



## АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«02» июля 2012 г. № 624  
п.Увельский Челябинской области

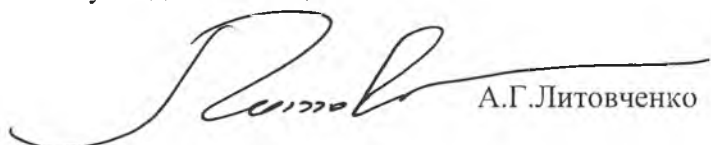
«Об утверждении в новой редакции Положения о финансовом управлении администрации Увельского муниципального района, структуры и штатной численности Финансового управления администрации Увельского муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса РФ, п. 4 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положением о бюджетном процессе в Увельском муниципальном районе, Уставом Увельского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о финансовом управлении администрации Увельского муниципального района Челябинской области;
2. Утвердить структуру Финансового управления администрации Увельского муниципального района;
3. Утвердить штатную численность Финансового управления администрации Увельского муниципального района.
4. Признать утратившим силу:  
Постановление Главы Увельского муниципального района от 30.09.2005 года № 775 «Об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Увельского муниципального района»;  
Постановление Главы Увельского муниципального района от 24.08.2009 года № 569/1 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Увельского муниципального района» от 30.09.2005 года № 775  
Постановление администрации Увельского муниципального района от 19.10.2009 года № 718 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Увельского муниципального района» от 30.09.2005 года № 775
5. Начальнику Финансового управления администрации Увельского муниципального района Кузьмичевой Анжеле Витальевне в трехдневный срок сообщить в ИФНС России № 15 по Челябинской области об утверждении Положения о финансовом управлении администрации Увельского муниципального района Челябинской области в новой редакции.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Увельского муниципального района

  
А.Г.Литовченко

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации Увельского  
муниципального района  
от «02» 07 2012 г. № 024

# ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовом управлении  
администрации  
Увельского муниципального  
района  
Челябинской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о финансовом управлении администрации**  
**Увельского муниципального района**

**I. Общие положения**

1. Финансовое управление администрации Увельского муниципального района (далее – Финансовое управление) является структурным подразделением администрации Увельского муниципального района и подчиняется в своей деятельности Главе Увельского муниципального района.

2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ними Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами, нормативными правовыми актами Челябинской области, решениями Собрания депутатов Увельского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Увельского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Финансовое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

4. Финансовое управление по своей организационно-правовой форме является казенным учреждением, имеет две печати: одна с изображением герба Увельского муниципального района и своим наименованием, указанием места нахождения Финансового управления и фирменный бланк, вторая для листков нетрудоспособности, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки.

5. Место нахождения и юридический адрес Финансового управления: 457000, Челябинская область, Увельский район, поселок Увельский, ул. Советская, 22.

**II. Основная задача Финансового управления**

6. Основной задачей Финансового управления является выработка и проведение единой государственной политики в финансовой, бюджетной и налоговой сферах в Увельском муниципальном районе.

**III. Функции Финансового управления**

7. В соответствии с возложенной на него задачей Финансовое управление выполняет следующие функции:

1) организует составление и составляет проект районного бюджета, представляет его Главе района и в Администрацию Увельского муниципального района;

2) разрабатывает и представляет в Администрацию Увельского муниципального района и Главе района основные направления бюджетной и налоговой политики;

3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта районного бюджета и его исполнения;

4) ведет реестр расходных обязательств района и осуществляет свод реестров расходных обязательств сельских поселений района;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета и кассового плана исполнения районного бюджета;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета;

7) разрабатывает по поручению Главы района программу районных муниципальных внутренних заимствований;

8) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

9) получает от органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, отчета об исполнении районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета района;

10) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета;

11) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете района;

12) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед районом способами, предусмотренными решением о бюджете района;

13) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми финансовым управлением, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

14) ведет муниципальную долговую книгу района, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу района;

15) на основании решения Администрации Увельского муниципального района осуществляет районные муниципальные заимствования;

16) осуществляет управление районным муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета);

17) организует казначейское исполнение районного бюджета;

18) организует исполнение и исполняет районный бюджет, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности района в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

19) осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением районного бюджета;

20) осуществляет операции со средствами районного бюджета;

21) составляет отчет об исполнении районного бюджета;

22) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета района;

23) представляет отчет об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета в Администрацию Увельского муниципального района и в Министерство финансов Челябинской области;

24) открывает и ведет лицевые счета главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета, главных распорядителей и получателей бюджетных средств, лицевых счетов по учету средств от приносящей доход деятельности, лицевых счетов для учета операций со средствами поступающими во временное распоряжение, лицевых счетов для осуществления операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;

25) доводит до главных распорядителей средств районного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

26) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета бюджетные ассигнования;

27) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

28) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

29) направляет предписание главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и кредитным

организациям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;

30) приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

31) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района;

32) устанавливает порядок санкционирования и проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений, проведение кассовых выплат от имени и по поручению бюджетных и автономных учреждений;

33) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

34) взыскивает в бесспорном порядке бюджетные средства в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

35) взыскивает в соответствии с договорами со всех счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами;

36) исполняет судебные акты по искам к району в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

37) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

38) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районных бюджетных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов предусматривающих взыскание на средства бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района, и иных документов, связанных с их исполнением;

39) формирует перечень и коды составных частей бюджетной классификации в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

40) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете района осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств районного бюджета;

41) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета;

42) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, осуществляет учет бюджетных обязательств;

43) устанавливает порядок завершения операций по исполнению районного бюджета текущего финансового года;

44) устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

45) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и района.

#### **IV. Права и обязанности Финансового управления**

8. Финансовое управление для осуществления возложенных на него функций имеет право:

1) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главе Увельского муниципального района, администрации Увельского муниципального района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления;

2) получать от органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, отчета об исполнении районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета Увельского муниципального района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета Увельского муниципального района;

3) требовать от главных распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;

4) получать от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

- вносить предложения о размерах фонда оплаты труда работников органов местного самоуправления Увельского муниципального района, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых на их содержание;

5) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления Увельского муниципального района, заинтересованных организаций;

6) осуществлять другие права, делегированные Финансовому управлению Главой Увельского муниципального района и администрацией Увельского муниципального района.

9. Финансовое управление обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Увельского муниципального района;

2) выполнять в установленные сроки поручения Главы Увельского муниципального района, заместителя Главы Увельского муниципального района, координирующего данную сферу деятельности;

3) готовить заключения на проекты нормативных правовых актов Увельского муниципального района и других документов в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финансовым управлением;

4) предоставлять сведения по запросам органов местного самоуправления Увельского муниципального района в пределах своих полномочий по вопросам компетенции Финансового управления;

5) не разглашать сведения, касающиеся коммерческой тайны организаций.

## V. Организация деятельности Финансового управления

10. Руководителем Финансового управления является начальник финансового управления администрации Увельского муниципального района.

11. Начальник финансового управления обладает следующими полномочиями:

1) руководит деятельностью Финансового управления;

2) распределяет обязанности и ответственность между начальниками отделов Финансового управления;

3) утверждает штатное расписание Финансового управления в пределах утвержденной Главой Увельского муниципального района штатной численности;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке сотрудников Финансового управления, принимает решения о поощрении, награждении сотрудников Финансового управления и применении к ним дисциплинарных взысканий, выдает доверенности на представление интересов Финансового управления;

4) осуществляет работу по подбору кадров, оформляет документы, связанные с прохождением муниципальной службы сотрудников Финансового управления, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке сотрудников Финансового управления;

5) утверждает смету расходов на содержание Финансового управления в пределах, утвержденных в районном бюджете на соответствующий период бюджетных ассигнований;

6) утверждает положения об отделах Финансового управления, должностные регламенты начальников отделов и сотрудников Финансового управления;

7) вносит предложения Главе Увельского муниципального района по изменению структуры и штатной численности Финансового управления;

8) утверждает планы работы Финансового управления, а также отчеты о его деятельности;

9) в целях реализации прав и обязанностей, предусмотренных разделом IV настоящего Положения, организует работу Финансового управления, принимает решения, проводит совещания, издает в пределах своей компетенции приказы, в том числе в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района по вопросам организации исполнения районного бюджета, имеющие обязательный характер для главных распорядителей (распорядителей), получателей средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита районного бюджета;

10) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой Увельского муниципального района, администрацией Увельского муниципального района, (с обращением депутатов Увельского муниципального района;

11) действует без доверенности от имени Финансового управления и представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, судах, иных учреждениях и организациях;

12) осуществляет работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, обеспечивает создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну;

13) организует делопроизводство в Финансовом управлении (единый порядок поступления, обработки, прохождения документов, контроль за их исполнением в установленные сроки);

14) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления;

15) издает приказы в пределах компетенции Финансового управления на основании и во исполнение нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района;

16) распоряжается средствами в пределах утвержденных ассигнований по смете на содержание Финансового управления.

## **VI. Исключительные полномочия руководителя Финансового управления**

12. Заместитель Главы района по финансам и экономике, начальник финансового управления администрации Увельского муниципального района имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись районного бюджета;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

13. Заместитель Главы района по финансам и экономике, начальник финансового управления и его заместитель (в соответствии с их полномочиями) в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеют право:

1) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

3) списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

4) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

5) составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;

6) взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

## **VII. Имущество и финансы Финансового управления**

14. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в районном бюджете, в соответствии с бюджетной сметой и штатным расписанием.

15. За Финансовым управлением в установленном законодательством порядке закрепляется на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью Увельского муниципального района. В отношении указанного имущества Финансовое управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения в соответствии с задачей, указанной в настоящем Положении.

## **VIII. Ответственность**

16. Начальник Финансового управления несет предусмотренную законодательством персональную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Финансовое управление полномочий в пределах своей компетенции (должностной проступок);

несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Финансовому управлению ведомственной структурой расходов районного бюджета.

17. Заместитель начальника Финансового управления несет персональную ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в пределах своей компетенции (должностной проступок);

несвоевременное и (или) противоречащее законодательству принятие решений;

нецелевое использование бюджетных средств в части расходов, предусмотренных Финансовому управлению ведомственной структурой расходов районного бюджета.

18. Начальники отделов Финансового управления несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей (должностной проступок).

19. Сотрудники Финансового управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, определенных в должностных регламентах и должностных инструкциях, в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.

## **VIII. Реорганизация и ликвидация Финансового управления**

20. Создание, реорганизация и ликвидация Финансового управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации Увельского  
муниципального района  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

**СТРУКТУРА**  
**Финансового управления администрации**  
**Увельского муниципального района**



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Постановлением**  
**администрации Увельского**  
**муниципального района**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г. № \_\_\_\_\_

**Штатная численность**  
**Финансового управления администрации**  
**Увельского муниципального района**

<b>Категории (наименование) должностей</b>	<b>Количество утвержденных штатных единиц</b>
<b>I. Муниципальные служащие:</b>	
- Начальник финансового управления	1
- Заместитель начальника финансового управления	1
- Начальник отдела	2
- Заместитель начальника отдела	3
- Ведущий специалист	5
- Специалист 1 категории	6
- Специалист	1
Итого:	19
<b>II. Работники, занимающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и их структурных подразделений:</b>	
- Начальник информационного отдела	1
- Программист	1
- Секретарь руководителя	1
- Старший инспектор	1
Итого:	4
<b>III. Работники, занятые обслуживанием органов местного самоуправления и их структурных подразделений:</b>	
- Водитель	1
- Уборщик помещений	1
Итого:	2
<b>ВСЕГО:</b>	<b>25</b>



## АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 30 декабря 2013 г. № 47  
п.Увельский Челябинской области

«О внесении изменений и дополнений  
в Положение о финансовом управлении  
администрации Увельского  
муниципального района»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 52 Гражданского кодекса РФ, п. 4 ст. 14 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Увельского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Положение о финансовом управлении администрации Увельского муниципального района Челябинской области, утвержденное постановлением администрации Увельского муниципального района от 02 июля 2012 года № 624 (прилагаются).

2. Начальнику Финансового управления администрации Увельского муниципального района Кузьмичевой Анжеле Витальевне сообщить в ИФНС России № 15 по Челябинской области о внесении изменений в Положение о финансовом управлении администрации Увельского муниципального района Челябинской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

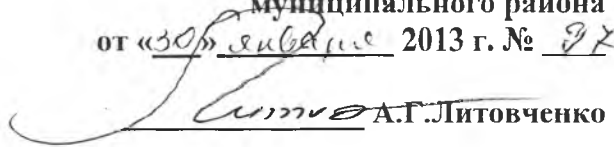
Глава  
Увельского муниципального района



А.Г.Литовченко

Исп. Кузьмичева А.В.  
Тел. 8(35166)3-22-19

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
администрации Увельского  
муниципального района  
от «30» января 2013 г. № 92

  
А.Г. Литовченко

**Изменения в Положение о финансовом управлении  
администрации Увельского муниципального района**

Пункт 1 читать в следующей редакции:

«1. Финансовое управление администрации Увельского муниципального района (далее – Финансовое управление) сокращенное наименование - ФУ Увельского района, является структурным подразделением администрации Увельского муниципального района и подчиняется в своей деятельности Главе Увельского муниципального района».