

Зарегистрировано  
Постановлением Главы  
Увельского района  
от 19 августа 2005г.

№ 644

Межрайонная ИФНС России №15  
по Челябинской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

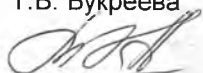
" 25 " августа 2005г.

ОГРН 1027401924549

ГРН 2034936007781

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

И.о.зам. и.о.руководителя  
налогового органа  
Т.В. Букреева



Утверждено:  
Председатель комитета  
по управлению имуществом  
Увельского муниципального  
района



Н.Г. Песегова

2005г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по управлению имуществом  
Увельского муниципального района Челябинской области

п. Увельский

2005 год



ВЕРНО

исходящая делами администрации  
Увельского муниципального района Челябинской области



Антипова Л.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Комитете по управлению имуществом  
Увельского муниципального района Челябинской области

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области организован при администрации района.

1.2. Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района действует в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, распоряжениями и поручениями Госкомимущества России, областного Комитета по УГИ, Главы района, изданными в пределах их полномочий.

1.3. Комитет подотчетен:

- по вопросам управления имуществом Увельского муниципального района - Главе района;

- по вопросам приватизации объектов муниципальной собственности Госкомимуществу России, областному Комитету по УГИ, Главе района;

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет специальный счет для распределения средств от приватизации, расчетный счет, круглую печать со своим наименованием.

1.5. Решения и распоряжения Комитета, принятые в пределах его компетенции по вопросам Государственной и местных программ приватизации, управления муниципальным имуществом являются обязательными для всех органов государственного управления и районной администрации, государственных и муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

### **II. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА.**

2.1. Комитет осуществляет следующие функции:

2.1. Разрабатывает с учетом требований Государственной и областной программы программу приватизации муниципальных предприятий района, изменения и дополнения ней, а также проекты нормативных актов по вопросам приватизации, принимает решения о приватизации в соответствии с утвержденными программами приватизации.

2.2. Организует и контролирует реализацию Государственной, областной и районной программы приватизации, отчитывается о их выполнении перед вышестоящим комитетом и Главой района.

2.3. Принимает и регистрирует заявки на приватизацию, принимает решения о начале работы по приватизации и о приватизации объектов областной и муниципальной собственности в порядке, предусмотренном законодательством России.

2.4. Проводит работу по приватизации объектов, в т.ч.

- создает комиссии по приватизации;

- утверждает планы приватизации;

- получает и распределяет выручку от приватизации предприятий в соответствии с нормативами, установленными Государственной программой приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ;

- содействует созданию инвестиционных фондов и холдинговых компаний;

- анализирует ход и эффективность мероприятий по приватизации в районе;

- направляет своих представителей в состав создаваемых областным комитетом

по УГИ по приватизации объектов областной и федеральной собственности, расположенных в Увельском районе;

- устанавливает систему премирования работников органов государственного управления и местной администрации, предприятий и организаций, физических лиц, активно участвующих в выполнении программы приватизации.

2.5. Разрабатывает и вносит в установленном порядке в областной комитет для утверждения перечни объектов, передаваемых в муниципальную собственность Увельского района.

2.6. Создает, реорганизует и ликвидирует в установленном порядке муниципальные предприятия.

2.7. Утверждает уставы муниципальных предприятий, заключает, изменяет и расторгает контракты с их руководителями.

2.8. Обеспечивает проведение инвентаризации и оценку муниципального имущества в установленном порядке.

2.9. Ведет реестр муниципального имущества.

2.10. Выступает арендодателем муниципального имущества.

2.11. Оформляет документы о передаче с баланса на баланс объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Участвует в соответствии со ст. 125 ГК РФ в создании предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляет внесение вкладов муниципального имущества в уставный капитал предприятий смешанной формы собственности.

2.13. Выступает продавцом земельных участков.

2.14. Выступает от имени Муниципального образования Увельский муниципальный район Продавцом муниципального имущества и Покупателем имущества, приобретаемого в муниципальную собственность Увельского муниципального района.

2.15. Принимает участие в управлении имуществом областной и федеральной собственности на основании договора с областным комитетом по управлению госимуществом.

2.16. Участвует в реализации имущества, арестованного за долги перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами в соответствии с действующим законодательством.

2.17. Представляет Муниципальное образование Увельский муниципальный район при регистрации права собственности на имущество движимое и недвижимое и сделок с ним.

### **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИТЕТА.**

3.1. Комитет имеет исключительное право:

- проводить приватизацию муниципальных предприятий и предприятий областной собственности, расположенных на территории района, включая решение вопросов о способах, сроках и формах приватизации конкретных объектов в пределах, установленных законодательством и договором с областным комитетом по УГИ;

- совершать сделки с объектами приватизации, предусмотренные соответствующими планами приватизации, утвержденными в порядке, установленном Законом РФ "О приватизации государственных и муниципальных предприятий в РФ";

- привлекать к своей деятельности для выполнения поставленных перед ним задач должностных лиц, специалистов и служащих муниципальных органов и управления иных государственных учреждений;

- вступать для реализации своих функций в договорные отношения с физическими и юридическими лицами;

- продавать земельные участки в соответствии с действующим законодательством РФ и Закона Челябинской области "О земельных отношениях" на основе документов, подготовленных Комитетом по земельным ресурсам;

- оформлять договоры аренды муниципального имущества;

- распоряжаться муниципальным имуществом и заключать договоры о закреплении за предприятиями муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, заключать договоры на оперативное управление имуществом;

- принимать решения о сдаче в залог и передаче в безвозмездное пользование муниципального имущества в пределах своей компетенции;

- принимать решения о внесении имущественных вкладов, являющихся муниципальной собственностью, в уставные капиталы в предприятия любой организационно - правовой формы в соответствии с законодательством.

3.2. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать информацию о деятельности всех предприятий, учреждений, организаций, органов государственного управления и местной администрации на территории района, в объемах, необходимых для ведения реестра муниципального имущества ;

- являться правопреемником по договорам аренды муниципального имущества, включая договоры аренды с правом выкупа, заключенные ранее с предприятиями, организациями учреждениями , как арендодателями;

- направлять администрациям приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам ведения приватизации;

- привлекать для содействия в выполнении функции комиссий по приватизации юридических и физических лиц;

- обращаться в органы налоговой инспекции с ходатайством о проверке правильности заполнения балансов предприятий в ходе их приватизации;

- выступать в суде и арбитражном суде , обращаться в органы прокуратуры по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом , вопросам приватизации при нарушении действующего законодательства РФ.

3.3. Комитет обязан:

- отчитываться о своей деятельности перед областным комитетом по УГИ и перед органом представительной власти района;

- в случае нарушения законодательства Российской Федерации, а также нанесения ущерба ее экономическим интересам при заключении имущественных сделок с участием государственной собственности, а также нанесения ущерба экономическим интересам Района при заключении сделок с участием муниципальной собственности, возбуждать в суде и арбитражном суде иски о пересмотре и расторжении сделок и привлечении виновных лиц к ответственности;

- регулярно, в установленные сроки, информировать областной комитет по УГИ о ходе приватизации;

- осуществлять продажу объектов приватизации в сроки, в порядке и на условиях, определяемых планами приватизации , планами - графиками проведения аукционов и конкурсов;

- обеспечивать беспрепятственный доступ к участию в аукционах и конкурсах для всех потенциальных покупателей;

- осуществлять контроль по соблюдению покупателями объектов приватизации условий, заключенных с ними по договорам купли-продажи и в необходимых случаях принимать меры для их расторжения в установленном законом порядке.

#### IV. РУКОВОДСТВО КОМИТЕТОМ.

4.1. Комитет возглавляет председатель.

4.2. Председатель комитета назначается на должность и освобождается от ~~занятой~~ должности Главой района в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Председатель несет всю полноту ответственности за деятельность комитета.

4.4. Председатель комитета осуществляет руководство комитетом на основе единоначалия:

- действует без доверенности от имени комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- издает приказы, обязательные для исполнения всеми муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями и органами районной администрации, а также распоряжения по имущественным вопросам в пределах компетенции комитета;
- издает приказы и распоряжения во исполнение распоряжений Госкомимущества, областного комитета по УГИ, Главы района и решений представительного органа местного самоуправления района;
- назначает и освобождает от должности в соответствии с трудовым законодательством РФ работников комитета;
- разрабатывает структуру и штатное расписание комитета и представляет их на утверждение Главе района;
- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за комитетом;
- осуществляет контроль за действиями подчиненных ему служб, утверждает должностные инструкции специалистов комитета,
- применяет к работникам комитета меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с действующим законодательством,
- открывает и закрывает в банках расчетные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы,
- обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

#### V. ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА.

5.1. Имущество комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

Комитет не уплачивает арендную плату за помещения, находящиеся в собственности района, если эти помещения используются им для выполнения производственных функций.

5.2. Финансирование деятельности комитета осуществляется за счет средств районного бюджета, денежных средств от продажи объектов приватизации.

#### VI. ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА.

6.1. Ликвидация комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством России.