РФ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
457012 Челябинская область, Увельский район, с.Петровское, ул.Юбилейная, д.15,
тел. 51-2-59

РЕШЕНИЕ

22 декабря 2022г. № 37

Об утверждении Положения о материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Петровского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Петровского сельского поселения, в целях повышения эффективности деятельности администрации Петровского сельского поселения, Совет депутатов Петровского сельского поселения РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Петровского сельского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования на информационных стендах поселения и подлежит размещению на официальном сайте администрации Петровского сельского поселения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Н.В. Панарина

Глава Петровского сельского поселения С.Н. Мезенцев

Приложение
к решению Совета депутатов
Петровского сельского поселения
22.12.2022 г № 37

ПОЛОЖЕНИЕ
о материальном стимулировании, премировании, оказании материальной помощи сотрудникам администрации Петровского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 30.05.2007 года № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Уставом Мордвиновского сельского поселения, в целях поощрения работников за достигнутые успехи в труде, стимулирования эффективной работы, развития творческой активности и инициативы при решении возложенных управленческих задач, укрепления трудовой дисциплины и обеспечения социальных гарантий сотрудников администрации Петровского сельского поселения (далее по тексту - сотрудников администрации).

1.2. Настоящее Положение распространяется на сотрудников администрации, замещающих должности в соответствии со структурой органов местного самоуправления Петровского сельского поселения:
- заместитель главы сельского поселения;
- специалист 1 категории;
- инспектор;
- специалист по закупкам;
- начальник отдела учета и отчетности;
- заместитель начальника отдела учета и отчетности;
- водитель;
- подсобный рабочий.

1.3. Установить, что любые выплаты стимулирующего характера, материальной помощи, премии, определенные в настоящем Положении начисляются и выплачиваются на основании распоряжений Главы Петровского сельского поселения в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда.

2. МАТЕРИАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ

2.1. Материальное стимулирование сотрудников администрации осуществляется в виде:

2.1.1. Выплаты единовременной премии за безупречную и эффективную работу, личный вклад в развитие органов местного самоуправления:

- объявлением благодарности с выплатой единовременного поощрения и (или) с вручением ценного подарка;

- выплата единовременной премии за выполнение особо важных (сложных) заданий.

2.2. Материальное стимулирование сотрудников администрации осуществляется за счет средств местного бюджета и в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда в размере до трех должностных окладов.

3. ПРЕМИРОВАНИЕ

3.1. Премирование является формой стимулирования сотрудников администрации за добросовестное, своевременное и инициативное выполнение возложенных на них служебных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины, участие в общественной и спортивной жизни.

3.2. Премирование сотрудников администрации осуществляется за счет средств местного бюджета и в пределах экономии утвержденного фонда оплаты труда в размере до трех должностных окладов.

3.3. Кроме этого, сотрудникам администрации выплачивается премия по результатам работы за квартал и за год.

Премия по итогам работы за квартал выплачивается по окончании квартала, за год выплачивается в декабре текущего года при наличии экономии средств фонда оплаты труда, образовавшейся в текущем году в размере до шести должностных окладов.

4. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

4.1. При наличии экономии фонда оплаты труда сотрудникам администрации также может быть оказана материальная помощь по следующим направлениям:

- в связи с вступлением в брак - в размере до двух должностных окладов;
- в связи с длительной и продолжительной болезнью сотрудника администрации в размере до двух должностных окладов, или члена его семьи - в размере одного должностного оклада;
- в случае смерти сотрудника администрации в размере до четырех должностных окладов, или членов его семьи (супруга (супруги) , детей, родителей работника) в размере одного должностного оклада;
- в связи с рождением ребенка в размере до двух должностных окладов.

Основанием для выплаты материальной помощи является заявление сотрудника администрации или члена его семьи (в случае смерти самого работника) или свидетельство о смерти сотрудника, свидетельство о рождении ребенка.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Начисление выплат установленных настоящим Положением производится с учетом льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о премировании сотрудников администрации, поощрении и оказании им материальной помощи по любым основаниям может быть принято только в пределах утвержденного фонда оплаты труда органов местного самоуправления и при наличии финансовых средств в их распоряжении.