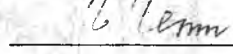
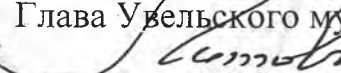


СОГЛАСОВАНО:

Министр социальных отношений
Челябинской области



И.А. Гехт
«__» _____ 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главы Увельского
района Челябинской области
от «__» 11.05 2012 г. № 904
Глава Увельского муниципального района

А.Г. Литовченко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной
защиты населения Увельского
муниципального района


И.Н. Сулова
«__» _____ 2012 г.

Изменения № 2 к Положению
Об Управлении социальной защиты населения
Увельского муниципального района

Положение читать в новой редакции

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении социальной защиты населения
Увельского муниципального района

п. Увельский, 2012 г.



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» сентября 2012 г. № 904
п. Увельский Челябинской области

«Об утверждении в новой редакции Положения об Управлении социальной защиты населения Увельского муниципального района»

В целях приведения Положения об Управлении социальной защиты населения Увельского муниципального района в соответствии с Федеральными законами от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также Постановлением Администрации Увельского муниципального района от 18.05.2011 г. № 561 «О наделении отраслевых (функциональных) органов администрации Увельского муниципального района функциями и полномочиями учредителя», руководствуясь Уставом Увельского муниципального района

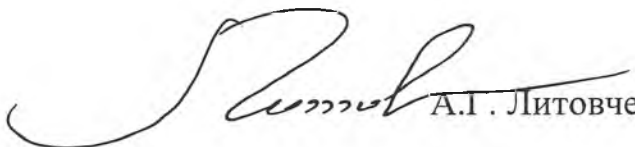
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об Управлении социальной защиты населения Увельского муниципального района.

2. Уполномочить начальника Управления социальной защиты населения Увельского муниципального района Суслову Ирину Николаевну на регистрацию Положения в новой редакции в Межрайонной ИФНС РФ № 15 по Челябинской области.

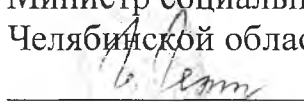
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Увельского муниципального района по социальным вопросам Очеретную Ольгу Витальевну.

Глава Увельского
муниципального района


А.Г. Литовченко

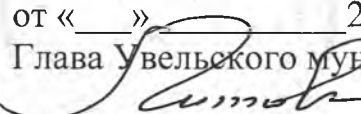
СОГЛАСОВАНО:

Министр социальных отношений
Челябинской области


И.А. Гехт
«__» _____ 2012 г.


УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Главы Увельского
района Челябинской области

от «__» _____ 2012 г. № ____
Глава Увельского муниципального района

А.Г. Литовченко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной
защиты населения Увельского
муниципального района


И.Н. Сулова
«__» _____ 2012 г.

Изменения № 2 к Положению
Об Управлении социальной защиты населения
Увельского муниципального района

Положение читать в новой редакции

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении социальной защиты населения Увельского муниципального района

п. Увельский, 2012 г.

I. Общие положения

1. Управление социальной защиты населения Увельского муниципального района (далее – Управление) является органом местного самоуправления администрации Увельского муниципального района, входящим в единую систему социальной защиты населения Челябинской области, осуществляющим функции по решению вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также по исполнению отдельных государственных полномочий в области социальной защиты населения на территории Увельского муниципального района.

2. Управление социальной защиты населения Увельского муниципального района является правопреемником центра социальной помощи «Увельский» (Постановление Главы Увельского района от 15. 05. 2001г. № 419 « Об управлении социальной защиты населения Увельского района»).

3. Управление социальной защиты населения Увельского муниципального района Челябинской области является органом опеки и попечительства на территории Увельского района.

4. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, других министерств и ведомств Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Челябинской области и Правительства Челябинской области, Уставом Увельского муниципального района, постановлениями и распоряжениями главы администрации Увельского муниципального района, приказами, инструктивно – методическими письмами Министерства социальных отношений Челябинской области и настоящим Положением.

5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством социальных отношений Челябинской области и другими органами исполнительной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Увельского муниципального района, общественными и иными организациями.

6. Управление является юридическим лицом, имеет печать с изображением герба Увельского муниципального района, иные печати, штампы и бланки установленного образца, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, закреплённое в соответствии с законодательством имущество.

7. Полное наименование – Управление социальной защиты населения Увельского муниципального района.

Сокращённое наименование – УСЗН.

8. Место нахождения Управления:
457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, улица Советская, 24.

II. Основная задача Управления

9. Основной задачей Управления является реализация вопросов местного значения в сфере социальных отношений, а также в рамках переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, реализация на территории Увельского муниципального района единой государственной социальной политики в сфере социальной защиты населения (предоставления мер социальной поддержки, оказания государственной социальной помощи, социального обслуживания населения) Увельского муниципального района.

III. Полномочия и функции Управления

10. Управление осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

10.1. над совершеннолетними лицами, признанными судом недееспособными или ограниченно дееспособными в части:

10.1.1. осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, в том числе в судебных органах;

10.1.2. участия в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки (попечительства), а также принудительного исполнения принятых судебных решений в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

10.1.3 содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

10.1.4. принятия решения о распоряжении имуществом и доходами лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, при определении его в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;

10.1.5. осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими (не имеющих родственников);

10.1.6. осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности опекунов (попечителей), ведение учета лиц, желающих исполнять обязанности опекунов (попечителей), организация работы с ними, содействие проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения с возможности быть опекуном (попечителем);

10.1.7. осуществления контроля, за деятельностью опекунов (попечителей);

10.1.8. рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления опеки (попечительства) и принятия надлежащих мер;

10.1.9. предъявления исков в суд в защиту лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

10.1.10. содействия получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

10.2. Над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, - в части:

10.2.1. осуществления защиты прав и законных интересов совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности межведомственной координации;

10.2.2. оказания необходимой помощи совершеннолетним дееспособным лицам, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, до установления над ними попечительства в форме патронажа;

10.2.3. осуществления в установленных случаях попечительства в форме патронажа над совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

10.2.4. содействия в организации медицинского освидетельствования (переосвидетельствования) совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, обеспечения необходимых лечебно-профилактических мероприятий;

10.2.5. осуществления устройства совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, в соответствующие стационарные учреждения социального обслуживания;

10.2.6. осуществления подбора лиц, способных исполнять обязанности попечителей, ведения учета лиц, желающих исполнять обязанности попечителей, организации работы с ними, содействия проведению их медицинского освидетельствования, выдачи заключения о возможности быть попечителем;

10.2.7. осуществления защиты имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими (не имеющих родственников);

10.2.8. участия в судебных заседаниях по делам подопечных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

10.2.9. осуществления контроля, за деятельностью попечителей;

10.2.10. рассмотрения обращений граждан по вопросам осуществления патронажа;

10.2.11. предъявления в суд исков в защиту совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

10.2.12. содействия получению образования совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут

самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

10.3. Над детьми сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, - в части:

10.3.1. организации выявления детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проведения в течении трех дней со дня получения сведений о детях сиротах, оставшихся без попечения родителей, обследования условий их жизни, установления факта отсутствия родительского попечения и ведения учета таких детей;

10.3.2. обеспечения устройства ребенка в течение одного месяца со дня поступления сведений об отсутствии родительского попечения, направления сведений о таком ребенке по истечении указанного срока в орган исполнительной власти Челябинской области для учета в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в случае невозможности передачи ребенка на воспитание в семью;

10.3.3. передачи детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан, в том числе установления опеки (попечительства) по договору о приемной семье;

10.3.4. осуществления последующего контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, независимо от форм их устройства;

10.3.5. принятие мер по защите жилищных прав, сохранности имущества детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10.3.6. обращения в суд с исками:

- о лишении родительских прав;
- об ограничении родительских прав;
- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;
- о взыскании алиментов на совершеннолетних детей к их родителям (одному из них);
- об устранении препятствий к общению ребенка с близкими родственниками;
- об ограничении или лишении несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами;
- в других, установленных законодательством Российской Федерации случаях;

10.3.7. принятия участия при рассмотрении судом дел:

- об ограничении родительских прав;
- о лишении родительских прав;
- о восстановлении в родительских правах;
- о признании гражданина безвестно отсутствующим и об объявлении гражданина умершим;
- о порядке осуществления родительских прав родителем, отдельно проживающим от ребенка;
- об установлении усыновления (удочерения) детей;

- об отмене усыновления (удочерения) детей;
- по защите других прав и интересов несовершеннолетних, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

10.3.8. участия в принудительном исполнении решении суда, связанных с отображением у родителей (одного из них) и передачей его другому лицу (лицам);

10.3.9. участия в немедленном отображении ребенка у родителей (одного из родителей) или у других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

10.3.10. получения согласия ребенка, достигшего возраста десяти лет, в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях;

10.3.11. оказания гражданам необходимой помощи по вопросам опеки и попечительства, охраны прав и интересов несовершеннолетних;

10.3.12. рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам опеки (попечительства), принятия по ним необходимых мер;

10.3.13. привлечения общественности к работе органов опеки и попечительства;

10.3.14. заключения договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Осуществляет защиту имущественных и личных не имущественных прав несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12. Осуществляет контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

13. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Увельского муниципального района государственные полномочия по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

- ведет учет детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 18 лет, в качестве не имеющих закрепленного жилого помещения;
- организует отдых и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и др.).

14. Осуществляет сбор документов, готовит и направляет для рассмотрения в администрацию Увельского муниципального района проекты:

- решений о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;
- решения о назначении опекуна (попечителя) с его согласия;
- решения об освобождении (отстранении) опекуна (попечителя);
- разрешения на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества подопечного;

- решения о назначении попечителя с согласия лица, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;
- решения о прекращении патронажа по требованию подопечного, находящегося под патронажем;
- согласия на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из образовательного учреждения;
- разрешения на совершение сделок с жилыми помещениями и иным имуществом несовершеннолетних в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации);
- решения о снижении брачного возраста;
- согласие на установление отцовства в предусмотренных законодательством российской Федерации случаях;

15. Разрабатывает проекты нормативно - правовых актов органов местного самоуправления Увельского муниципального района, целевых программ Увельского муниципального района, вносит предложения в областные целевые программы в сфере социальной защиты семьи, женщин и детей; граждан пожилого возраста и ветеранов; инвалидов; граждан, пострадавших в результате радиационных аварий и катастроф или принимавших участие в ликвидации их последствий; граждан, уволенных с военной службы и членов их семей, а также других категорий граждан, нуждающихся в государственной социальной поддержке;

16. Осуществляет функции учредителя в отношении Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Увельского муниципального района, Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Увельского муниципального района;

17. Контролирует, в пределах своей компетенции, оказывает методическую и практическую помощь в деятельности Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Увельского муниципального района, Муниципального казенного учреждения социального обслуживания «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних» Увельского муниципального района;

18. Организует предоставление муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными правовыми актами;

19. Осуществляет анализ уровня жизни социально малозащищенных слоев населения Увельского муниципального района, проводит оценку их нуждаемости в различных видах социальной поддержки;

19. Участвует в работе межведомственных комиссий Увельского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

20. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по социальной поддержке;

- граждан, имеющих детей, в части назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка, единовременного пособия при рождении ребёнка, областного единовременного пособия при рождении ребёнка, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком до 1,5 лет;

- граждан, являющихся опекунами (попечителями), усыновителями, приемными родителями в части назначения единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью, и направление документов в Министерство социальных отношений Челябинской области для проверки обоснованности назначения выплаты;

- опекунов (попечителей) в части назначения денежных средств на содержание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и для реализации права бесплатного проезда на этих детей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях;

- приёмных родителей в части назначения ежемесячного вознаграждения за воспитание приемного ребёнка (детей);

- приемных семей в части назначения денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для реализации права бесплатного проезда детей, обучающихся в образовательных учреждениях и выплаты на приобретение предметов хозяйственного обихода, личной гигиены, игр, игрушек и книг;

- приёмных семей в части назначения денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг и услуг бытового обслуживания;

- назначение единовременных выплат на приобретение мебели, единовременного денежного пособия и денежной компенсации материального обеспечения, возмещение расходов по оплате курсов;

21. Осуществляет реализацию мер социальной поддержки граждан, имеющих детей, установленных законодательством Российской Федерации и Челябинской области;

22. Осуществляет контроль за деятельностью учреждений социального обслуживания по профилактике семейного неблагополучия, социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав в соответствии с законодательством:

23. Участвует в разработке комплекса мер по выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении;

24. Осуществляет выплату пенсии за выслугу лет лицам, занимающим муниципальные должности муниципальной службы в Увельском муниципальном районе;

25. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по возмещению расходов, связанных с погребением реабилитированного лица;

26. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по возмещению стоимости услуг по погребению и выплату социального пособия на погребение в случаях, если умерший не работал и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мёртвого ребёнка по истечении 196 дней беременности;

27. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по выплате инвалидам, получившим транспортные средства через органы социальной защиты населения, компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

28. Организует и ведет дифференцированный учет численности лиц, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области на меры социальной поддержки, государственную социальную помощь, формирует и ведет персонифицированный банк данных таких лиц;

29. Осуществляет переданные органам местного самоуправления государственные полномочия по представлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

30. Осуществляет переданные органам местного самоуправления Увельского муниципального района государственные полномочия по социальной поддержке отдельных категорий граждан, в том числе реализации мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством;

31. Осуществляет приём документов членов семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти для проведения компенсационных выплат в связи с ежемесячными расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг, учёт указанных членов семей, регистрацию и учёт справок о праве на компенсационную выплату, расчёт компенсационных выплат, формирование личных дел членов семей, составление заявительных документов в Министерство социальных отношений Челябинской области о суммах денежных средств, необходимых для перечисления компенсационных выплат на счета получателей из федерального бюджета.

32. Ведет приём заявлений граждан, сбор документов, являющихся основанием для установления статуса, формирование личных дел граждан, ведение книг учёта, отчётной документации и дифференцированного учёта численности льготных категорий граждан;

33. Оформляет и выдает документы о праве на меры социальной поддержки отдельным категориям граждан по различным законам;

34. Осуществляет компенсационные выплаты на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан имеющих право на меры социальной поддержки;

35. Осуществляет оплату услуг по расчету компенсации расходов на оплату жилищно - коммунальных услуг организациям, реализующим населению жилищно – коммунальные услуги, связанные с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

36. Представляет документы, информацию, отчёты об осуществлении переданных государственных полномочий и целевом использовании финансовых средств, направляемых на их реализацию;

37. Рассматривает в установленном законодательством порядке запросы учреждений и организаций, предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры;

38. Ведет приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

39. Взаимодействует, оказывает методическую помощь общественным организациям и объединениям, функционирующим на территории Увельского муниципального района;

40. Способствует созданию на территории Увельского муниципального района (городского округа) инвалидам и маломобильным группам населения условий для беспрепятственного доступа к объектам социальной инфраструктуры, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

41. Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере социальной защиты, обеспечения детскими пособиями, предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, государственной социальной помощи, субсидий и по другим вопросам социальной защиты населения;

42. Совершенствует формы и методы работы, осуществляет взаимодействие и обмен опытом с органами социальной защиты населения других муниципальных районов и городских округов;

43. Принимает участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации специалистов Управления;

44. Осуществляет иные функции и государственные полномочия в сфере социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права и обязанности Управления

45. Управление для выполнения возложенных на него функций имеет право:

45.1. Разрабатывать и вносить в администрацию Увельского муниципального района проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

45.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и организаций независимо от их организационно – правовых форм собственности, сведения, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

45.3. Созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных органов и организаций;

45.4. Создавать комиссии, группы, коллегии в установленной сфере деятельности;

45.5. Предъявлять в установленном порядке судебные иски по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

45.6. Готовить в пределах своей компетенции методические документы;

45.7. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач;

45.8. Осуществлять иные права в соответствии с законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом администрации Увельского муниципального района, и иными муниципальными правовыми актами.

46. Управление обязано:

46.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального района и настоящим Положением;

46.2. Выполнять в установленные сроки поручения администрации Увельского муниципального района;

46.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления Увельского муниципального района по вопросам деятельности Управления;

46.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на осуществление Управлением своих функций в соответствии с Положением;

46.5. Не разглашать персональные данные граждан, а также сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;

46.6. Эффективно выполнять функции, установленные настоящим Положением, для реализации поставленных задач.

V. Руководство и организация деятельности Управления

47. Управление возглавляет начальник Управления социальной защиты населения Увельского муниципального района Челябинской области, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Увельского муниципального района по согласованию с Министром социальных отношений Челябинской области.

Начальник Управления подотчетен в своей деятельности Министру социальных отношений Челябинской области, Главе Увельского муниципального района.

48. Начальник Управления имеет заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности начальником Управления в соответствии с приказом;

49. В состав Управления входят отделы: отдел бухгалтерского учета, отдел льгот и социальных гарантий, отдел опеки и попечительства, отдел по вопросам семьи и выплате пособий, отдел субсидий;

50. Начальник Управления:

50.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах единоначалия;

50.2. Действует без доверенности от имени Управления;

50.3. Заключает, подписывает договоры, соглашения, муниципальные контракты от имени Управления;

50.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, утверждает инструкции, дает указания по вопросам деятельности Управления, контролирует их исполнение;

50.5. Утверждает штатное расписание Управления в пределах установленной штатной численности сотрудников;

50.6. Утверждает смету расходов на содержание Управления в пределах выделенных ассигнований;

50.7. Утверждает должностные инструкции сотрудников; планы и отчёты о работе Управления; вносит на рассмотрение главы администрации Увельского муниципального района предложения по изменению структуры и штатной численности Управления;

50.8. Принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Управления,

применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Челябинской области «О муниципальной службе», нормативными правовыми актами органа местного самоуправления по вопросам муниципальной службы;

50.9. По согласованию с главой и заместителем главы администрации по социальным вопросам Увельского муниципального района, назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений социального обслуживания населения, подведомственных Управлению;

50.10. Распоряжается в пределах своей компетенции имуществом и средствами, закреплёнными за Управлением;

50.11. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

50.12. Начальник Управления вправе делегировать своему заместителю полномочия по подписанию документов, касающихся деятельности Управления.

56. Сотрудники Управления в своей деятельности руководствуются настоящим Положением, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и др.

57. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами трудового распорядка. Работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации.

Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

VI. Ответственность

58. Начальник Управления несет предусмотренную действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации персональную ответственность за:

58.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Управление функций;

58.2. Несвоевременное и противоречащее законодательству принятие решений;

58.3. Нецелевое использование бюджетных средств.

59. Заместитель начальника Управления несёт персональную ответственность за принятое решение, не соответствующее законодательству, неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

60. Руководители структурных подразделений Управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых в должностной инструкции, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

61. Сотрудники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определённых должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

VII. Имущество и финансы Управления

62. Имущество, необходимое для осуществления деятельности Управления, закрепляется за ним органом местного самоуправления Увельского муниципального района либо уполномоченным органом на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством и в установленном порядке. Кроме того, Управление может иметь имущество от иных источников поступлений.

63. Финансовое и материально – техническое обеспечение Управления, финансирование мероприятий и программ осуществляется за счёт средств федерального, областного и местного бюджетов в соответствии с утвержденными сметами расходов и штатной численностью.

64. Управление является главным распорядителем бюджетных средств по отношению к подведомственным учреждениям с солидарной ответственностью и средств, выделенных для осуществления полномочий по социальной поддержке отдельных категорий граждан.

VIII. Заключительные положения

65. Реорганизация или ликвидация Управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, а также нормативными правовыми актами органа местного самоуправления Увельского муниципального района.

Заместитель главы
по социальным вопросам
Увельского муниципального района



О.В. Очеретная