

Порядок предоставления субсидий бюджетам сельских поселений на присуждение денежных поощрений на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий бюджетам сельских поселений на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры, (далее – лучший работник культуры).
2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, на цели указанные в пункте 1 настоящего Порядка.
3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий, предусматривающих поддержку отрасли культуры (далее - мероприятия), направленных на государственную поддержку лучших работников учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений.
4. Критериями отбора на предоставление субсидий являются:
  - 1) своевременное и достоверное представление отчетов по ранее полученным субсидиям;
  - 2) наличие в бюджете сельского поселения объема ассигнований не менее 3% от суммы затрат на поддержку лучших работников культуры
  - 3) прохождение конкурсного отбора (далее именуется - конкурс), который проводится в соответствии с государственной программой Российской Федерации "Развитие культуры и туризма" на 2013 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. N 317 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие культуры и туризма" на 2013 - 2020 годы".Уполномоченным органом, осуществляющим организацию конкурса и подведение итогов является Министерство культуры Челябинской области.
5. Распределение субсидий бюджетам сельских поселений утверждается решением «О бюджете Увельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период» и (или) распоряжениями администрации муниципального района.

$$C_k = V_1 + V_2 + V_3, \text{ где:}$$

$C_k$  - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии;

$V_1$  - размер бюджетных ассигнований из федерального бюджета на предоставление субсидии;

$V_2$  - размер бюджетных ассигнований из областного бюджета на предоставление субсидии.

$V_3$  - размер бюджетных ассигнований из районного бюджета на предоставление субсидии.

Размер бюджетных ассигнований из федерального бюджета на предоставление субсидии определяется по формуле:

$$V_1 = N_k \times 50000, \text{ где:}$$

$V_1$  - размер бюджетных ассигнований из федерального бюджета на предоставление субсидии;

$N_k$  - количество денежных поощрений;

50000 - размер денежного поощрения.

Размер бюджетных ассигнований из областного бюджета на предоставление субсидии определяется по формуле:

$$V_2 = N_k \times 13000, \text{ где:}$$

$V_2$  - размер бюджетных ассигнований из областного бюджета на предоставление субсидии;

$N_k$  - количество денежных поощрений;

13000 - размер денежного поощрения.

Размер бюджетных ассигнований из районного бюджета на предоставление субсидии определяется фиксированной суммой, не менее 5% от суммы бюджетных ассигнований средств федерального и областного бюджета.

7. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета района является Комитет по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района (далее – Комитет культуры).

8. Комитет культуры заключает соглашение о предоставлении субсидий с администрацией поселения в течение 20 рабочих дней со дня заключения соглашения между Министерством культуры Челябинской области и Увельским муниципальным районом.

9. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

9.1. целевое назначение субсидии;

9.2. условия предоставления и сроки перечисления субсидии;

9.3. объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии;

9.4. порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования субсидий;

9.5. сроки и порядок представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

10. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

11. Показателем результативности использования предоставленных субсидий является количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года.

12. Не использованный на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Увельского муниципального района в сроки, установленные решением о бюджете.

13. Комитет культуры вправе запрашивать Администрации сельского поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией сельского поселения условий предоставления Субсидии.

14. Администрация сельского поселения представляет ежеквартально не позднее 05 числа месяца следующего за отчетным, отчет об использовании Субсидии, ежегодно не позднее 05 числа месяца следующего за отчетным отчет о достижении показателей результативности по установленной форме.

15. Отчеты предоставляются в Централизованную бухгалтерию Комитета культуры.



Приложение I  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального района  
бюджетам сельских поселений  
на присуждение денежных  
поощрений на государственную поддержку  
лучших работников сельских  
учреждений культуры

Соглашение о предоставлении из бюджета Увельского муниципального района  
субсидии \_\_\_\_\_ на присуждение денежных поощрений на  
государственную поддержку лучших работников сельских учреждений  
культуры

п. Увельский

№ \_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, которому как получателю средств бюджета Увельского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Предоставитель» в лице Председателя Иванько Наталии Петровны, действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением администрации Увельского муниципального района от 27.10.2015 года № 1111, и АДМИНИСТРАЦИЯ \_\_\_\_\_ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, утвержденного решением Совета депутатов \_\_\_\_\_, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Увельского муниципального района № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Увельского муниципального района в \_\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, направленных на присуждение денежных поощрений на государственную поддержку лучших работников сельских учреждений культуры.

### II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Предоставителю, как получателю средств бюджета Увельского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

### III. Условия, порядок и сроки предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. наличие в бюджете \_\_\_\_\_ сельского поселения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме не менее 3% от суммы затрат, предусмотренных на поощрение лучших работников учреждений культуры (выписка из бюджета).

3.1.2. соответствие настоящего соглашения Правилам предоставления субсидии.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет УФК по Челябинской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета сельского поселения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Предоставителями органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с момента доведения уведомления об открытии кассового плана.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами

предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.4.1. по месту нахождения Предоставителя на основании:

4.1.4.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4.1.2 по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.5. в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Увельского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Предоставителем в соответствии с Приложением №1 к настоящему соглашению;

4.3.3. представлять Предоставителю:

4.3.3.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной в Приложении №3;



4.3.3.2. отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом, по форме, установленной в Приложении №2;

4.3.4. направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет Увельского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

#### VII. Платежные реквизиты Сторон

КДКМ УВЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ



Показатели результативности использования Субсидии

№ п/п	Наименование проекта (мероприятия)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	код		
1	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры	количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 года	процент	744		

Подписи сторон

КДКМ Увельского  
муниципального района

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_

м.п.

\_\_\_\_\_

м.п.

Отчет

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	код				

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет  
о расходах, в целях софинансирования которых представлена Субсидия  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства местного бюджета			
		всего		В том числе средства субсидии из бюджета субъекта РФ	
		За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
Остаток средств Субсидии на начало года, всего	010				
из них:	011				
подлежит возврату в бюджет Увельского муниципального района					
Объем Субсидии, предоставленной местному бюджету из бюджета Увельского муниципального района	020				
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) поселения расходов, в целях, осуществления которых предоставлена Субсидия	030				
Поступило средств Субсидии в местный бюджет из бюджета Увельского муниципального района	040				
Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств Субсидии в местный бюджет, всего	060				
в том числе	061				
использованных не по целевому назначению в текущем году					
использованных в предшествующие годы	062				

неиспользованных в предшествующие годы	063				
Возвращено в бюджет Увельского муниципального района средств Субсидии, восстановленных в местный бюджет, всего	070				
в том числе	071				
остаток средств Субсидии на начало года					
использованных не по целевому назначению	072				
использованные в предшествующие годы	073				
Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего	080				
из них	081				
подлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации					

2. Сведения о направлении расходов местного бюджета

Код по БК	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено в бюджете ассигнований на 20__ г.	Кассовые расходы местного бюджета	
				За отчетный период	Нарастающим итогом с начала года

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.