

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Увельского муниципального района Челябинской области

457017, Челябинская область, Увельский район, п. Каменский, ул. Заводская.2

Телефон 8-351-66-63-1-51

РЕШЕНИЕ

От 09 июня 2022 года

№ 11

Об утверждении Положения
«Об оплате труда и материальном стимулировании
работников, замещающих должности,
не отнесенные к должностям
муниципальной службы
и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органов местного самоуправления
в Каменском сельском поселении» (в новой редакции)

В целях упорядочения оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Каменском сельском поселении, руководствуясь Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Каменского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Каменском сельском поселении» в новой редакции. (Прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Каменского сельского поселения от 07.05.2010 г. № 21 «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Каменском сельском поселении».
3. Организацию выполнения настоящего Решения возложить на начальника отдела учета и отчетности администрации Каменского сельского поселения Шумакову Марину Александровну.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и размещению на сайте администрации Каменского сельского поселения.

Председатель Совета депутатов
Каменского сельского поселения



Кавардина

М.С. Кавардина

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Совета депутатов
Каменского сельского поселения
от « 09» июня 2022 года № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда и материальном стимулировании
работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям
муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение
деятельности органа местного самоуправления в Каменском сельском
поселении

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Каменском сельском поселении.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ и Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

1. Размер оплаты труда работников занимающих должности, не
отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих
техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления
в Каменском сельском поселении

1.1. Оплата труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Каменском сельском поселении (далее по тексту именуется – работники), состоит из должностного оклада и надбавок.

1.2. К надбавкам относятся:

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы;
- ежемесячное денежное поощрение.

1.3. Размер должностного оклада работников устанавливается согласно приложению к настоящему Положению.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.1. Выплата работникам ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада в зависимости от стажа работы по профессиям специалистов по соответствующей должности Администрации Каменского сельского поселения, на основании распоряжения администрации Каменского сельского поселения, со дня достижения работником соответствующего стажа.

2.2. Размеры ежемесячной надбавки работникам за выслугу лет составляют:
при стаже от 3х до 8ми лет - 10 % должностного оклада;
при стаже от 8ми до 13ти лет - 15 % должностного оклада;
при стаже от 13ти до 18ти лет - 20 % должностного оклада;
при стаже от 18ти до 23х лет - 25 % должностного оклада;
свыше 23х лет - 30 % должностного оклада;

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы

3.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за сложность и напряженный режим работы осуществляется на основании трудового договора.

3.2. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за сложность и напряженный режим работы составляет от 50 до 180 процентов должностного оклада.

3.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу работника за сложность и напряженный режим работы устанавливается с учетом исполнения сложных профессиональных задач, высокого уровня ответственности за выполняемые функции, профессионального стажа.

3.4. При временном замещении должности работника, в том числе более высокой, ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы выплачивается по временно замещаемой должности, но не ниже ранее установленного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы.

3.5. Установленный размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы может быть увеличен или уменьшен в следующих случаях:

- 1) по результатам работы работника, в том числе за соответствующий период;
- 2) систематическое несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, а также нарушение работником трудовой и (или) исполнительской дисциплины.

Увеличение или уменьшение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженный режим работы производится на основании распоряжения администрации Каменского сельского поселения.

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Размер ежемесячного денежного поощрения работникам устанавливается в размере одного должностного оклада.

5. Порядок и условия предоставления очередного отпуска работнику

5.1. Работникам занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Каменском сельском поселении предоставляется ежегодный отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

5.2. Работнику один раз в год, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов.

5.3. Выплата материальной помощи не предусматривает начисление районного коэффициента.

6. Премия по итогам работы за год работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в Каменском сельском поселении

6.1. В целях мотивации работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления может производиться выплата премии по итогам работы за год.

6.2. Выплата премии производится по итогам деятельности за отчетный период органа местного самоуправления. Подведение итогов деятельности органа местного самоуправления, осуществляется на основе показателей результативности их деятельности.

6.3. Показатели результативности деятельности утверждаются с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения муниципальных функций.

6.4. Показатели результативности деятельности утверждаются распорядительным документом администрации в отношении работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

6.5. Оценка показателей результативности деятельности производится не чаще чем один раз в год, в порядке, утвержденном локальными актами представительного органа и администрации поселения.

6.6. Решение о выплате премии принимается при достижении совокупной оценки показателей результативности деятельности работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления

- при достижении совокупной оценки 100 % - до 4 должностных окладов;
- при достижении совокупной оценки от 50 до 90 % - до 3 должностных окладов;
- при достижении совокупной оценки до 49 % - до 2 должностных окладов;

6.7. Решение о выплате премии работников, занятых обслуживанием органа местного самоуправления принимается представительным органом местного самоуправления, с учетом достигнутой совокупной оценки показателей результативности деятельности за отчетный период и отсутствия фактов депремирования, указанных в пункте 6.11.

6.8. Размер премии устанавливается в абсолютном размере (в рублях).

6.9. Премирование по итогам работы за год производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда органа местного самоуправления, структурного подразделения.

6.10. Премия по итогам за год уменьшается по следующим основаниям:

- не исполненный(ые) в срок акт(ы) прокурорского реагирования;
- наличие дисциплинарного взыскания;
- факты нарушения финансовой дисциплины;
- нарушения трудового законодательства;
- нарушение ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

6.11. Размер снижения премии по итогам работы за год:

- не исполненный(ые) в срок акт(ы) прокурорского реагирования - 100%;
- наличие дисциплинарного взыскания:
 - в виде замечания - 100%
 - в виде выговора - 100%
- факты нарушения финансовой дисциплины, зафиксированные органами финансового контроля:
 - в форме представления - 100%
 - в форме предписания - 100%
- нарушение трудового законодательства - 100%
- нарушение ограничений, запретов, связанных с прохождением муниципальной службы - 100%

6.12. В случае снижения размера поощрения по основаниям, предусмотренным пунктом 6.10. настоящего раздела работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления истребуется письменное объяснение (составляется акт об отказе дачи объяснений).

6.13. Премии по итогам работы за год назначаются за фактически отработанное время.

6.14. На премию по итогам работы за год начисляется районный коэффициент 1,15.

7. Порядок формирования фонда оплаты труда работников занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления в Каменском сельском поселении

7.1. Годовой фонд оплаты работников формируется с учетом районного коэффициента 1,15

7.2. Годовой фонд оплаты труда работников устанавливается в пределах норматива формирования расходов на оплату труда работников, включая начисления на заработную плату.

7.3. Глава Каменского сельского поселения самостоятельно определяет условия и размер оплаты труда работников в пределах норматива.

Приложение
к решению Совета депутатов
Каменского сельского поселения
от «09» июня 2022г. № 11

Размеры должностных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органа местного самоуправления Каменского сельского поселения

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Начальник отдела учета и отчетности	6536,00 – 9800,00
Зам. начальника отдела учета и отчетности	5451,00 – 7800,00
Бухгалтер	4904,00– 7050,00
Специалист по закупкам	4708,00 – 5884,00
Инспектор	4635,00 – 6443,00