

Решено
Утверждено
Глава Увельского
муниципального района
А.Г. Литовченко
« 01 » апреля 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел жилищной политики является структурным подразделением администрации Увельского муниципального района.
- 1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, других федеральных законов, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти законодательством Челябинской области, Уставом Увельского муниципального района, настоящим положением.
- 1.3. Непосредственно в своей деятельности отдел подчиняется и отчитывается Главе Увельского муниципального района.
- 1.4. Положение об отделе утверждается Главой Увельского муниципального района.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами отдела являются:

- организация взаимодействия администрации Увельского муниципального района с органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления поселений Увельского муниципального района, министерствами и ведомствами, по вопросам, относящимся к сфере его деятельности;
- контроль за соблюдением на территории Увельского муниципального района жилищных прав и обязанностей граждан и юридических лиц;
- осуществление контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда;
- правовое регулирование отдельных видов сделок с жилыми помещениями;
- ведение в установленном порядке учета граждан, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 3.1. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 3.2. Признание в установленном законом порядке граждан малоимущими;
- 3.3. Признание в установленном порядке граждан участниками мероприятий по реализации федеральных, областных, муниципальных программ по улучшению жилищных условий;
- 3.4. Поготовка, в приемлемом количественном объеме, проектов решений, составляющих

- 3.5. Ведение информационно-разъяснительной работы среди населения Увельского муниципального района;
- 3.6. Осуществление иных функций и задач по решению вопросов, касающихся жилищных правоотношений;

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Отдел имеет право:

- получать в установленном порядке от структурных подразделений Администрации Увельского муниципального района, органов местного самоуправления поселений Увельского района, предприятий Увельского муниципального района, организаций и учреждений независимо от их организационно- правовых форм документы, справочные и иные материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, передавать в установленном порядке информацию указанным органам, предприятиям, организациям и учреждениям;
- взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию отдела с органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления поселений Увельского муниципального района, министерствами и ведомствами, структурными подразделениями администрации Увельского муниципального района.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

- 5.1. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Увельского муниципального района.
- 5.2. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от должности Главой Увельского муниципального района по представлению начальника отдела.
- 5.3. Штатная численность и структура отдела утверждается Главой Увельского муниципального района.
- 5.4. Начальник отдела руководит и организует деятельность отдела на принципах единоличатства.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

- 6.1. Ликвидация и реорганизация отдела производится по решению Главы Увельского муниципального района.

Подготовил:

Начальник отдела жилищной
политики администрации
Увельского муниципального района

Н.Ю. Гусев

Согласовано:

Начальник правового управления
администрации Увельского
муниципального района

С.Н. Николаенко