



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЕРВЫЙ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ РАЙОНА**

ул. Советская, д. 26, п. Увельский, Челябинская область, 457000
Тел. (8-351-66)3-10-32, факс (8-351-66)3-19-74, e-mail: uvel_adm@mail.ru
ОГРН 1027401923823, ИНН 7440004200, КПП 744001001

« _____ » _____ № _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

1. Администрация Увельского муниципального района объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров, в кадровый резерв муниципальной службы Увельского муниципального района:

1) Резерв управленческих кадров:

Руководители муниципальных предприятий, учреждений.

К претендентам на замещение этих должностей предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы по специальности не менее 3-х лет;
- требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание Конституции РФ, федеральных законов, уставов Челябинской области и Увельского муниципального района, действующего федерального, областного законодательства и местных нормативных актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета. Наличие навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, навыков публичной деятельности (выступления перед аудиторией, в средствах массовой информации), опыта разработки проектов нормативных правовых документов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой).

2) Кадровый резерв муниципальной службы

Главная группа должностей:

Начальник управления, начальник отдела, председатель комитета.

Заместитель начальника управления, Заместитель начальника отдела, заместитель председателя комитета.

К претендентам на замещение этих должностей предъявляются следующие требования:

- образование: высшее профессиональное;
- стаж работы: стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет;
- требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание Конституции РФ, федеральных законов, уставов Челябинской области и Увельского муниципального района, действующего федерального, областного законодательства и местных нормативных актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета. Наличие навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, навыков публичной деятельности (выступления перед аудиторией, в средствах массовой информации), опыта разработки проектов нормативных правовых документов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой).

2. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

- 1) Личное заявление;
- 2) Копия паспорта;
- 3) Анкета установленной формы, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления или предприятия.
- 4) Копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента.
- 5) Копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении учетной степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются.
- 6) Документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы (справка 086У).
- 7) Отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включения муниципального служащего в кадровый резерв, характеристика – для гражданина, не состоящего на муниципальной службе.
- 8) Копия решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста.
- 9) Другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина),

подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

3. Документы на конкурс принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: 457000, Челябинская область, п. Увельский, ул. Советская, 26, кабинет № 7.

Подробную информацию о дате проведения конкурса, месте и порядке его проведения и другие информационные материалы можно получить по телефону: 8(351-66) 3-19-74 и на официальном сайте администрации Увельского муниципального района www.admuvelka.ru.

Первый заместитель
Главы района

С.Г. Рослов

Л.А. Антипова
3-19-74