



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

А. М. М. М. 2012 года № *48/д*
п. Увельский Челябинской области

О создании Единой дежурно-диспетчерской службы Увельского муниципального района

В соответствии с требованиями федерального закона № 68-ФЗ от 21.12.1994 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства Российской Федерации № 794 от 30.12.2003 г. «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в соответствии с Законом Челябинской области № 345-ЗО от 16.12.2004 г. «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Губернатора Челябинской области № 54 от 10.02.2004 года «Об утверждении положения об ОСОДУ и положения об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Челябинской области», с целью координации действий дежурных и дежурно-диспетчерских служб Увельского муниципального района, оперативного сбора информации и организации экстренного реагирования в случае чрезвычайных ситуаций на территории района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о ЕДДС МР в Увельском муниципальном районе (приложение 1).
2. Возложить на отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Увельского муниципального района организацию обмена и представление в вышестоящие органы управления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Увельском муниципальном районе Челябинской области.

3. Начальнику информационного отдела Увельского муниципального района настоящее Постановление разместить на официальном сайте www.admuvelka.ru в сети Интернет.

4. Постановление Главы Увельского муниципального района от 16.01.2006 г. № 14 «Об организации работы единой дежурно-диспетчерской службы «01» в Увельском муниципальном районе» считать утратившим силу.

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по делам ГО и ЧС Увельского муниципального района.



А.Г. Литовченко

Утверждено
постановлением Администрации
Увельского муниципального района
от «17» марта 2012 г. № 482

ПОЛОЖЕНИЕ
о единой дежурно-диспетчерской службе
Увельского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, основные задачи и условия функционирования единой дежурно-диспетчерской службы Увельского муниципального района (далее - ЕДДС МР).

1.2. ЕДДС МР создается при администрации Увельского муниципального района на его штатной основе и является его структурным подразделением.

1.3. ЕДДС МР является органом повседневного оперативно-диспетчерского управления территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее РСЧС).

1.4. ЕДДС МР является вышестоящим органом повседневного управления для всех взаимодействующих ДДС в районе по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС и совместных действий при угрозе или возникновении ЧС.

1.5. Создание и функционирование ЕДДС МР не отменяет существующего до ее образования порядка приема дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) сообщений от населения о ЧС (происшествиях) по телефонам - "01", "02", "03", "04" и другие.

1.6. Общее руководство ЕДДС МР осуществляет глава Увельского муниципального района.

1.7. Непосредственное руководство ЕДДС МР осуществляет начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Увельского муниципального района.

1.8. В своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЕДДС МР руководствуется законами Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями комиссии по чрезвычайным ситуациям Челябинской области и Увельского муниципального района, Постановлениями и распоряжениями Администрации Увельского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Состав и задачи, решаемые ЕДДС МР

2.1. В состав ЕДДС МР входит:

- дежурно-диспетчерский персонал администрации Увельского муниципального района;
- комплекс средств автоматизации и связи.

Обязанности личного состава ЕДДС МР определяются должностными инструкциями.

2.2. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС МР предусматриваются дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства.

2.3. ЕДДС МР решает следующие основные задачи:

- прием от населения и организаций любых сообщений о происшествиях, пожарах и так далее, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС, а также коммутацию телефонного вызова в дежурные службы, в чьем ведении находится решение данных вопросов;
- передача и прием информации от служб экстренного реагирования;
- обеспечение надежной связи с наиболее важными объектами и взаимодействующими организациями, находящимися на территории района;
- сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга), включенных в объединенную систему оперативно-диспетчерского управления, и распространение между ними полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;
- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в различные режимы функционирования;
- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мерах по ликвидации пожаров и ЧС, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных с районными организациями вариантов управленческих решений по реагированию на происшествия, пожары и ликвидацию ЧС, принятие экстренных мер;
- представление докладов (донесений) об угрозе и возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области»;
- доведение задач, поставленных главой района, председателем КЧС и ОПБ района до ДДС и подчиненных им сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия, кроме задач связанных с террористическими актами. На этапе ликвидации последствий совершенного террористического акта, взаимодействие осуществляется по указанию оперативного штаба, создаваемого при реальной угрозе или свершившемся акте терроризма под руководством начальника отдела УФСБ России по Челябинской области;
- обобщение информации о произошедших происшествиях и ЧС (за сутки дежурства, неделю, месяц, квартал, год), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов (донесений) по подчиненности;

- оповещение и сбор КЧС по решению Главы Увельского муниципального района.

2.4. Обо всех чрезвычайных происшествиях, несущих угрозу возникновения ЧС, ранее принятых решениях и отданных распоряжениях по предупреждению и ликвидации ЧС, диспетчер ЕДДС МР докладывает начальнику отдела по делам ГО и ЧС администрации Увельского муниципального района непосредственно.

Диспетчер ЕДДС МР обязан после получения данных об угрозе или возникновении пожаров и ЧС, немедленно приступать к экстренным действиям по их локализации и ликвидации, и несет ответственность за своевременность принятия необходимых мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Оповещение населения Увельского муниципального района при угрозе и возникновении ЧС осуществляется по команде главы Увельского муниципального района - председателя КЧС и ОПБ района диспетчером, с использованием автоматизированной системы централизованного оповещения ГО, с задействованием электросирен и радиотрансляционной сети, в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

2.6. Комплекс средств автоматизации и связи ЕДДС Увельского муниципального района предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС МР следующих управленческих функций:

- сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действия сил и средств;
- коммутация телефонных вызовов ДДС;
- организация связи при тушении пожаров, локализации и ликвидации ЧС;
- оценка и контроль сложившейся обстановки на основе сопоставления информации, поступающей из различных источников;
- подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображения на картах района;
- накопление и обновление базы данных о силах и средствах постоянной готовности к действиям в ЧС, потенциально опасных объектах, планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;
- автоматический определитель номера (АОН), запись ТЛФ и радио переговоров;
- представление требуемых данных вышестоящим, подчиненным и взаимодействующим органам управления.

III. Порядок функционирования ЕДДС МО

ЕДДС МР функционирует в трех режимах мирного времени (повседневной деятельности, повышенной готовности и ЧС), а также при переводе ГО с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время.

3.1. В режиме повседневной деятельности ЕДДС МР осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС.

В этом режиме ЕДДС МР обеспечивает:

- прием от населения и ДДС сообщений несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС, их регистрацию и сортировку по принадлежности ДДС и уровням ответственности;
- обобщение и анализ информации о ЧС за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;
- поддержание в готовности к применению программно-технических средств автоматизации и связи;
- осуществление контроля готовности ЕДДС МР в зоне ответственности, оперативное информирование их диспетчерских смен об обстановке и ее изменениях;
- внесение необходимых дополнений и изменений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС, пожаров.

Взаимодействующие ДДС в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими ведомственными инструкциями и представляют в ЕДДС района обобщенную статистическую информацию о происшествиях, локальных ЧС и предпосылках к ним за прошедшие сутки.

Сообщения о происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС по назначению. Сообщения, которые ДДС идентифицируют как сообщения об угрозе или возникновении ЧС, в первоочередном порядке передаются в ЕДДС Увельского муниципального района.

В режиме повседневной деятельности проводятся учебные и тренировочные занятия с личным составом, с целью отработки их действий при переводе ЕДДС МР в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

3.2. В режим повышенной готовности ЕДДС МР и привлекаемые ДДС переводятся решением Главы Увельского муниципального района при угрозе возникновения ЧС в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС, взаимодействующих с ЕДДС МР. В этом режиме ЕДДС МР дополнительно обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;
- оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ПБ, администрации района, взаимодействующих ДДС и подчиненных сил постоянной готовности;
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой в области, на потенциально-опасных объектах (ПОО), а также за состоянием окружающей природной среды;
- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;
- корректировку алгоритмов действий ЕДДС МР при реагировании на угрозу возникновения вероятной ЧС и уточнение порядка взаимодействия с другими ДДС;
- координацию действий ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

3.3. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС МР переводится при возникновении и ликвидации чрезвычайной ситуации по решению Губернатора Челябинской области или Главы Увельского муниципального района, председателя КЧС области или МР. В этом режиме ЕДДС МР выполняет следующие задачи:

- координация действий ДДС и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС;

- контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп в районе ЧС;

- оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

- контроль за установлением и перемещением границ зон ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС;

- осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей природной среды в районе ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

В режимах повышенной готовности и ЧС информационное взаимодействие между ДДС осуществляется непосредственно через ЕДДС МР. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах распространяется ЕДДС МР всем заинтересованным ДДС.

3.4. Функционирование ЕДДС МР при переводе с мирного на военное время, в условиях военного положения и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения и территории субъекта и МР от ЧС и инструкциями дежурному персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

Пакеты на изменение режимов функционирования в условиях особого периода хранятся в специально оборудованных металлических сейфах в помещениях ЕДДС Увельского муниципального района.

При функционировании ЕДДС МР в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения от ЧС предусматривается размещение дежурно-диспетчерских смен на защищенных ПУ.

3.5. Вся информация, поступающая в ЕДДС МР обрабатывается и обобщается дежурной сменой. В зависимости от поступившего сообщения (документа), характера принятых мер и высказанных предложений (просьб), поступивших от населения и организаций, по каждому принятому документу (сообщению) готовятся и принимаются необходимые решения. Поступившая из различных источников и обобщенная в ЕДДС МР информация, подготовленные рекомендации по совместным действиям ДДС доводятся до вышестоящих и взаимодействующих органов управления, а также до всех ДДС, привлекаемых к совместным действиям.

IV. Порядок работы ЕДДС МР

Информация об угрозе или возникновении ЧС поступает в ЕДДС МР от населения по телефону 2-01-90, от ДДС, вышестоящих и взаимодействующих органов управления по прямым каналам и линиям связи. Информация об угрозе или возникновении ЧС принимается, регистрируется и обрабатывается диспетчером ЕДДС МР.

Получив информацию о ЧС, диспетчер ЕДДС МР оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств постоянной готовности, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение.

При классификации сложившейся ситуации, как «не требующая совместных действий ДДС», ЕДДС МР передает управление ликвидацией ЧС соответствующей ДДС, в компетенции которой находится реагирование на случившуюся ЧС.

Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи вышестоящим органам управления.

При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты.

Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС, сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействия со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

V. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС МР

Комплектование личным составом ЕДДС МР осуществляется Главой Увельского муниципального района.

Диспетчера ЕДДС МР назначаются на должность, и освобождаются от должности в установленном порядке Главой Увельского муниципального района.

Личный состав ЕДДС МР обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и уметь применять их в практической работе.

Основными формами обучения работников ЕДДС МР являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

Совместные учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с личным составом ЕДДС МР, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным Главой Увельского муниципального района.

Подготовку специалистов ЕДДС МР осуществлять:

в отделе «Учебно-методический центр» ОГУ «Гражданская защита Челябинской области», курсах гражданской обороны, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на смену диспетчера ЕДДС МР;

в ходе проведения тренировок со сменами ДДС района при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекается ДДС района. При этом каждая дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

В ходе подготовки персонала ЕДДС МР особое внимание сосредоточить на организации приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС, своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения гражданской обороны.

Не реже одного раза в год принимать зачёты, по результатам которых принимать решение о допуске специалистов ЕДДС МР к работе.

Ежемесячно анализировать состояние дел по созданию, внедрению, эксплуатации и обеспечению функционирования ЕДДС МР и подготовки персонала.

Начальник отдела по делам ГО и ЧС
Увельского муниципального района



С.К. Косарев