Приложение

к Постановлению Собрания депутатов

Увельского муниципального района

от 25 марта 2016г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицами, замещающими муниципальные

должности Увельского муниципального района,

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, о проверке их достоверности

и полноты, о соблюдении ограничений лицами, замещающими

муниципальные должности Увельского муниципального района

1. Настоящим Положением определяются:

1) порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности Увельского муниципального района, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

2) порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности Увельского муниципального района;

3) порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Увельского муниципального района, в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных федеральными законами (далее - установленные ограничения).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме [справки](consultantplus://offline/ref=9BF0A101FC1D6D3E62334E33CB3F3DF3BCB884C98E6A18A75A63851BBFC58507ED4509FCA38175B4dBPEF), утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", в следующие сроки:

1)  лицами, замещающими муниципальные должности Увельского муниципального района, - ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность Увельского муниципального района, представляет ежегодно сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные [пунктом 8](consultantplus://offline/ref=9BF0A101FC1D6D3E62334E33CB3F3DF3BCB884CB896218A75A63851BBFC58507ED4509FCA38175B3dBPCF) Положения о представлении лицами, замещающими муниципальные должности Российской Федерации, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года N 558.

4. Лицо, замещающее муниципальную должность Увельского муниципального района на постоянной основе, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района.

Лицо, замещающее муниципальную должность Увельского муниципального района на не постоянной основе, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицу ответственному за сбор сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, назначенного постановлением Собрания депутатов Увельского муниципального района.

5. В случае непредставления по объективным причинам в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района лицом, замещающим муниципальную должность Увельского муниципального района на постоянной основе, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отдел муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района уведомляет об этом Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Увельском муниципальном районе, на заседании которой данный факт подлежит рассмотрению.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности Увельского муниципального района, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7. Работники муниципальных органов Увельского муниципального района, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Увельского муниципального района на постоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Увельского муниципального района и предоставляются средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами в соответствии с [Указом](consultantplus://offline/ref=9BF0A101FC1D6D3E62334E33CB3F3DF3BCB683CC8B6318A75A63851BBFdCP5F) Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года N 613 "Вопросы противодействия коррупции".

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, и о соблюдении ими установленных ограничений осуществляется по решению главы Увельского муниципального района.

Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность Увельского муниципального района на постоянной основе, и оформляется в письменной форме.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по лицам, замещающим должности муниципальной службы Увельского муниципального района на постоянной основе осуществляется отделом муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на не постоянной основе, и о соблюдении ими установленных ограничений осуществляется по решению комиссии Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов.

Решение об осуществлении проверки принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность Увельского муниципального района на не постоянной основе, и оформляется в письменной форме.

Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по лицам, замещающим должности муниципальной службы Увельского муниципального района на не постоянной основе осуществляется комиссией Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов.

11. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#Par13) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) работниками отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Челябинской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

12. Информация анонимного характера не может служить основанием для осуществления проверки.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение об осуществлении проверки.

14. Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами Администрации Увельского муниципального района и комиссия Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов. при осуществлении проверки вправе:

1) изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность Увельского муниципального района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от лица, замещающего муниципальную должность Увельского муниципального района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

3) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) об имеющихся у них сведениях о:

а) доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность Увельского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность Увельского муниципального района, установленных ограничений.

Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, осуществляют лица, наделенные такими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность Увельского муниципального района, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. В запросе, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 1](#Par52)4 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность Увельского муниципального района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона работника, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

16. Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района, комиссия Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов. обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность Увельского муниципального района, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение беседы в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность Увельского муниципального района, в ходе которой он (оно) должен быть (должно быть) проинформирован (проинформировано) о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность Увельского муниципального района, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность Увельского муниципального района.

17. По окончании осуществления проверки отдел муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района, комиссия Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность Увельского муниципального района, с ее результатами с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

18. Лицо, замещающее муниципальную должность Увельского муниципального района, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в ходе осуществления проверки;

б) по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](#Par70) 16 настоящего Положения;

в) по результатам осуществления проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района, в комиссию Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов. с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [подпункте 2 пункта](#Par70) 16 настоящего Положения.

19. Пояснения, указанные в [пункте](#Par72) 18 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

20. На период осуществления проверки лицо, замещающее муниципальную должность Увельского муниципального района, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее осуществлении. Указанный срок может быть продлен до 90 календарных дней лицом, принявшим решение, об осуществлении проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность Увельского муниципального района, от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

21. Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района представляет Главе Увельского муниципального района, доклад о результатах проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе.

Комиссия Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов представляет Председателю Собрания депутатов Увельского муниципального района доклад о результатах проверки в отношении лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе на непостоянной основе.

22. Доклад по результатам осуществления проверки представляется в установленном порядке должен содержать одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность Увельского муниципального района, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему муниципальную должность Увельского муниципального района, мер юридической ответственности;

23. Сведения о результатах осуществления проверки с письменного согласия Главы Увельского муниципального района, комиссии Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов, предоставляются отделом муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района, комиссией Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего муниципальную должность Увельского муниципального района, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации и Общественной палате Челябинской области, представившим информацию, явившуюся основанием для осуществления проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

24. При установлении в ходе осуществления проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

25. Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Увельском муниципальном районе, комиссия Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов рассматривает доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 2](#Par83)2 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

1) применить к лицу, замещающему муниципальную должность Увельского муниципального района, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

2) не применять к лицу, замещающему муниципальную должность Увельского муниципального района, меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

26. Копии справок и материалы проверки хранятся в отделе муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района, комиссии Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и по урегулированию конфликта интересов в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.