



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

от 20 декабря 2021 г.
п. Увельский Челябинской области

N145

«О сроках представления ГРБС, ГАД, СП
годовой бюджетной отчетности об исполнении
местных бюджетов Увельского муниципального района,
сводной бухгалтерской отчетности
бюджетных и автономных учреждений за 2021 год,
месячной и квартальной отчетности в 2022 году»

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов российской Федерации от 28 декабря 2010г №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» и от 25 марта 2011г №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных бюджетных и автономных учреждений)», в целях своевременного составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Увельского муниципального района, консолидированной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений и представления ее в Министерство финансов Челябинской области:

1. Утвердить годовую бюджетную отчетность за 2021г в составе следующих форм:

1.1. для главных администраторов доходов (ГАД), главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС):

1.1.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора

- источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- 1.1.2. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- 1.1.3. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- 1.1.4. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- 1.1.5. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- 1.1.6. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- 1.1.7. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- 1.1.8. Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230) (если в отчетном периоде была ликвидация или реорганизация ПБС);
- 1.1.9. Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе **текстовой части, таблиц №1, 4, 6**, а также следующих форм:
- 1) Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
 - 2) Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);
 - 3) Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
 - 4) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
 - 5) Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
 - 6) Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф.0503172);
 - 7) Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
 - 8) Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
 - 9) Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
 - 10) Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
 - 11) Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф.0503190);
 - 12) Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф. 0503296).

Срок представления форм годовой бюджетной отчетности в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района - 20.01.2022г.

1.2. для сельских поселений:

- 1.2.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- 1.2.2. Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);
- 1.2.3. Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (ф.0503117-НП);
- 1.2.4. Баланс исполнения бюджета (ф.0503120);
- 1.2.5. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- 1.2.6. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- 1.2.7. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- 1.2.8. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- 1.2.9. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- 1.2.10. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- 1.2.11. Баланс по поступлениям и выбытиям (ф.0503140);
- 1.2.12. Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230) (если в отчетном периоде была ликвидация или реорганизация);
- 1.2.13. Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе **текстовой части, таблиц №1, 4, 6**, а также следующих форм:
 - 1) Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
 - 2) Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);
 - 3) Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
 - 4) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
 - 5) Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
 - 6) Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф.0503172);
 - 7) Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
 - 8) Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
 - 9) Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
 - 10) Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

- 11) Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф.0503190);
- 12) Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф. 0503296).

Срок представления форм годовой бюджетной отчетности в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района - 20.01.2022г.

1.3. для главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия Учредителя:

- 1.3.1. Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);
Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);
- 1.3.2. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- 1.3.3. Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738);
- 1.3.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);
- 1.3.5. Отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);
- 1.3.6. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- 1.3.7. Разделительный (ликвидационный) баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503830) (если в отчетном периоде была ликвидация или реорганизация);
- 1.3.8. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) в составе **текстовой части, таблиц №1, 4, 6** а также следующих форм:
 - 1) Сведения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503766);
 - 2) Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);
 - 3) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);
 - 4) Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);
 - 5) Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);
 - 6) Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
 - 7) Сведения о принятых и неисполненных обязательствах (ф. 0503775);
 - 8) Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779).
 - 9) Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф.0503790);
 - 10) Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503295).

Срок представления годовой бухгалтерской отчетности в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района - 21.01.2022г.

2. Утвердить месячную бюджетную отчетность в 2022г в составе следующих форм:

2.1. для главных администраторов доходов (ГАД), главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС):

2.1.1. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СВОД-СМАРТ» - не позднее **1 рабочего дня** месяца, следующего за отчетным периодом:

Отчет об исполнении бюджета (ф.050117НП).

2.1.2. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СВОД-СМАРТ» - не позднее **5 числа** месяца, следующего за отчетным:

- 1) Справка по консолидированным расчетам (ф.0503125) (по денежным оборотам);
- 2) Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);
- 3) Расшифровка остатка средств (ф.687);
- 4) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- 5) Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (ф.0503387);
- 6) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (динамическая) (ф0503317-ФК);
- 7) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- 8) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128НП)(по национальным проектам);
- 9) Пояснительная записка (ф.0503160).

2.2. для сельских поселений:

2.2.1. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СВОД-СМАРТ» - не позднее **1 рабочего дня** месяца, следующего за отчетным периодом:

Отчет об исполнении бюджета (ф.050117НП).

2.2.2. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СВОД-СМАРТ» - не позднее **5 числа** месяца, следующего за отчетным:

- 1) Справка по консолидированным расчетам (ф.0503125) (по денежным оборотам);
- 2) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- 3) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128НП) (по национальным проектам);
- 4) Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);
- 5) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- 6) Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);
- 7) Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);
- 8) Отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);
- 9) Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (ф.0503387);
- 10) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (динамическая) (ф.0503317-ФК);
- 11) Пояснительная записка (ф.0503160);
- 12) Расшифровка остатка средств (ф.687).

2.3. для главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия Учредителя:

2.3.1. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СВОД-СМАРТ» - не позднее **5 числа** месяца, следующего за отчетным:

Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738НП) (по национальным проектам).

3. Утвердить квартальную бюджетную отчетность в 2022 году в составе следующих форм:

3.1. для главных администраторов доходов (ГАД), главных распорядителей бюджетных средств (ГРБС), сельских поселений:

3.1.1. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)-формируется в составе квартальной отчетности на 01 июля;

3.1.2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

3.1.3. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

3.1.4. Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе текстовой части и приложений:

1) Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

2) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

- 3) Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
- 4) Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

Срок представления квартальной бюджетной отчетности в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района - 13 число месяца, следующее за отчетным периодом.

3.2. для главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия Учредителя:

- 3.2.1. Отчет о движении денежных средств (ф.0503723) - формируется в составе квартальной отчетности на 01 июля;
- 3.2.1. Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- 3.2.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- 3.2.4. Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738);
- 3.2.5. Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) в составе текстовой части и приложений:
 - 1) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);
 - 2) Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
 - 3) Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
 - 4) Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам учреждения (ф. 0503295).

Срок представления квартальной бухгалтерской отчетности в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района - 12 число месяца, следующее за отчетным периодом.

4. Все формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности представляются в программном продукте «СВОД-СМАРТ». Формы отчетности должны быть подписаны электронно-цифровыми подписями должностных лиц. (ЭЦП).

Не допускается наличие ошибок внутрಿದокументного контроля форм, а также междокументного контроля представленных форм. Допустимые расхождения должны быть описаны в текстовой части пояснительной записки в V разделе.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителей главных администраторов доходов бюджета, главных распорядителей бюджетных средств, глав сельских поселений.

6. Секретарю руководителя Докаловой Э.В. направить настоящий приказ на электронные адреса ГАД, ГРБС, СП в соответствии с рассылкой указанной в настоящем приказе.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Заместитель Главы района
по финансам и экономике,
начальник финансового управления
администрации Увельского
муниципального района



Кузьмичева

А.В. Кузьмичева