

Согласовано:
Председатель Комитета
по делам культуры и
молодежной политики
администрации Увельского
муниципального района



Н.П. Иванько

(подпись)

Утвержден:
Постановлением администрации
Увельского муниципального
района от _____ № _____



А.Г. Литовченко

(подпись)

УСТАВ Муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры «Горняк»» (новая редакция 2015 год)

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 15 по Челябинской области
(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр юридических лиц внесены записи
до _____ 20 _____ года
ОГРН: 1067424008816
ГРН: 2157424034238
Должность: директор межрайонной ИФНС России № 15 по Челябинской области
Подпись: Духин Николай Николаевич
М.П.

Согласовано:

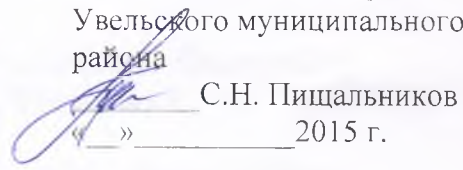
Начальник Финансового
Управления Увельского
Муниципального района
А.В. Кузьмина
2015 г.



Председатель Комитета
по управлению имуществом
Увельского муниципального
района
Е.Н. Пасечник
2015 г.



Начальник правового
управления администрации
Увельского муниципального
района
С.Н. Пищальников
2015 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры РДК «Горняк» Увельского муниципального района зарегистрировано на основании Постановления Главы Увельского района № 516 от 04.10.2006г.
- 1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры РДК «Горняк» Увельского муниципального района далее - «Учреждение» создано путём изменения наименования и типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Горняк» Увельского муниципального района на основании Постановления Администрации Увельского муниципального района от 31.05.2011г. № 625.
- 1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное учреждение культуры Районный Дом Культуры «Горняк» Увельского муниципального района.
- 1.4. Сокращенное наименование Учреждения – МБУК РДК «Горняк».
- 1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Увельского муниципального района в сфере культуры.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Увельский муниципальный район».
- 1.7. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по делам культуры и молодежной политики Администрации Увельского муниципального района Челябинской области (далее - Учредитель). В части осуществления полномочий по осуществлению прав собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района Челябинской области (далее - Собственник имущества).
- 1.8. Местонахождение Учреждения: 457000 Российская Федерация, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом № 7.
Почтовый адрес: 457000 Российская Федерация, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом № 7.
- 1.9. Учреждение имеет филиал, находящийся по адресу: 457118 Российская Федерация, Челябинская область, Увельский район, п. Мирный, ул. Первостроителей 4-1.
Почтовый адрес: 457118 Российская Федерация, Челябинская область, Увельский район, п. Мирный, ул. Первостроителей 4 - 1.

- 1.10 Учреждение имеет филиал, находящийся по адресу: 457000 Российская Федерация, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Энергетиков 57.

Почтовый адрес: 457000 Российская Федерация, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Энергетиков 57.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС

- 2.1. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
- 2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а так же недвижимого имущества.
- 2.3. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 2.4. Учреждение, осуществляя свою деятельность, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления Увельского муниципального района. Действует на основании Федерального закона от 12. 01. 1996 года № 7 – ФЗ « О некоммерческих организациях», Федерального закона от 09. 10. 1992 года № 3612 – 1, « Основы законодательства РФ о культуре», методических указаний Министерства культуры Челябинской области и настоящего Устава.
- 2.5. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

- 2.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.
- 2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.
- 2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Увельского муниципального района.
- 2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 2.10. Кроме муниципального задания Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.
- 2.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем. Приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
- 2.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

- 2.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении Увельского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 2.17. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 2.18. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.
- 2.19. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 2.20 и 2.21 настоящего Устава или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 настоящего Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".
- 2.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 2.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК РДК «ГОРНЯК».

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Челябинской области и органов местного самоуправления Увельского муниципального района в сфере культуры.

3.2. Учреждение создано в целях организации досуга и приобщения жителей муниципального образования Увельского сельского поселения и Увельского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.3. Задачами Учреждения являются:

- 1) Удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.
- 2) Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Увельского сельского поселения;
- 3) Предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- 4) Поддержка и развитие самобытных национальных культур;
- 5) Развитие современных форм организации досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- 6) Сохранение нематериального культурного наследия.

3.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.4.1. Основные виды деятельности:

- 1) Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- 2) Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых

развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

3) Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, авторов;

4) Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

5) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

6) Изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;

7) Повышение квалификации творческих работников;

8) Организация кино и видео обслуживания населения;

9) Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

3.4.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность.

3.4.3. К деятельности приносящей доход МБУК РДК «Горняк» относится:

1) Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

2) Предоставление работы художественных самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3) Обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

4) Оказание консультативной, методической и организационной творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

5) Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурно-досугового инвентаря, запись на различные носители музыкальных, художественных, видео произведений, звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профессионального оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

3.5. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее

получения или прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО МБУК РДК «ГОРНЯК» И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

- 4.1. Собственником имущества Учреждения является Увельский муниципальный район.
- 4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.
- 4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника имущества в рамках, установленных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами Увельского муниципального района.
- 4.5. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества, Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
- 4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
 - 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
 - 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

- 4.7. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.
- 4.8. Собственник имущества вправе в установленном порядке изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 4.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.
- 4.10. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 4.11. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Учредителя, Собственника Учреждения.
- 4.12. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.
- 4.13. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 4.14. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

- 4.15. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством. В соответствии с Бюджетным кодексом РФ Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета Увельского муниципального района.
- 4.16. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним.
- 4.17. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества, получаемого в установленном порядке недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБУК РДК «ГОРНЯК».

- 5.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах норм, установленных законодательством Российской Федерации, Челябинской области Увельского муниципального района, настоящим Уставом.
- 5.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.
- 5.3. Учреждение имеет право:
- 1) заключать гражданско-правовые договоры бюджетного Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
 - 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- 5) устанавливать в Учреждении в пределах имеющихся средств на оплату труда размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством;
- 6) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;
- 2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 3) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может нанести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительской продукции;
- 5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 6) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 9) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 10) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 11) представлять Собственнику имущества и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Увельского муниципального района, локальными актами Собственника имущества и Учредителя и настоящим Уставом;
- 12) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и органов местного самоуправления Увельского муниципального района;
- 13) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным нормам;
- 14) обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;
- 15) В пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или)
 - ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Увельского муниципального района.

5.5. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и Собственником имущества в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Увельского муниципального района.

6. УПРАВЛЕНИЕ МБУК РДК «ГОРНЯК».

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
- 1) определение цели, задач и основных направлений деятельности Учреждения;
 - 2) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений по согласованию с Собственником;
 - 3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
 - 4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации Учреждения, изменения его типа;
 - 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;
 - 6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса Учреждения;
 - 7) назначение и увольнение директора Учреждения, а также заключение и расторжение трудового договора с ним;
 - 8) формирование и утверждение муниципального задания Учреждению;
 - 9) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
 - 10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;
 - 11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;
 - 12) осуществление контроля исполнения Учреждением муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности Учреждения;
 - 13) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - 14) рассмотрение предложений директора Учреждения об участии в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или

- передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 15) установление цен (тарифов) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
 - 16) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

6.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района относятся:

- 1) Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Увельского муниципального района.
- 2) Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.
- 3) Принятие решения об отнесении соответствующего имущества создаваемого Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.
- 4) Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
- 5) Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.
- 6) Принятие с согласия Учредителя решения о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.4. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Увельского муниципального района.

6.5. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Челябинской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района.

Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

- 6.6. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.
- 6.7. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.
- 6.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.
- 6.9. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях, органах местного самоуправления.
- 6.10. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.
- 6.10.1. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.
- 6.10.2. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю на согласование.

- 6.10.3. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.
- 6.10.4. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.
- 6.10.5. Открывает лицевые счета Учреждения в Финансовом управлении Увельского муниципального района.
- 6.10.6. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.
- 6.10.7. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.
- 6.10.8. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.
- 6.10.9. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, Увельского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.
- 6.10.10. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.
- 6.10.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МБУК РДК «ГОРНЯК», ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МБУК РДК «ГОРНЯК».

- 7.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается администрацией Увельского муниципального района.
- 7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Увельского муниципального района.
- 7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Увельского муниципального района.
- 7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.
- 7.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Увельского муниципального района.

7. ПРОЦЕДУРА ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И АНТИКВАРИАТ
МБУК РДК «ГОРНОК», ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ
МБУК РДК «ГОРНОК»

1.1. Решение о реорганизации, изменение типа, ликвидации, его
аннулирование - принимается большинством голосов Удмуртского
муниципального района

1.2. Если изменение наименования типа, аннулирование Удмуртского
муниципального района в соответствии с законодательством Российской
Федерации и порядке, установленном законодательством Удмуртского
муниципального района

1.3. Требования кредиторов ликвидированного Удмуртского
муниципального района за счет имущества, на которое в соответствии с
законодательством Российской Федерации может быть обращено

1.4. Оставшиеся после удовлетворения
требований кредиторов, на которое в соответствии с
законодательством Российской Федерации может быть обращено
имущество, передаются ликвидационной
комиссии Удмуртского муниципального района

1.5. Ликвидация, аннулирование Удмуртского муниципального района
и в соответствии с законодательством Российской Федерации
аннулирование Удмуртского муниципального района

1.6. Реорганизация, изменение типа, аннулирование Удмуртского
муниципального района осуществляется по решению
Удмуртского муниципального района, принятому
большинством голосов Удмуртского муниципального района

1.7. Реорганизация, изменение типа, аннулирование Удмуртского
муниципального района осуществляется по решению
Удмуртского муниципального района, принятому
большинством голосов Удмуртского муниципального района



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью 17 листов

Прошнуровано и
пронумеровано
на _____ (_____ листах)

заместитель начальника
МИФНС России №15
по Челябинской области
Н.Н.Ряхина