
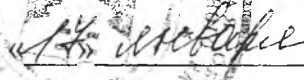


УТВЕРЖДАЮ


А.Г. Литовченко

Постановление Администрации
Увельского муниципального района


 2011 г. № 04

ПОЛОЖЕНИЕ

Управления сельского хозяйства и продовольствия
администрации Увельского муниципального района

(новая редакция)

п. Увельский

2011 год

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении сельского хозяйства и продовольствия администрации Увельского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Увельского муниципального района (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Увельского муниципального района, осуществляющее реализацию государственной политики в сфере агропромышленного комплекса Увельского муниципального района.

1.2. Управление создано путем реорганизации Государственного учреждения Увельского управления сельского хозяйства и продовольствия, зарегистрированного Постановлением №621 от 20.05.1997 года, в соответствии с передаточным актом, содержащим положение о правопреемстве по всем обязательствам в отношении всех кредиторов и должников.

1.3. Полное наименование – Управление сельского хозяйства и продовольствия администрации Увельского муниципального района.

1.4. Сокращенное наименование – УСХП администрации Увельского муниципального района.

1.5. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами Челябинской области, распорядительными документами Министерства сельского хозяйства, Уставом Увельского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Увельского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Управление подчиняется главе Увельского муниципального района и первому заместителю главы Увельского муниципального района.

1.7. Управление является получателем бюджетных средств, выделяемых на финансирование государственной политики в сфере агропромышленного комплекса Увельского муниципального района и осуществляет деятельность по контролю и санкционированию данных расходов.

1.8. Управление выступает от имени муниципального образования «Увельский муниципальный район» в договорах о предоставлении бюджетных инвестиций.

1.9. Управление открывает лицевой счет получателя бюджетных средств в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района.

1.10. Управление представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Увельского муниципального района, Собранием депутатов, органами государственной власти Челябинской области (в пределах своей компетенции), государственными надзорными органами, юридическими и физическими лицами.

1.12. Управление имеет статус юридического лица и обладает всеми его правами.

1.13. Штат Управления состоит из муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение.

1.14. Юридический и почтовый адрес Управления: 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Кирова 2.

II. Задачи Управления.

2.1. Содействие и участие в проведении государственной аграрной политики и политики муниципального образования в вопросах регулирования агропромышленного комплекса на территории района.

2.2. Разработка, утверждение и реализация социально-экономических и других программ развития агропромышленного комплекса района.

2.3. Содействие сельхозтоваропроизводителям в работе с зарубежными партнерами для привлечения инвестиций в сельское хозяйство района.

2.4. Участие в заключении с учреждениями, организациями договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района.

2.5. Содействие обеспечению социальных гарантий работников сельскохозяйственного производства.

III Функции Управления.

3.1. Разработка и реализация социально-экономических программ развития агропромышленного комплекса района.

3.2. Содействие и участие в подготовке и реализации нормативно-правовых актов федерального, регионального и местного значения по вопросам функционирования и развития агропромышленного комплекса района.

3.3. Содействие деятельности предприятий сельскохозяйственного направления различных форм собственности в агропромышленном комплексе района.

3.4. Информационно-консультационное обеспечение сельскохозяйственных товаропроизводителей района в вопросах перспективных сельскохозяйственных технологий, селекционной и племенной работы, семеноводства и сортообновления сельскохозяйственных культур, в вопросах усиления мотиваций производительного труда, в вопросах методологии планирования, бухгалтерского учета и учетно-финансовой политики сельскохозяйственных организаций района.

3.5. Формирование сводного производственно-финансового плана и прогноза развития сельского хозяйства по всем категориям сельхозтоваропроизводителей и представление в органы исполнительной власти.

3.6. Свод финансовой отчетности по сельскохозяйственным организациям агропромышленного комплекса района и представление ее в Государственные органы в соответствии с законом РФ «О бухгалтерском учете»

3.7. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов на государственную поддержку сельских товаропроизводителей, на формирование регионального и федерального продовольственных фондов, на инвестиции и другие мероприятия для эффективного развития агропромышленного комплекса.

3.8. Оказание методической помощи сельскохозяйственным организациям и гражданам в вопросах приватизации земли и в защите их прав землевладения, землепользования и собственности на землю.

3.9. Содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации по социальной защите работников агропромышленного комплекса района.

3.10. Содействие в технической и технологической оснащенности сельскохозяйственного производства в агропромышленном комплексе района.

3.11. Обеспечение распространения научно-технических достижений.

3.12. Содействие в обеспечении выполнения государственных программ и реализации мероприятий по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения, повышению их плодородия, по охране окружающей среды на территории района.

3.13. Реализация государственной политики в области экономической

оздоровления, реструктуризации и банкротства неплатежеспособных сельскохозяйственных и других организациях агропромышленного комплекса района.

3.14. Обеспечение необходимой информацией, касающейся деятельности агропромышленного комплекса района с помощью областных, районных средств информации, сотрудничества с информационно-аналитическим управлением.

3.15. Содействие, организация и проведение конференций, семинаров-совещаний, с целью повышения квалификации работников сельскохозяйственного производства района, конкурсов и выставок.

3.16. Организация оперативной отчетности о производстве продукции, выполнении работ и услуг сельскохозяйственными организациями района.

3.17. Содействие в подготовке и переподготовке руководящих кадров, специалистов и рабочих в агропромышленном комплексе района.

3.18. Содействие в трудоустройстве выпускников учебных заведений области в агропромышленном комплексе района.

3.19. Содействие в заключении с учреждениями, организациями, находящимися за пределами района, договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района, производстве товаров народного потребления и иной продукции, оказании услуг.

3.20. Содействие в заключении договоров с зарубежными партнерами для привлечения их инвестиций, продукции, товаров и услуг на территорию района.

3.21. Рассмотрение жалоб, заявлений, обращений граждан, принятия по ним необходимых мер в пределах своей компетенции.

3.22. Осуществление предусмотренных законодательством мер, в случае стихийных бедствий, экологических катастроф, эпизоотии, пожаров, связанных со спасением и охраной жизни и здоровья людей, защита их прав и законных интересов, сохранением материальных ценностей и др. в агропромышленном комплексе района.

3.23. Содействие в решении в соответствии с законодательством вопросов административно-территориального устройства, утверждению схем и планировки территорий агропромышленного комплекса района.

3.24. Выполнение других функций в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права Управления.

4.1. Представлять администрацию Увельского муниципального района в областных органах исполнительной власти и органах местного самоуправления при рассмотрении вопросов функционирования агропромышленного комплекса района.

4.2. Осуществлять, в пределах имеющихся полномочий, контроль за выполнением нормативно-правовых актов и решений органов государственной власти, местного самоуправления, регламентирующих деятельность организаций агропромышленного комплекса района, независимо от форм собственности.

4.3. Получать в установленном порядке от органов статистики, организаций агропромышленного комплекса района и др., независимо от форм собственности, статистическую и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций.

V. Ответственность Управления

5.1. Управление:

- несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;
- обеспечивает своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах своей деятельности как бюджетное учреждение;

- отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажения государственной отчетности должностные лица Управления несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок управления деятельного Управления.

6.1. Управлением руководит начальник, который назначается и освобождается от должности главой муниципального образования по согласованию с начальником главного управления сельского хозяйства и продовольствия Челябинской области.

6.2. Начальник Управления:

6.2.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления, руководит аппаратом Управления на основе единоначалия, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.2.2. Определяет функции работников аппарата Управления в соответствии с настоящим Положением.

6.2.3. Распоряжается финансовыми средствами Управления, в пределах утвержденной сметы расходов.

6.2.4. Несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в Управлении, и соблюдением законодательства при выполнении финансовых операций, утверждает учетную политику.

6.2.5. Издает приказы и иные акты по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2.6. Представляет интересы Управления в учреждениях и организациях всех форм собственности, правоохранительных, судебных органах и иных органах государственной власти без доверенности.

6.2.7. Заключает договоры, в пределах своей компетенции и в установленном порядке, выдает доверенности, совершает все виды операций в учреждениях банка, открывает расчетные и иные счета.

6.2.8. Заключает по поручению главы Увельского муниципального района договоры и соглашения, направленные на реализацию программ развития и обеспечения устойчивого функционирования агропромышленного комплекса района.

6.2.9. Формирует штат, принимает на работу, перемещает и увольняет работников Управления, вносит изменения в штатное расписание в пределах утвержденной главой Увельского муниципального района численности и фонда заработной платы.

6.2.10. В своей деятельности руководствуется действующим законодательством и настоящим Положением.

VII. Ликвидация и реорганизация Управления.

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления проводится в соответствии законодательством РФ.

7.2. Управление несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

7.3. При реорганизации Управления документы передаются его правопреемнику.

7.4. При ликвидации Управления документы передаются в Государственный архив Челябинской области.