



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“24” декабря 2012 г. № 1358
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении в новой редакции
Положения об Управлении образования
администрации Увельского
муниципального района Челябинской
области

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Уставом Увельского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение об Управлении образования администрации Увельского муниципального района Челябинской области (прилагается).
2. Начальнику Управления образования администрации Увельского муниципального района Ремизову Юрию Николаевичу в трехдневный срок сообщить в ИФНС РФ № 15 по Челябинской области об утверждении Положения об Управлении образования администрации Увельского муниципального района Челябинской области в новой редакции.
3. Признать утратившим силу Постановление администрации Увельского муниципального района от 14.02.2012 г. N 92 «Об утверждении в новой редакции Положения об Управлении образования администрации Увельского муниципального района Челябинской области».
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам О.В. Очеретную.

Глава Увельского
муниципального района



 А.Г. Литовченко

Исп. Говорухина С.В.
Тел. 3-17-89.

УТВЕРЖДЕНО:

в новой редакции

Постановлением администрации

Увельского муниципального района

« 24 » Сентября 2012 г. № 7350

 А.Г. Литовченко



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении образования администрации
Увельского муниципального района
Челябинской области**

I. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Увельского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - Управление) является структурным подразделением администрации Увельского муниципального района Челябинской области (далее по тексту - муниципального района), реализующим государственную, региональную и муниципальную политику в области образования, осуществляющим координацию в установленном порядке деятельности других отделов и управлений администрации Увельского муниципального района в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Челябинской области, Уставом Увельского муниципального района, законами Челябинской области и другими нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Компетенция Управления в пределах установленных полномочий распространяется на все типы и виды образовательных учреждений независимо от их организационно - правовых форм, форм собственности, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования, и иных подведомственных ему учреждений.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет свою печать с изображением герба муниципального образования «Увельский муниципальный район», а также другие, необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и соответствующие бланки, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Полное наименование - Управление образования администрации Увельского муниципального района Челябинской области. Сокращенное наименование - Управление образования.

Местонахождение Управления: 457000 Челябинская область, Увельский муниципальный район, п. Увельский, ул. Советская, д. 26. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, направляемых на развитие системы образования.

1.6. Деятельность Управления может финансироваться за счет средств областного бюджета, направляемых на реализацию программ

развития образования в виде субвенций и субсидий, в рамках национальной программы «Образование».

1.7. Управление от своего имени в пределах своей компетенции заключает договоры, разрабатывает и принимает участие в разработке нормативных актов органов местного самоуправления муниципального района, приобретает имущественные и неимущественные права, распоряжается своими финансовыми средствами, может быть истцом и ответчиком в судебных органах.

1.8. Управление может наделяться имуществом на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

1.9. Управление является правопреемником отдела образования администрации Увельского муниципального района и отдела образования администрации Увельского района Челябинской области со всеми правами и обязанностями.

II. Предмет деятельности, цели и основные задачи Управления

2.1. Предметом деятельности Управления является осуществление управленческих функций в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования на территории муниципального района.

2.2. Основными целями деятельности Управление являются:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- реализация единой государственной политики в сфере образования с учетом местных социально-экономических, демографических, национальных, экологических, культурных и других особенностей;

- организация предоставления дополнительного образования детям, в том числе оставшихся без попечения родителей, и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Увельского муниципального района;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- определение стратегии развития и координации деятельности муниципальных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования в целях обеспечения непрерывности и преемственности процесса образования.

2.3 Основными задачами Управления являются:

2.3.1. Создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование;

2.3.2. Реализация единой образовательной политики РФ, Челябинской области на территории Увельского муниципального района;

2.3.3. Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов либо федеральных государственных требований на территории Увельского муниципального района и функционирования районной системы образования на уровне государственных нормативов с учетом районных социально-экономических, демографических, национально-культурных и других особенностей.

III. Функции Управления

3.1 Управление осуществляет следующие функции:

3.1.1. организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования;

3.1.2. осуществляет общее руководство образовательными и иными подведомственными учреждениями в соответствии со своей компетенцией;

3.1.3. разрабатывает и реализует программу развития образовательной системы Увельского муниципального района;

3.1.4. разрабатывает ведомственные и районные целевые программы;

3.1.5. планирует развитие и изменение сети образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых образовательными учреждениями;

3.1.6. осуществляет контроль за надлежащим использованием имущества, находящегося в оперативном управлении образовательных и иных подведомственных учреждений, за благоустройством территорий в рамках своей компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Увельского муниципального района;

3.1.7. осуществляет контроль за соблюдением условий сдачи в аренду помещений и иных объектов, находящихся в оперативном управлении образовательных и иных подведомственных учреждений;

3.1.8. осуществляет учет детей до получения ими обязательного среднего (полного) общего образования через подведомственные образовательные учреждения;

3.1.9. организует совместно с заинтересованными организациями и ведомствами работу по профилактике беспризорности, социальных

патологий в детской и подростковой среде в рамках своей компетенции на территории Увельского муниципального района;

3.1.10. обеспечивает организацию отдыха, оздоровления и досуга обучающихся и воспитанников подведомственных муниципальных образовательных учреждений в каникулярное время в рамках своей компетенции;

3.1.11. согласовывает годовые календарные учебные графики подведомственных образовательных учреждений;

3.1.12. осуществляет инспекционный контроль за соблюдением и выполнением образовательными и иными подведомственными учреждениями действующего законодательства Российской Федерации, Челябинской области в сфере образования, выполнением требований федеральных государственных образовательных стандартов либо федеральных государственных требований; соблюдением требований охраны труда и иным вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.1.13. осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и соблюдением финансовой дисциплины подведомственными образовательными учреждениями и иными подведомственными учреждениями;

3.1.14. обеспечивает проведение аттестации работников подведомственных муниципальных образовательных учреждений района в пределах своей компетенции;

3.1.15. рассматривает обращения граждан по вопросам функционирования районной системы образования;

3.1.16. организует и создает необходимые условия для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников подведомственных муниципальных образовательных учреждений в рамках своей компетенции;

3.1.17. назначает на должность и освобождает от должности руководителей образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений, согласовывает назначение и освобождение от должности заместителей директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе;

3.1.18. прогнозирует потребности образовательной системы Увельского муниципального района;

3.1.19. формирует заказ на строительство, ремонт, реконструкцию зданий для нужд системы образования Увельского муниципального района;

3.1.20. осуществляет иные функции, определенные Главой Увельского муниципального района.

3.2. При выполнении функции взаимодействует с другими отраслевыми управлениями администрации Увельского муниципального района, иными муниципальными, государственными и негосударственными органами, учреждениями, предприятиями, общественными организациями.

IV. Полномочия и обязанности Управления

4.1. Управление для решения поставленных задач уполномочено:

4.1.1. разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Увельского муниципального района проекты постановлений, распоряжений администрации Увельского муниципального района; за подписью Главы Увельского муниципального района - проекты решений Собрании депутатов Увельского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4.1.2. осуществлять контроль за деятельностью подведомственных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений;

4.1.3. определять задания по предоставлению муниципальных услуг образовательными учреждениями муниципального района для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат;

4.1.4. утверждать сметы расходов и доходов подведомственных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений, способствовать переходу образовательных учреждений на отраслевую систему оплаты труда;

4.1.5. запрашивать и получать в установленном порядке от подведомственных образовательных учреждений и иных подведомственных учреждений информацию, необходимую для выполнения Управлением функций, определенных настоящим Положением;

4.1.6. представлять работников системы образования Увельского муниципального района к награждению отраслевыми, государственными наградами и наградами Увельского муниципального района, осуществлять другие меры поощрения;

4.1.7. издавать приказы, обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями и иными подведомственными учреждениями, в пределах своей компетенции;

4.1.8. отменять приказы руководителей подведомственных образовательных учреждений и организаций, если они противоречат действующему законодательству;

4.1.9. приостанавливать предпринимательскую деятельность подведомственных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.1.10. контролировать сохранность и использование закрепленного за образовательными учреждениями и организациями имущества в рамках полномочий учредителя;

4.1.11. обращаться в судебные, правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные надзорные органы в защиту общественных интересов, интересов подведомственных

образовательных учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.1.12. создавать научно-методические, межведомственные комиссии, творческие и рабочие группы для решения вопросов развития районной системы образования, а также для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.13. создавать базу данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений, заключать договоры на подготовку и переподготовку специалистов;

4.1.14. в соответствии со своей компетенцией организовывать проведение аттестации руководящих и педагогических работников;

4.1.15. обращаться в экспертную комиссию Министерства образования и науки Челябинской области за получением лицензионного заключения на ведение образовательной деятельности подведомственных образовательных учреждений. Участвовать в соответствии со своей компетенцией в аккредитации образовательных учреждений.

4.2. На Управление возлагаются следующие обязанности:

4.2.1. осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;

4.2.2. выполнять поставленные перед Управлением задачи в соответствии с данным Положением;

4.2.3. в установленном порядке и в утвержденные сроки исполнять поручения Главы Увельского муниципального района, а также заместителя Главы администрации Увельского муниципального района по социальным вопросам;

4.2.4. предоставлять сведения органам государственной власти и местного самоуправления по вопросам, отнесенным к ведению Управления.

V. Структура и организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Увельского муниципального района Челябинской области.

5.2. Специалистов Управления, замещающих муниципальные должности, назначает и освобождает от должности с учетом предложений начальника Управления образования Глава Увельского муниципального района.

5.3. Численность и штат Управления определяется штатным расписанием, утвержденным начальником Управления в пределах фонда оплаты труда.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) распределяет обязанности между работниками Управления;

6.1. Управление имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

6.2. Бухгалтерский учет Управления ведет в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Увельского муниципального района», находящееся в ведении Управления.

6.3. Статистическую и бухгалтерскую отчетность по Управлению в государственные органы в установленном порядке предоставляет Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Увельского муниципального района».

VII. Ликвидация и реорганизация Управления

7.1. Решение о ликвидации либо реорганизации Управления принимается Главой Увельского муниципального района в соответствии с условием и порядком, установленными действующим законодательством РФ. Имущество в случае ликвидации передается в муниципальную собственность Увельского муниципального района.

7.2. При реорганизации Управления документы передаются правопреемнику.

7.3. При ликвидации Управления документы постоянного хранения и по личному составу сдаются на хранение в архивный отдел администрации Увельского муниципального района.