О Порядке предоставления в 2019 - 2020 годах

сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий

на возмещение части затрат, связанных с вовлечением

в оборот земель сельскохозяйственного назначения

В целях сохранения и рационального использования земель сельскохозяйственного назначения, увеличения объемов производства сельскохозяйственной продукции, обеспечения населения продовольствием, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О развитии малого и среднего предпринимательства в Челябинской области», Администрация Увельского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P42) предоставления в 2019 - 2020 годах сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения.
2. Отделу по работе со СМИ администрации Увельского муниципального района (Е.А. Гвоздарева) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и размещение его на официальном сайте Администрации Увельского муниципального района в сети «Интернет» www.admuvelka.ru
3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава района С.Г. Рослов

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. Главы района по

инвестиционному развитию

и стратегическому планированию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.Н. Ремизов

 подпись

Заместитель Главы Увельского

муниципального района по земельным

и имущественным отношениям –

председатель комитета по земельным

отношениям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Карпова

 подпись

Начальник правового управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Ю. Голова

 подпись

Председатель комитета по экономике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Густоева

 подпись

Управление сельского хозяйства

и продовольствия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Бобылев

 подпись

Начальник отдела муниципальной

службы и противодействия

коррупции управделами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Акишина

 подпись

Рассылка:

Финансовое управление

Комитет по земельным отношениям

Управление сельского хозяйства

Комитет по экономике

Председатель комитета по экономике администрации Увельского муниципального района

Густоева Елена Валерьевна

тел. 8-(35166) 3-16-42

Утвержден

постановлением

администрации Увельского

муниципального района

от \_\_.\_\_.2019г. N \_\_\_\_\_

Порядок

предоставления в 2019 - 2020 годах сельскохозяйственным

товаропроизводителям субсидий на возмещение

части затрат, связанных с вовлечением в оборот

земель сельскохозяйственного назначения

1. Настоящий Порядок предоставления в 2020 - 2024 годах сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет цели, условия предоставления субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения (далее именуются - субсидии), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на указанные цели на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных администрации Увельского муниципального района Челябинской области (далее именуется - Администрация) лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

Органом местного самоуправления Увельского муниципального района Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация.

2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, понесенных сельскохозяйственными товаропроизводителями на вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Увельского муниципального района Челябинской области, включающих затраты на горюче-смазочные материалы, гербициды, оплату труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на выполнении работ по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения, приобретение земельного участка сельскохозяйственного назначения, оказание услуг сторонних организаций (в случае если работы по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения осуществлялись подрядным способом).

3. Получателями субсидии являются сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), зарегистрированные и осуществляющие сельскохозяйственную деятельность на территории Увельского муниципального района Челябинской области (далее именуются - получатели субсидии).

Под сельскохозяйственными товаропроизводителями понимаются юридические и физические лица, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года N 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", за исключением личных подсобных хозяйств.

4. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения - это комплекс мероприятий, проводимых в целях освоения неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения, или приобретение земельного участка в собственность и проведение на нем указанного комплекса мероприятий;

комплекс мероприятий - выполнение культуртехнических работ, таких как расчистка земель от леса, кустарника, пней и камней, выравнивание площадей после раскорчевки, срезка и разделка кочек, в том числе дискование, фрезерование, вспашка, культивация, боронование, внесение гербицидов.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении получателями субсидий следующих условий:

1) подтверждение статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя;

2) представление в Администрацию отчетности о финансово-экономическом состоянии получателя субсидии (далее именуется - отчетность) за предыдущий год по формам, утвержденным приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее именуется - Минсельхоз России) и Администрации (в случае осуществления хозяйственной деятельности в предыдущем году и в случае если отчетность не была представлена ранее в Администрацию);

3) земельные участки относятся к категории земель сельскохозяйственного назначения, по данным государственного кадастрового учета земельных участков, и находятся у получателя субсидии в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании, безвозмездном пользовании и (или) аренде (субаренде);

4) на первое число месяца, в котором предполагается заключение соглашения в соответствии с [пунктом 10](#P106) настоящего Порядка, получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность перед областным бюджетом вследствие не возврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством сельского хозяйства Челябинской областии подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения. При наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом, данное условие применяется в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) указанного мирового соглашения получателем субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#P54) настоящего Порядка;

у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) подтверждение сельскохозяйственным товаропроизводителем факта вовлечения неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот на основании акта обследования состояния земельных участков. Акт составляется комиссией, в состав которой должны быть включены представители управления сельского хозяйства и продовольствия, комитета экономики , комитета по экологии и муниципальному контролю, глава сельского поселения, на территории которого находится обследуемый участок, руководитель организации, которая будет проводить культур технические работы по введению участка в сельскохозяйственный оборот.

6) использование вовлеченного в оборот земельного участка сельскохозяйственного назначения в течение пяти лет подряд после года предоставления субсидии.

Контроль использования вовлеченного в оборот земельного участка сельскохозяйственного назначения проводится в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7) комиссия должна представить акт обследования участка о вовлечении в сельскохозяйственный оборот земель в текущем году и (или) в предыдущем году (в случае если получателю субсидии не возмещались указанные затраты ранее).

6. Размер субсидии, предоставляемой получателю за счет средств местного бюджета, составляет 2000,0рублей на 1 га. подготовленных земель, в случае если указанные затраты не возмещались получателю субсидии за счет средств областного бюджета ранее. Затраты, предусмотренные [пунктом 2](#P54) настоящего Порядка, произведенные получателем субсидии в текущем году и (или) в предыдущем году подтверждаются документально.

7. В течение 10 дней со дня опубликования на сайте Администрации [www.admuvelka.ru](http://www.admuvelka.ru) объявления о приеме документов на предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидий на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения, получатели субсидий представляют в Комитет по экономике следующие документы:

1) [заявление](#P148) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

2) [информацию](#P190) о получателе субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в одном экземпляре;

3) [справку-расчет](#P271) субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в двух экземплярах;

4) копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или копию свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя либо выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

5) отчетность за предыдущий год по формам, утвержденным приказами Минсельхоза России, за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в текущем году;

6) документы, выданные налоговым органом и фондом социального страхования, об отсутствии у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, предусмотренного [пунктом 10](#P106) настоящего Порядка;

7) документ, содержащий информацию, подтверждающую вовлечение неиспользуемых земель в сельскохозяйственный оборот.

8) копии правоустанавливающих документов на земельный участок для получателей субсидии, в случае если договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного, постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, заключенные на срок менее чем один год, не подлежат государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах получателя субсидии на земельный участок, полученную не ранее чем за 15 календарных дней до дня представления пакета документов получателем субсидии в Администрацию, в случае если договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного, постоянного (бессрочного) пользования земельным участком подлежат государственной регистрации, а также если земельные участки принадлежат получателю субсидии на праве собственности;

9) [реестр](#P337) документов, подтверждающих фактические затраты на вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения, понесенные получателем субсидии в текущем году и (или) в предыдущем году (в случае если получателю субсидии не возмещались указанные затраты ранее) (включая затраты на горюче-смазочные материалы, гербициды, оплату труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на выполнение работ по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения, приобретение земель сельскохозяйственного назначения, оказание услуг сторонних организаций, в случае если работы по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения осуществлялись подрядным способом), по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копий платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле "назначение платежа"), приходные и расходные кассовые ордера, квитанции (кассовые чеки) к кассовому ордеру, чеки, векселя, аккредитивы, электронные платежные документы и иные документы), подтверждающих оплату фактических затрат;

копий документов, подтверждающих расходы на вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения (товарная накладная, накладная, товарно-транспортная накладная, универсальный передаточный документ, счет-фактура (счет), акты расхода, акты на списание, акты об использовании, путевые и учетные листы, иные первичные учетные документы, подтверждающие расходы на вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения);

копий документов, подтверждающих расходы на услуги сторонних организаций, в случае если работы по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения осуществлялись подрядным способом (договор на оказание услуг (выполнение работ), акт оказания услуг, акт выполненных работ);

копий документов, подтверждающих расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды работников, занятых на выполнении работ по вовлечению в оборот земель сельскохозяйственного назначения.

копий документов: акт, составленный комиссией по обследованию участка о том, что культур технические работы по вовлечению участка проведены в полном объеме (счет, акт об оказании услуг, счет-фактура), копии платежных документов (платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле "назначение платежа"). 8. Все копии документов должны быть заверены подписью руководителя получателя субсидии и печатью получателя субсидии (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества руководителя получателя субсидии.

В представленных документах должны быть заполнены все реквизиты, строки и графы машинописным способом или от руки.

Подпись руководителя получателя субсидии должна быть исполнена во всех документах собственноручно, использование факсимильной подписи не допускается.

9. Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность и своевременность представленных для получения субсидии документов, информации, сведений несут получатели субсидий.

10. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Челябинской области.

11. Субсидии не предоставляются в случаях:

1) невыполнения условий предоставления субсидий, установленных [пунктом 5](#P61) настоящего Порядка (за исключением [подпункта 6 пункта 5](#P73) настоящего Порядка);

2) непредставления (представления не в полном объеме) либо несвоевременного представления (позже установленного срока) пакета документов, указанных в [пункте 7](#P79) настоящего Порядка;

3) несоответствия представленных получателем субсидии документов требованиям, предъявляемым к их оформлению;

4) недостоверности представленной получателем субсидии информации;

5) если представленные документы содержат сведения, противоречащие друг другу, в том числе отчетности;

6) неподтверждения получателем субсидии статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя, указанного в [пункте 3](#P56) настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии осуществляется в случае наличия любого из перечисленных нарушений.

12. Администрация в течение 4 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленных [пунктом 7](#P79) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на соответствие требованиям и условиям настоящего Порядка.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных [пунктом 11](#P107) настоящего Порядка, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов заключает с получателями субсидий соглашения, предусмотренные [пунктом 10](#P106) настоящего Порядка. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов составляет сводный реестр получателей субсидий (далее именуется - сводный реестр).

В случае превышения размера общей суммы, указанной в [справках-расчетах](#P271) получателей субсидий, над объемом средств, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на текущий год, Администрация производит уменьшение размера субсидий пропорционально для всех получателей субсидий с отражением окончательных сумм субсидий в сводном реестре.

Для выплаты субсидий за счет средств местного бюджета на основании сводного реестра Администрация в течение 2 рабочих дней со дня его составления формирует реестр получателей субсидий (далее именуется - реестр) в пределах доведенных в установленном законодательством порядке предельных объемов финансирования на указанные цели.

В случае недостаточности доведенных предельных объемов финансирования за счет средств местного бюджета для выплаты субсидий в соответствии со сводным реестром, Администрация производит уменьшение суммы выплаты субсидий пропорционально для всех получателей субсидий, включенных в сводный реестр.

При доведении дополнительных предельных объемов финансирования на указанные цели Администрация в течение 3 рабочих дней со дня их доведения формирует дополнительный реестр получателей субсидий (далее именуется - дополнительный реестр) в соответствии с настоящим пунктом.

На основании реестра (дополнительного реестра) Администрация в течение 3 рабочих дней со дня составления реестра (дополнительного реестра) формирует заявку на перечисление субсидий получателям субсидий и организует перечисление средств на расчетные счета получателей субсидий, указанные в заявлениях на предоставление субсидий.

13. В случаях, предусмотренных [пунктом 11](#P107) настоящего Порядка, Администрация направляет получателю субсидий уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов.

14. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок Администрацией, Министерством экономического развития Челябинской области и Главным контрольным управлением Челябинской области, предоставленная субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме.

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о нарушении условий и (или) требований предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, готовит и направляет получателям субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в полном объеме в местный бюджет.

15. Возврат предоставленных субсидий осуществляется получателями субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения получателями субсидий требования о возврате предоставленной субсидии, а в случае неисполнения требования - в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку

предоставления

в 2020 - 2024 годах

сельскохозяйственным

товаропроизводителям

субсидий на возмещение

части затрат, связанных

с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

В администрацию Увельского муниципального района

Челябинской области

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение части

затрат, связанных с вовлечением в оборот

земель сельскохозяйственного назначения

 Прошу перечислить субсидию в 20\_\_\_\_ году на возмещение части затрат,

связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения

по реквизитам:

Наименование получателя, зарегистрированное в банке, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. (при наличии) "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

предоставления

в 2020 - 2024 годах

сельскохозяйственным

товаропроизводителям

субсидий на возмещение

части затрат, связанных

с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

В администрацию Увельского муниципального района

Челябинской области

Информация

о получателе субсидии на возмещение в 20\_\_ году

части затрат, связанных с вовлечением в оборот

земель сельскохозяйственного назначения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии, муниципальный район)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| Дата государственной регистрации в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |
| Адрес местонахождения (в соответствии с учредительными документами) |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| Наличие на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения (на 01.\_\_\_\_.20\_\_ года), у получателя субсидии - юридического лица процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а у получателя субсидии - индивидуального предпринимателя - прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (имеется/отсутствует) |  |
| Наличие на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения (на 01.\_\_\_.20\_\_ года), задолженности перед областным бюджетом Челябинской области вследствие невозврата (неполного возврата) субсидий, предоставленных ранее Министерством и подлежащих возврату на основании вступившего в законную силу судебного решения, в том числе при наличии мирового соглашения, утвержденного соответствующим судом (данное условие применяется в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения мирового соглашения) (имеется/отсутствует) |  |
| На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения (на 01.\_\_\_.20\_\_ года), получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов (да/нет) |  |

(Оборотная сторона информации о получателе субсидии на возмещение части затрат, связанных с вовлечением в оборот земель сельскохозяйственного назначения в 20\_\_ году)

|  |  |
| --- | --- |
| На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения (на 01.\_\_\_\_.20\_\_\_ года), получатель субсидии не является получателем средств из бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами или муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 2](#P54) настоящего Порядка (да/нет) |  |
| На первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения (на 01.\_\_\_\_.20\_\_\_ года), у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (имеется/отсутствует) |  |
| По состоянию на 01.\_\_\_\_\_.20\_\_ года зарегистрирован в (указать наименование и код налогового органа/налоговых органов) |  |
| Перечень налогов (сборов, страховых взносов), указанных в представленной мною справке N \_\_\_\_ о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей (далее именуется - справка), по состоянию на 01\_\_\_.20\_\_\_ г. является полным |  |
| Плательщиком налогов (сборов, страховых взносов), не указанных в справке, по состоянию на 01.\_\_\_.20\_\_\_ г. не являюсь |  |
| Номера контактных телефонов, факсов с указанием кода населенного пункта |  |
| Контактный адрес электронной почты |  |
| ОКТМО |  |

 Гарантирую, что [заявление](#P148) на выплату субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, информация о получателе субсидии и прилагаемые к ним документы достоверны, полны, актуальны, оформлены правильно.

 С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь их выполнять.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

 (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку

предоставления

в 2020 - 2024 годах

сельскохозяйственным

товаропроизводителям

субсидий на возмещение

части затрат, связанных

с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

В администрацию Увельского муниципального района

Челябинской области

Справка-расчет

на возмещение в 20\_\_ году части затрат,

связанных с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

Район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Площадь вовлеченных в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения [<\*>](#P306), гектаров | Сумма документально подтвержденных затрат, рублей [<\*\*>](#P308) | Сумма причитающейся субсидии из местного бюджета, рублей ([графа 3](#P282) x 99 процентов) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |

 --------------------------------

 <\*> Согласно информации, указанной в документе, предусмотренном

[подпунктом 7 пункта 7](#P87) настоящего Порядка.

 <\*\*> Согласно [приложению 4](#P337) к настоящему Порядку.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) подпись (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку

предоставления

в 2019 - 2020 годах

сельскохозяйственным

товаропроизводителям

субсидий на возмещение

части затрат, связанных

с вовлечением в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

В администрацию Увельского муниципального района

Челябинской области

Реестр

документов, подтверждающих фактические

затраты на вовлечение в оборот земель

сельскохозяйственного назначения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии,

муниципального образования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование затрат | Документы, подтверждающие произведенные затраты | Сумма в соответствии с документами, подтверждающими затраты, рублей |
| наименование | номер и дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Материальные затраты, всего, в том числе: |  |  |  |
|  | 1) горюче-смазочные материалы |  |  |  |
|  | 2) гербициды |  |  |  |
| 2. | Расходы на оплату труда с отчислениями на социальные нужды |  |  |  |
| 3. | Расходы на приобретение земельного участка |  |  |  |
| 4. | Оказание услуг сторонних организаций |  |  |  |
| 5. | Расходы на проведение агрохимического обследования почв |  |  |  |
| Итого затрат: (равно значению в соответствии с [графой 3](#P282) приложения 3 к настоящему Порядку) | x | x | ([строка 1](#P356) + [строка 2](#P371) + [строка 3](#P376) + [строка 4](#P381) + [строка 5](#P386)) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (при наличии) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер получателя субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)