

**Совет депутатов Рождественского сельского поселения
Увельского муниципального района Челябинской области**

457011, Челябинская область, Увельский район, с.Рождественка, ул.Совхозная 2

ИНН-7440000741, КПП – 742401001, ОКОНХ – 97620, ОКПО – 0427021

Телефон (факс 8351-66-52-1-79), 52-1-16

e-mail: rog52179@mail.ru

Р Е Ш Е Н И Е

«02» октября 2015 г.

№ 6

**«О создании постоянной
депутатской комиссии по вопросам
жилищно – коммунального хозяйства, работе с населением
и благоустройству, и утверждение Положения
Рождественского сельского поселения»**

Совет депутатов Рождественского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Создать и утвердить постоянную депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, работе с населением и благоустройству. (приложение № 1)
2. Утвердить Положение постоянной депутатской комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, работе с населением и благоустройству. (приложение № 2)

Председатель Совета депутатов

Рождественского сельского поселения:



Е.В.Селютина

**СОСТАВ ПОСТОЯННОЙ ДЕПУТАТСКОЙ КОМИССИИ
по вопросам жилищно-коммунального хозяйства,
работе с населением и благоустройству**

Председатель комиссии:

Дергалев Олег Юрьевич – заместитель Председателя Совета депутатов Рождественского сельского поселения, депутат избирательного округа № 3

Секретарь комиссии:

Селютина Елена Викторовна – председатель Совета депутатов Рождественского сельского поселения, депутат избирательного округа № 6

Члены комиссии:

1. Дергалев Сергей Олегович – депутат избирательного округа № 2
2. Марценюк Татьяна Николаевна - депутат избирательного округа № 1
д.Родионово
3. Новоселова Надежда Ильинична - депутат избирательного округа № 8
д.Ключи
4. Переяслова Галина Владимировна - депутат избирательного округа № 10
с.Дуванкуль

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной депутатской комиссии
Совета депутатов Рождественского сельского поселения
Увельского муниципального района Челябинской области
по вопросам жилищно – коммунального хозяйства,
работе с населением и благоустройству

I. Общие положения

- 1.1. Постоянная депутатская комиссия по вопросам Совета депутатов Рождественского сельского поселения (далее Комиссия) образуется решением Совета депутатов Рождественского сельского поселения в соответствии со ст. 12 Регламента Совета депутатов Рождественского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области.
- 1.2. Комиссия является структурным органом Совета депутатов, ответственна перед ним и подчиняется ему.
- 1.3. Комиссия от имени Совета депутатов осуществляет текущую деятельность Совета депутатов в перерывах между заседаниями.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами и другими нормативно - правовыми актами РФ, законодательными и нормативно- правовыми актами Челябинской области, Уставом Челябинской области и Рождественского сельского поселения, Регламентом Совета депутатов Рождественского сельского поселения, настоящим Положением.
- 1.5. Положение о Комиссии утверждается решением Совета депутатов Рождественского сельского поселения.
- 1.6. Комиссия состоит из депутатов Совета депутатов Рождественского сельского поселения, из числа которых открытым голосованием избирается председатель комиссии, заместитель председателя. Персональный состав Комиссии утверждается Советом депутатов на основании личных заявлений депутатов на первом заседании.
- 1.7. Срок полномочий комиссии истекает одновременно со сроком полномочий Совета депутатов Рождественского сельского поселения.
- 1.8. Полномочия комиссии или отдельных депутатов могут быть прекращены досрочно решением заседания по их письменной просьбе, а также в связи с другими обстоятельствами (частым отсутствием на заседаниях, недобросовестным отношением к выполнению своих обязанностей). Вопрос о прекращении полномочий включается в повестку заседания.

II. Основные направления деятельности Комиссии.

2.1. Основные задачи Комиссии:

2.1.1. Разработка проектов решений Совета депутатов, нормативно-правовых актов Рождественского сельского поселения по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, работе с населением и благоустройству Рождественского сельского поселения;

2.1.2. Подготовка предложений, замечаний и поправок к проектам нормативных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов комиссиями Совета депутатов, Главой Рождественского сельского поселения.

2.2. К вопросам ведения Комиссии относятся:

2.2.1. Рассмотрение, подготовка замечаний, предложений к проектам решений программ социально-экономического развития Рождественского сельского поселения, утверждение и отчет об их исполнении;

2.2.2. Рассмотрение, подготовка замечаний, предложений, дополнений, изменений к проектам решений по вопросам социально-экономического развития;

2.2.3. Рассмотрение целевых программ развития коммунального хозяйства, благоустройства и подготовка проектов решений по целевым программам;

2.2.4. Рассмотрение и согласование проектов о порядке контроля за осуществлением состояния коммунального хозяйства на территории сельского поселения;

2.2.5. Рассмотрение наказов, высказываемых на сходах жителей Рождественского сельского поселения;

2.2.6. Организация деятельности ЖКХ.

2.2.7. Подготовка жилого фонда, коммуникаций, учреждений социальной сферы к отопительному сезону;

2.2.8. Осуществление работы с письмами и обращениями граждан, поступающими в Совет по профилю комиссии;

2.2.9. Рассмотрение, подготовка замечаний, предложений к проектам решений по вопросам развития малого и среднего бизнеса (предпринимательства) на территории сельского поселения;

2.2.10. Оказание содействия в развитии предприятий торговли и платных услуг в сельском поселении;

2.2.11. Все другие вопросы, которые имеют или могут иметь отношение к основным направлениям деятельности комиссии;

2.2.12. Обеспечение подготовки и проведения публичных слушаний по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

III. Полномочия Комиссии:

3.1. Комиссия готовит замечания и заключения по вопросам своего ведения для представления на заседании Совета депутатов.

3.2. Рассматривает проекты нормативно-правовых актов по вопросам своего ведения.

3.3. Комиссия имеет право направлять заявления, обращения и т.п. в органы

государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации по вопросам своего ведения.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также предприятий и организаций официальные справочные, аналитические, статистические и иные данные, необходимые для работы Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии.

4.1. Комиссия осуществляет свою работу посредством проведения заседаний, а в перерывах между заседаниями осуществляет текущую деятельность.

4.2. Заседания комиссии созывает ее председатель. Заседание комиссии может быть созвано по инициативе не менее двух членов комиссии.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Заседания постоянных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.5. В заседаниях комиссии могут принимать участие другие депутаты с правом совещательного голоса.

4.6. Заседание постоянной комиссии оформляется протокольно.

4.7. Постоянные комиссии вправе проводить совместные и выездные заседания.

4.8. Оповещение членов комиссии о проведении заседания проводит помощник председателя Совета депутатов в срок не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания.

4.9. Протокол заседания комиссии оформляется в течение 2-х дней со дня проведения заседания.

V. Права и обязанности членов Комиссии.

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими полномочиями, имеют равные права и обязанности.

5.2. Члены Комиссии определяют порядок своей работы, исходя из планов работы Совета депутатов и Комиссии, наказов избирателей округа и имеют право решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии.

5.3. Член комиссии имеет право:

5.3.1. Избирать и быть избранным председателем Комиссии;

5.3.2. Предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией;

5.3.3. Излагать свою точку зрения в виде особого мнения, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии;

5.3.4. Получать необходимую информационную и методическую помощь, справочный материал.

5.4. Члены Комиссии обязаны:

- 5.4.1. принимать активное участие в работе Комиссии;
- 5.4.2. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 5.4.3. готовить необходимые материалы к вопросу, вынесенному на заседание Совета депутатов от имени Комиссии;
- 5.4.4. отчитываться о своей работе и о результатах выполнения поручений Комиссии или ее председателя.

VI. Председатель Комиссии

6.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию, организует ее работу и представляет Комиссию в органах местного самоуправления, государственной власти, а также иных организациях.

6.2. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- 6.2.1. Координирует деятельность Комиссии с деятельностью других Комиссий, аппарата Совета депутатов, с деятельностью администрации сельского поселения.
 - 6.2.2. Ведет заседание Комиссии, подписывает его решения, заключения, обращения, протоколы и другие документы.
 - 6.2.3. По поручению Комиссии представляет проекты решений, законодательной инициативы, проекты нормативно-правовых актов, заключения и предложения, подготовленные Комиссией, на заседание Совета.
- 6.3. В период отсутствия председателя, функции председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня его утверждения решением Совета депутатов.
- 7.2. Настоящее Положение утверждается Советом депутатов на весь срок полномочий и может быть изменено или дополнено на основании решения Совета депутатов, по инициативе председателя Комиссии или членов Комиссии.