



**АДМИНИСТРАЦИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» декабря 2011 г. № 1683
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении в новой редакции
Положения Комитета по делам культуры
и молодежной политики администрации
Увельского муниципального района
Челябинской области

В целях приведения Положения Комитета по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района Челябинской области в соответствие с Федеральными законами от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Увельского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение Комитета по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района Челябинской области (Прилагается).
2. Уполномочить председателя Комитета по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района Челябинской области Иванько Наталию Петровну на регистрацию Положения Комитета по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района Челябинской области.
3. Контроль над исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы района по социальным вопросам О.В. Очеретную.

Глава района  А.Г. Литовченко



The seal is circular with the text: "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" (Russian Federation) at the top, "УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА" (Uvel'sky District) in the middle, "ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ" (Chelyabinsk Region) at the bottom, and "Администрация Увельского муниципального района" (Administration of the Uvel'sky District) around the inner edge. The center contains the text "Управление делами" (Administration of Affairs) and the identification number "1027401923823".

Исп.: Иванько Н.П.
Тел.: 3-22-48

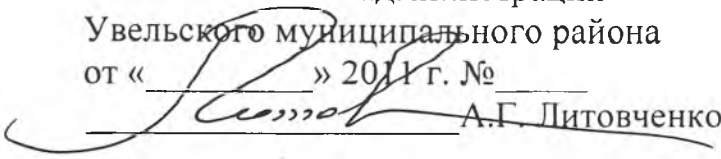
УТВЕРЖДЕНО

в новой редакции

Постановлением администрации

Увельского муниципального района

от « 12 » 2011 г. №


А.Г. Литовченко

ПОЛОЖЕНИЕ

О комитете по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района Челябинской области (новая редакция)

п.Увельский

2011 г.

Положение

о Комитете по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района Челябинской области

1. Общие положения

1. Комитет по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района Челябинской области, в дальнейшем «Комитет» является отраслевым органом администрации Увельского муниципального района, осуществляющим управление в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия, молодежной политики.

1.2. Комитет создан Постановлением Главы администрации Увельского муниципального района 29 августа 2005 г. № 658 на основании Устава Увельского муниципального района.

1.3. Комитет проводит государственную политику Увельского муниципального района в сфере культуры и молодежной политики, а также координирует деятельность исполнительных органов Увельского муниципального района в сфере культуры.

1.4. Комитет является структурным подразделением администрации Увельского муниципального района, и подлежит государственной регистрации.

1.5. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Челябинской области, Уставом Увельского муниципального района, нормативными правовыми актами Увельского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Увельского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе Увельского муниципального района, и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Увельского муниципального района.

1.8. Комитет является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет лицевой счет в финансовых организациях, печать, штампы и бланки с изображением герба Увельского муниципального района и своим наименованием.

1.9. Наименование Комитета:

Полное наименование: Комитет по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района Челябинской области.

1.10.Юридический адрес Комитета: 457000 Челябинская область, п. Увельский, ул. Советская, 26. Тел.: 3-22-48

1.11.В структуру Комитета входит централизованная бухгалтерия, которая обслуживает на договорной основе подведомственные учреждения и организации.

1.12.Комитет выполняет функции и полномочия учредителя в отношении следующих организаций культуры и искусства:

МБОУ ДОД «ДШИ»;

МБУК «Межпоселенческий РДНТ»;

МБУК Межпоселенческая ЦБС;

МБУК РДК «Горняк»;

МБУК «Клуб по кинопоказу «Мир»;

МБУК «Районный краеведческий музей» Увельского муниципального района.

1.13.Комитет является главным распорядителем бюджетных средств для подведомственных организаций в сфере культуры, образования и молодежной политики.

1.14.В соответствии с законодательством Российской Федерации, Комитет от своего имени может выступать истцом и ответчиком в районном, арбитражном и третейском судах без доверенности.

2. Задачи Комитета

2.1.На Комитет возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Увельского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Челябинской области, решениями органов местного самоуправления.

2.2.Основными задачами Комитета являются:

- разработка и проведение государственной политики в сфере культуры, осуществление государственного управления и регулирования в сфере культуры, а также координация деятельности в этой сфере иных исполнительных органов Увельского муниципального района;
- организация библиотечного обслуживания населения Увельского муниципального района;
- содействие развитию системы музыкального и художественного образования Увельского муниципального района;
- обеспечение содержания и развития всех учреждений культуры, домов культуры, детской школы искусств, музея, библиотек и кинотеатра;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организаций культуры;
- сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), обеспечение сохранности фондов библиотек;

- обеспечение культурного обслуживания населения, поселений с учетом культурных интересов и потребностей различных социально - возрастных групп;
- создание условий для культурно - творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

3. Полномочия Комитета

Комитет для осуществления задач должен выполнять следующие полномочия:

3.1. Взаимодействовать в установленном порядке по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, с органами муниципальной власти и местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами.

3.2. Создавать условия для организации досуга жителей Увельского муниципального района и обеспечения их услугами организаций культуры в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами администрации Увельского муниципального района.

3.3. Организовывать в пределах своей компетенции библиотечное обслуживание населения.

3.4. Обеспечивать в пределах ведения Комитета выполнение федеральных целевых программ, в реализации которых участвует Увельский муниципальный район, а также целевых программ Увельского муниципального района.

3.5. Представлять Главе Увельского муниципального района предложения о создании, реорганизации, ликвидации подведомственных Комитету муниципальных учреждений культуры.

3.6. Контролировать деятельность муниципальных учреждений культуры находящихся в ведении Комитета:

- формировать и утверждать муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном администрацией Увельского муниципального района;
- осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном администрацией Увельского муниципального района;
- определять перечни особо ценного движимого имущества учреждений культуры;
- согласовывать уставы и изменения в уставы бюджетных и казенных муниципальных учреждений;
- заключать и расторгать трудовые договоры с руководителями бюджетных и казенных муниципальных учреждений;

- определять порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и казенных муниципальных учреждений, утверждать указанные планы;
- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетных муниципальных учреждений, превышение которого влечет расторжение трудовых договоров с руководителями бюджетных учреждений по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.7. Назначать на должность и освободить от должности руководителей муниципальных учреждений, находящихся в ведении Комитета, а также применять к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания по согласованию с Главой Увельского муниципального района.

3.8. Разрабатывать методические материалы и рекомендации в соответствии с компетенцией Комитета.

3.9. Организовывать подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры.

3.10. Организовывать сборы статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры Увельского муниципального района, предоставлять указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.11. Согласовывать распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств Увельского муниципального района.

3.12. Координировать деятельность исполнительных органов муниципальной власти Увельского района, общественных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры.

3.13. Участвовать в разработке проектов договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации Увельского муниципального района, по вопросам, находящимся в компетенции Комитета, обеспечивать выполнение обязательств Увельского муниципального района по данным договорам и соглашениям.

3.14. Принимать участие в формировании проектов бюджета Увельского муниципального района в подведомственной Комитету сфере.

3.15. Проводить конференции, совещания, семинары, организовывать выставки по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

3.16. Организовывать и проводить в соответствии с правовыми актами администрации Увельского муниципального района, мероприятия, посвященные международным, общепризнанным (традиционным) и общероссийским праздникам и памятным датам, праздникам Увельского муниципального района, праздникам в честь основания района, детским и юношеским праздникам и памятным датам Увельского района.

3.17. Разрабатывать и организовывать реализацию программ и планов, в том числе долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ Увельского муниципального района, в пределах компетенции Комитета.

3.18. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения стоящих перед Комитетом задач.

4. Структура Комитета и руководство Комитетом

4.1. Порядок формирования Комитета, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность Комитета, а также иные вопросы организации и деятельности Комитета определяются администрацией Увельского муниципального района.

4.2. Структура Комитета и штатное расписание Комитета, изменение структуры Комитета и внесение изменений в штатное расписание Комитета утверждаются председателем Комитета по согласованию с администрацией Увельского муниципального района.

4.3. Комитет по делам культуры и молодежной политики возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Увельского муниципального района.

4.4. Председатель комитета подотчетен Главе Увельского муниципального района.

4.5. Срок полномочий председателя комитета определяется Трудовым договором.

4.6. Председатель Комитета руководит деятельностью Комитета на принципе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление его полномочий.

4.7. Председатель Комитета имеет заместителя по делам молодежной политики.

4.8. Председатель Комитета:

- издает и подписывает распоряжения и приказы Комитета;
- распределяет должностные обязанности между председателем Комитета, заместителем и сотрудниками Комитета;
- утверждает должностные инструкции заместителя и работников Комитета;
- представляет планы работы Комитета и отчеты о выполнении планов работы Комитета на утверждение Главе Увельского муниципального района;
- применяет меры поощрения и взыскания к работникам Комитета;
- действует от имени Комитета без доверенности;
- выдает доверенности от имени Комитета;
- подписывает контракты, договоры, соглашения, платежные документы, письма и иные документы от имени Комитета;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей Комитета;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Комитета;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- привлекает для осуществления своих функций на договорных началах другие предприятия, учреждения, организации и частные лица, взаимодействует с другими структурными подразделениями администрации Увельского муниципального района;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Сотрудники Комитета принимаются на работу приказами Комитета по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района.

4.10. Заместитель председателя Комитета по молодежной политике назначается на должность и освобождается от должности председателем Комитета по согласованию с Главой Увельского муниципального района.

4.11. В случае временного отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета по молодежной политике, если иное не установлено Администрацией Увельского муниципального района.

5. Имущество и финансирование Комитета

5.1. Комитет финансируется из бюджета Увельского муниципального района.

5.2. Комитет осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.3. Комитет использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

5.4. В смете доходов и расходов Комитета должны быть отражены все доходы Комитета, получаемые из бюджета района, внебюджетные средства, другие доходы, получаемые от использования собственности Увельского муниципального района, закрепленной за Комитетом на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.5. При исполнении сметы доходов и расходов, расходование средств, полученных за счет внебюджетных источников, осуществляется Комитетом в соответствии с порядком, предусмотренным Бюджетным кодексом РФ и

нормативными правовыми актами Собранием депутатов Увельского муниципального района.

5.6.Муниципальное имущество Увельского муниципального района, передаваемое Комитету для обеспечения его деятельности, закрепляется за Комитетом по управлению имуществом Увельского муниципального района на праве оперативного управления.

5.7.Источниками формирования имущества Комитета в денежной и иных формах являются:

1. Средства бюджета Увельского муниципального района.
2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования (внебюджетные средства)
3. Имущество, переданное собственником
4. Капитальные вложения и другие дотации из областного бюджета
5. Другие, не запрещенные законом поступления.

5.8.Комитет в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, договором о закреплении муниципального имущества за Комитетом, права владения, пользования, распоряжения им.

5.9.Собственник имущества, закрепленного за Комитетом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению

6. Реорганизация и ликвидация Комитета

6.1.Реорганизация и ликвидация Комитета производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Увельского муниципального района.

6.2.Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется на основании распоряжения администрации Увельского муниципального района в установленном законом порядке.