационным группам, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
3. Условия оплаты труда работников являются обязательными для включения в трудовой договор.
4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной профессии, а также по профессии, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из профессий.
5. Оплата труда работников устанавливается с учетом:
 - 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
 - 2) государственных гарантий по оплате труда;
 - 3) перечня видов выплат компенсационного характера;
 - 4) перечня видов выплат стимулирующего характера;
 - 5) настоящего Положения;
 - 6) мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.
6. Размеры должностных окладов, перечень и размеры компенсационных и стимулирующих выплат и порядок их применения, устанавливаются Главой Хомутининского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда указанной категории работников.

II. Порядок и условия оплаты труда

7. Оплата труда работников включает: должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.
8. Профессионально-квалификационные группы и размеры окладов рабочих определяется в зависимости от квалификационного уровня, в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ профессий рабочих и согласно приложению к настоящему Положению.
9. Работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:
 - персональный повышающий коэффициент к окладу;
 - повышающие коэффициенты к окладу за выполнение важных и ответственных работ.
10. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается Главой Хомутинского сельского поселения персонально в отношении конкретного работника.
Размер выплат по повышающим коэффициентам к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент.
Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентных отношениях или абсолютных размерах к окладу.

III. Порядок и условия выплат компенсационного характера

11. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты:
 - 1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
 - 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:
 - за выполнение работ различной квалификации;
 - за совмещение профессий;
 - за расширение зон обслуживания;
 - за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
 - выходные и праздничные дни;
 - за сверхурочную работу;
 - за работу в ночное время;
 - при выполнении работ в условиях, отличающихся от нормальных.
12. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам (должностным окладам) ли в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Хомутинского сельского поселения.
13. К заработной плате работников устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, который установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для граждан, работающих в указанных районах и местностях.
14. При выполнении работ различной квалификации труд работника оплачивается по работе более высокой квалификации.
15. При совмещении профессий, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам устанавливаются доплаты по

соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

16. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер выплат составляет:
 - не менее одинарной дневной части оклада сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной части оклада сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
 - не менее одинарной части оклада сверх за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха.
17. Выплаты за сверхурочную работу составляют за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада, за последующие часы – двойного размера оклада в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.
18. Выплаты за работу в ночное время производятся работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер выплаты составляет не менее 20 процентов части оклада за час работы работника в ночное время. Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.
19. Выплаты при выполнении работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются водителям автомобилей всех типов, имеющих 1-ый класс – в размере 25 процентов, 2-ой класс – 10 процентов оклада за фактически проработанное время в качестве водителя.
20. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

21. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
 - 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты;
 - 2) выплаты за качество выполняемых работ;
 - 3) выплаты за выслугу лет;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы;
 - 5) повышающий коэффициент к окладу водителей.
22. Выплаты за интенсивность и высокие результаты осуществляются от оклада в размере до 200 процентов.
23. Выплата за качество выполняемой работы устанавливается в размере до 150 процентов оклада в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, возложенных на органы

- самоуправления Хомутининского сельского поселения (конкретного работника), своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых функций, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.
24. Выплата за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада, в зависимости от стажа работы в администрации Хомутининского сельского поселения:
- от 3 до 8 лет – 10 процентов;
 - от 8 до 13 лет – 15 процентов;
 - от 13 до 18 лет – 20 процентов;
 - от 18 до 23 лет – 25 процентов;
 - от 23 лет свыше – 30 процентов.
25. Премия по итогам работы выплачивается:
- 1) ежемесячная, ежеквартальная и годовая;
 - 2) за выполнение особо важных и срочных работ.
- 25-1 Повышающий коэффициент к окладу водителей.
- Повышающий коэффициент устанавливает руководитель персонально в отношении конкретного работника. С учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) до 2.
- Размеры и условия установления персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.
- Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путем умножения размера (должностного оклада) рабочего на персональный повышающий коэффициент.
- Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует нового оклада и не учитывается при определении стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу).
- Решение о введении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и их размерах в отношении конкретного работника принимается представителем нанимателя (работодателя), с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, предусмотренными на оплату труда указанной категории работников.
26. Ежемесячная, ежеквартальная годовая премия выплачивается с целью поощрения работника за общие результаты труда и по итогам работы за соответствующий период. При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работниками своих трудовых функций.
- Премия по итогам работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда на данную категорию работников и максимальным размером конкретному работнику не ограничивается.
27. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.
28. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению Главы Хомутининского сельского поселения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников.
- Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом Совета депутатов Хомутининского сельского поселения.

29. При определении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.
30. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами органов местного самоуправления Хомутинского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

V. Заключительные положения

31. Штатное расписание администрации Хомутинского сельского поселения утверждается Главой Хомутинского сельского поселения и включает в себя все профессии рабочих.
32. Фонд оплаты труда администрации Хомутинского сельского поселения для работников, предусмотренных настоящим Положением, формируется на календарный год исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.
33. За счет экономии фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в порядке, установленном локальным актом органа местного самоуправления Хомутинского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов
Хомутинского сельского поселения



В.П. Андреев

Глава Хомутинского сельского поселения

Е.А. Сидорова