



ГЛАВА УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РАСПОРЯЖЕНИЕ

"27" апреля 2007 г. № 295/1
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Положения о комитете
по местному самоуправлению и координации
работы сельских поселений

В целях упорядочения работы подразделений районной администрации по организации взаимодействия с муниципальными образованиями района:

1. Утвердить Положение о комитете по местному самоуправлению и координации работы сельских поселений.
2. Утвердить штатное расписание комитета по местному самоуправлению и координации работы сельских поселений.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Антипову Л.А.



А.Г.Литовченко

Исп.Халиулина В.С.
3-28-40

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО МЕСТНОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ И КООРДИНАЦИИ
РАБОТЫ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по местному самоуправлению и координации работы сельских поселений Увельского муниципального района (в дальнейшем по тексту комитет) образован в установленном законодательством порядке постановлением главы Увельского муниципального района с целью реализации на территории района федеральных законов о местном самоуправлении, организации и координации работы по развитию и совершенствованию местного самоуправления, содействия муниципальным образованиям в проведении выборных кампаний, обеспечения контроля по вопросам благоустройства и перспективного развития сельских территорий (поселений).

1.2. Комитет является структурным подразделением администрации района и осуществляет свою деятельность на территории района. Комитет подчинен главе района.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями администрации района, подведомственными организациями и общественными формированиями.

1.4. В своей деятельности комитет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Указами Президента, постановлениями и распоряжениями органов власти области и района, Уставом района, регламентом работы администрации, настоящим положением.

1.5. Данное положение может дополняться и изменяться в зависимости от изменения основных задач и функций комитета.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Главными задачами комитета являются

2.1.1. Обеспечение четкой организации реализации на территории района федеральных законов о местном самоуправлении.

2.1.2. Решение вопросов, связанных с работой органов местного самоуправления сельских поселений.

2.2. В рамках решения основных задач комитет выполняет следующие функции:

2.2.1. Готовит информацию о реализации закона 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

2.2.2. Готовит материалы и атрибуты к проведению «Дня района»:

- присвоение звания «Почетный гражданин района»;
- награждение знаком «За заслуги перед Увельским районом»;
- присвоение звания «Человек года»;
- торжественный прием Почетных граждан Главой района.

2.2.3. Организует проведение ежегодных встреч Главы района, руководителей отделов администрации и районных служб с жителями населенных пунктов района.

2.2.4. Готовит материалы на конкурсы:

- «Лучшее муниципальное образование» (всероссийский);
- «Самый благоустроенный город (районный центр) Челябинской области (областной).

2.2.5. Осуществляет организацию выборных кампаний на территории района.

2.2.6. Организует проведение районного конкурса «Увельский район – территория образцового благоустройства», награждение победителей.

2.2.7. Контролирует состояние благоустройства на территории района, деятельность служб благоустройства. Организует проведение весенних субботников в населенных пунктах района.

2.2.8. Оформляет документы на награждение достойных граждан района:

- правительственными наградами (ордена, медали, звания);
- отраслевыми наградами (награды Министерств РФ);
- Грамотами Губернатора Челябинской области;
- Грамотами Законодательного Собрания Челябинской области.
- Премиями Законодательного собрания области работникам образования, здравоохранения, культуры, социальной сферы, физической культуры и спорта.

2.2.9. Готовит материалы о лучших людях района для Энциклопедии Челябинской области

2.3. Осуществляет контроль за:

- исполнением наказов граждан, данных во время проведения сходов, в период выборных кампаний.

- работой органов местного самоуправления по приведению Уставов сельских поселений в соответствие с требованиями законодательства;

- выполнением нормативно-правовых актов органами местного самоуправления сельских поселений в пределах своей компетенции;

- проведением в сельских территориях и населенных пунктах района праздников «День села», «День сельской территории».

2.4. Обеспечивает взаимодействие и координирует деятельность:

- общественных организаций;
- политических партий;
- религиозных организаций.

2.5. сотрудничает с редакциями местных средств массовой информации в целях оперативного информирования населения в рамках своей компетенции,

2.6. рассматривает устные и письменные обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

2.7. готовит заключения на проекты нормативных правовых актов по вопросам, находящимся в ведении комитета;

2.8. участвует в перспективном и текущем планировании деятельности администрации района, в составление годовых, месячных календарных и еженедельных планов основных мероприятий, проводимых администрацией района;

2.9. отслеживает информацию о тенденциях развития муниципальных образований района;

2.10. обеспечивает подготовку совещаний, семинаров и иных мероприятий администрации района, находящихся в ведении комитета; проводит совещания с главами муниципальных образований района по текущим вопросам;

2.11. ведет статистическую отчетность по направлениям деятельности комитета;

2.12. создает информационную базу данных по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

2.13. представляет в установленном порядке главе района сведения о ходе реализации реформы местного самоуправления;

2.14. изучает, обобщает и распространяет опыт работы органов местного самоуправления, готовит информационные материалы по вопросам развития местного самоуправления;

2.15. осуществляет иные полномочия в пределах установленной компетенции.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

3.1. Для выполнения возложенных на него функций комитет наделен полномочиями:

3.1. Вносить на рассмотрение главы района предложения по совершенствованию работы в области местного самоуправления, вопросы, связанные с выполнением возложенных на комитет функций, готовить в пределах своей компетентности распоряжения или постановления главы района.

3.2. Действовать от имени администрации района и представлять её интересы во взаимоотношениях с иными юридическими лицами, государственными органами в пределах своей компетенции.

3.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.4. Запрашивать от всех структурных подразделений и курируемых предприятий и организаций информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на комитет функций

3.5. привлекать в установленном законодательством порядке сторонние организации и отдельных специалистов для проведения социологических исследований, экспертиз, разработки методических и нормативных документов, решения задач, возложенных на комитет.

3.6. ставить в установленном законодательством порядке вопрос о признании недействительными постановлений и распоряжений глав сельских поселений, приказов руководителей учреждений, предприятий и организаций, если они противоречат принятым порядкам и распорядительным документам главы района, законодательным актам в вопросах деятельности комитета.

3.7. присутствовать на мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, принимать участие в работе фракций и иных депутатских объединений, комитетов и комиссий, а также сессий Собрания депутатов района, советов депутатов сельских поселений.

3.8. создавать в установленном порядке рабочие группы и комиссии, с привлечением представителей органов местного самоуправления и организаций;

3.9. привлекать должностных лиц и сотрудников структурных подразделений администраций района и сельских поселений для совместной работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

4.1. Работой комитета руководит председатель, назначаемый и освобождаемый от должности постановлением главы района.

4.2. Председатель комитета:

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на комитет, согласует его деятельность с работой других структурных подразделений районной администрации,
- осуществляет руководство и несет персональную ответственность за работу комитета,
- организует планирование и реализацию планов работы комитета,
- вносит на утверждение главы района внутреннюю структуру комитета,
- утверждает функциональные обязанности и должностные инструкции работников комитета,
- выходит с предложением по подбору и расстановке кадров сотрудников комитета и их увольнению в установленном законодательством порядке, контролирует соблюдение производственной и трудовой дисциплины,
- обеспечивает выполнение в установленные сроки поручений руководства по вопросам, входящим в компетенцию комитета,
- организует делопроизводство комитета,
- подписывает служебную и распорядительную документацию в пределах компетенции комитета.
- представляет без доверенности комитет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;
- выносит в установленном порядке на рассмотрение главы района вопросы, отнесенные к компетенции комитета.

4.3. Председатель комитета обязан представлять по требованию информацию о состоянии дел в подведомственных сферах деятельности главе района.

4.4. Реорганизация и ликвидация комитета производятся на основании постановления главы района.