



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

“09” *сентября* 2018 г. № *02*
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении плана работы
комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению
муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
в Увельском муниципальном районе
на 2018 год

В целях реализации положения законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2018 году

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Увельском муниципальном районе на 2018 год.
2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района.

Глава района

С.Г. Рослов

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением администрации
Увельского муниципального района
от «09» 01 2018 года № 02

План работы комиссии
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов в Увельском муниципальном районе
на 2018 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1.	Рассмотрение результатов анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	2 квартал
2.	Рассмотрение письменных обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско – правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
3.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции, Управляющий делами	По мере поступления
4.	Рассмотрение информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, способствующей к возникновению конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и	По мере поступления

		противодействия коррупции, Управляющий делами	
5.	Рассмотрение уведомлений служащих о случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
6.	Рассмотрение заявлений о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
7.	Рассмотрение результатов проверки представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
8.	Рассмотрение вновь принятых федеральных и областных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции, Управляющий делами	По мере принятия
9.	Размещение на официальном сайте администрации Увельского муниципального района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	2 квартал
10.	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия	Ежеквартально

		коррупции, Управляющий делами	
11.	Проведение заседаний Комиссии по фактам недостоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Увельского муниципального района	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	При поступлении информации
12.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	При поступлении информации
13.	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
14.	Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
15.	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих в случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
16.	Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	Постоянно
17.	Рассмотрение представлений Главы Увельского муниципального района по	Начальник отдела	По мере поступления

	информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	муниципальной службы и противодействия коррупции	
18.	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих администрации Увельского муниципального района по предотвращению конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	Постоянно
19.	Проведение учебы среди муниципальных служащих администрации Увельского муниципального района по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	1 квартал
20.	Размещение и обновление на официальном сайте администрации Увельского муниципального района информации о деятельности Комиссии	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	Ежеквартально
21.	Подведение итогов работы Комиссии за год	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	4 квартал
22.	Утверждение плана работы Комиссии на 2019 год	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	4 квартал

Управляющий делами администрации Увельского
муниципального района



Л.А. Антипова