**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ СИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТОНАВЛЕНИЕ**

от «30» июля 2025 г. №111

|  |  |
| --- | --- |
| **«Об организации проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организаций  и потребителей тепловой энергии Симского городского поселения»** |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» Администрация Симского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности   
   к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Симского городского поселения (Приложение №1).
2. Утвердить Составы комиссий по проведению проверки готовности   
   к отопительному периоду 2024/2025 года (Приложение №2).
3. Установить, что комиссии осуществляют оценку обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026г.г. в отношении:

1) теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

2) потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплопотребляющих установках, в том числе владельцы встроенных и встроенно-пристроенных нежилых помещений в многоквартирных домах, чьи теплопотребляющие установки подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения по отдельному тепловому вводу, - в отношении теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловых сетей при наличии таких сетей), принадлежащих указанным лицам на праве собственности или ином законном основании, за исключением теплопотребляющих установок и инженерных коммуникаций жилых домов (домовладений);

3) управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован, - в части теплопотребляющих установок, инженерных коммуникаций (в том числе тепловые сети при наличии таких сетей) и иного общедомового имущества, обслуживающего более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме (в том числе котельные, бойлерные, элеваторные узлы), обязанность по содержанию и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту, и (или) эксплуатации которого возложена на соответствующих лиц договором либо требованиями жилищного законодательства.

1. Комиссии осуществлять свою работу в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 г.г. на территории Симского городского поселения.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Симского городского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Симского муниципального района Ю. А. Захарову.

Глава администрации

Симского городского поселения Р. Р. Гафаров

Исполнитель: Зам. главы СГП Ю. А. Захарова

О Т П Е Ч А Т А Н О – 3 экз.

В дело 2 экз.

Зам. Главы СГП 1 экз.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Симского городского поселения от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2025   
№ \_\_\_\_\_\_\_ «Об организации проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организаций и потребителей тепловой энергии Симского городского поселения»

Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Симского городского поселения

Настоящая программа проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, расположенных на территории Симского городского поселения, к отопительному периоду 2025-2026 г.г. (далее-Программа) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила № 2234, Порядок № 2234), содержит информацию об объектах, подлежащих оценке обеспечения готовности к отопительному периоду, определяет работу комиссий по оценке обеспечения готовности объектов к отопительному периоду (далее - Комиссии), графики проведения оценки обеспечения готовности объектов к отопительному периоду.

1. Цель программы

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду путём проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии, подключённых к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию, управляющих организаций и муниципальных образований в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или не реализован.

2. Задачи Программы

2.1. Провести оценку обеспечения готовности к отопительному периоду:

потребителей тепловой энергии;

теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями.

2.2. Рассчитать индекс готовности объектов теплоснабжения и установить уровень их готовности.

2.3. Подготовить акты оценки готовности и паспорта готовности объектов теплоснабжения.

3. Участники Программы

3.1. Комиссии по оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

3.2 Администрация Симского городского поселения.

3.3. Теплоснабжающие и теплосетевые организации, работающие на территории Симского городского поселения (Приложение №1).

3.4. Потребители тепловой энергии, включая управляющие организации, ТСЖ, ЖСК и другие (Приложение №2).

4. Этапы реализации Программы

4.1. Подготовительный этап:

формирование состава комиссии;

разработка и утверждение программы проведения оценки;

уведомление участников о сроках и порядке проведения оценки.

4.2. Этап проведения оценки:

сбор и анализ документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности;

визуальный осмотр объектов теплоснабжения, в соответствии с планом подготовки к отопительному периоду (Приложение №3);

расчёт индекса готовности и определение уровня готовности объектов.

4.3. Заключительный этап:

составление актов оценки готовности и паспортов готовности;

передача данных в соответствующие органы в случае не устранения замечаний в установленный срок.

5. Сроки реализации Программы

5.1. Представление документов и оценочных листов — до 15 августа 2025 года.

Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов потребителей тепловой энергии, указан в приложении № 4 к настоящей Программе.

Перечень документов, рассматриваемых Комиссией при оценке обеспечения готовности к отопительному периоду годов теплоснабжающих организаций, указан в приложении № 5 к настоящей Программе

5.2. Проведение оценки готовности — с 1 августа 2025 года по 20 августа 2025 года.

5.3. Составление актов и паспортов готовности — до 10 сентября 2025 года.

6. Процесс оценки

Оценка проводится в соответствии с Правилами и включает в себя оценку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии.

6.1. Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду.

Комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190 -ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду следующих лиц, расположенных на территории Ашинского городского поселения:

6.1.1. Теплоснабжающих организаций;

6.1.2. Теплосетевых организаций;

6.1.3. Управляющих организаций по управлению многоквартирными домами, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами;

6.1.4. Лиц, с которыми в соответствии с частью 1 ст.164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД;

6.1.5. Потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки которых, подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения и которые приобретают тепловую энергию (мощность), для использования, на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании, теплопотребляющих установках;

6.1.6. Владельцев тепловых сетей, которые не являются теплосетевыми организациями в соответствии с критериями, установленными пунктами 56¹ и 56² Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации.

7. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду.

7.1. Проверка осуществляется Комиссией, образованной администрацией Симского городского поселения. Работа Комиссии осуществляется в отношении объектов и организаций (приложение 1, 2 к Программе), в соответствии с графиком проведения проверок (приложение 3 к Программе).

7.2. При проверке Комиссией проверяется выполнение требований, установленных Правилами № 2234.

7.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

7.4. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знаков после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах утвержденных Порядком № 2234. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 2.1-2.6 настоящего Порядка № 2234, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

7.5. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

7.6. Для лиц, указанных в п. 2.1-2.3 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов в соответствии с требованиями пунктов 5.3.37, 6.2.17, 12.18 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 (далее — Правила № 115) (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил № 2234);

- показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктами 6.2.16, 6.2.32 Правил № 115 (подпункт 9.3.19, 9.3.18 пункта 9 Правил № 2234);

- показатель наличия разработанного в соответствии с пунктом 2.7.10 Правил № 115 нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта (пункт 9.3.14 пункта 9 Правил № 2234).

7.7. Для лиц, указанных в п. 2.4-2.6 настоящего Порядка, в случае если балльная оценка хотя бы одного из нижеперечисленных показателей готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

- показатель наличия акта промывки теплопотребляющей установки (подпункт 11.5.1. пункта 11 Правил № 2234);

- показатель наличия акта о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.2. пункта 11 Правил № 2234);

- показатель наличия акта о проведении гидравлических испытаний на прочность и плотность оборудования теплового пункта, тепловых сетей в границах балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, включая трубопроводы теплового ввода и внутридомовых сетей оборудования теплового пункта и внутридомовых сетей (подпункт 11.5.5. пункта 11 Правил № 2234).

7.8. При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона о теплоснабжении, не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

7.9. Результаты оценки обеспечения готовности оформляются актом оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Акт), который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности, по рекомендуемому образцу согласно приложению 4 к Программе. К акту прилагается заполненный оценочный лист на объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

В Акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных Комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

7.10. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по приложению 5 к Программе и выдаётся администрацией Ашинского муниципального района по каждой проверяемой организации в течение 5 рабочих дней с даты подписания Акта готовности в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные Комиссией, устранены в срок, установленный в оценочном листе.

7.11. В случае неустранения замечаний лицами, указанными в п. 2.1, 2.2 и 2.6 настоящего Программы, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания Акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениями).

7.12. В случае неустранения замечаний лицами, указанными в п. 2.3-2.5 настоящей Программы, Комиссия в течение 5 рабочих дней со для подписания Акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

7.13. Организация, не получившая по объектам проверки Паспорт до даты, установленной графиком проведения оценки готовности к отопительному периоду (далее-График), согласно приложению 3 настоящей Программы, обязана, продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение, указанных в оценочном листе. После уведомления Комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении Комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

7.14. Сроки выдачи паспортов определяются председателем Комиссии, но не позднее 15 сентября для лиц, указанных в п. 2.3 – 2.5 настоящей Программы и не позднее 1 ноября для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

8. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций документы, подтверждающие выполнение требований, установленных частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а так же п. 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234.

9. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии.

В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных потребителей документы, подтверждающие выполнение требований, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», а также п.11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 г. N 2234.

10. Порядок взаимодействия теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии с Комиссией.

10.1. Комиссия организует взаимодействие теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду и осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правил обеспечения готовности к отопительному периоду № 2234.

10.2. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Симского городского поселения информации о начале проведения оценки обеспечения готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в подпунктах 2.1 - 2.6 пункта 2 настоящей Программы, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, а также заполненные оценочные листы.

10.3. В отношении лиц, указанных в подпунктах 2.1 - 2.6 пункта 2 настоящей Программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию.

10.4. Теплоснабжающие и теплосетевые организации представляют Комиссии документы по выполнению требований оценки готовности, указанных в разделе 4 Программы, в сроки установленные Графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 г.г. (приложение 3 к Программе).

10.5. Потребители тепловой энергии представляют Комиссии документы по выполнению требований по готовности указанных в разделе 5 Программы, в сроки установленные Графиком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025 - 2026 г.г. (приложение 3 к Программе).

11. Права и обязанности членов Комиссии.

11.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями законодательства в сфере теплоснабжения, указанными в разделе 1 настоящей Программы.

11.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность, возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11.3. Председатель и заместитель председателя являются членами Комиссии.

11.4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

11.5. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами

11.6. Председатель (заместитель председателя) Комиссии обязан:

- возглавлять Комиссию и руководить ее деятельностью;

- проводить плановые и внеплановые заседания Комиссии;

- координировать работу Комиссии;

- определять сроки выдачи паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

11.7. Члены Комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять поручения Комиссии;

- соблюдать установленные Комиссией ограничения на разглашение информации.

- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания Комиссии.

11.8. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых Комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому Комиссией.

11.9. Составы комиссий по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду.

В состав комиссии по проведению оценки обеспечения теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями, владельцами тепловых сетей, не являющимися теплосетевыми организациями готовности к отопительному периоду входят:

- орган местного самоуправления;

- единая теплоснабжающая организация;

- представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного энергетического надзора и государственного регулирования промышленной безопасности.

В состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающей организацией, имеющей статус единой теплоснабжающей организации, готовности к отопительному периоду входят:

- орган местного самоуправления;

- представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного энергетического надзора и государственного регулирования промышленной безопасности.

В состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии входят:

- орган местного самоуправления;

- единая теплоснабжающая организация.

В состав к комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду управляющих организаций, жилищно-строительных кооперативов, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а также лиц, с которыми в соответствии с Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме входят:

- орган местного самоуправления;

- единая теплоснабжающая организация;

- представители органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющие региональный государственный жилищный надзор;

- представители газораспределительной организации.

Заместитель Главы Симского

городского поселения Ю. А. Захарова

Приложение № 1

к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Симского городского поселения

**Перечень  
теплоснабжающих организаций в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности   
к отопительному периоду 2025-2026 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Адрес нахождения котельной | Вид топлива |
| 1.    3.  4. | Ашинский филиал АО «Челябоблкоммунэнерго»    ПАО «Ростелеком»  ООО «Уральская ТеплоЭнергетическая Компания» | 1. г. Сим, ул. Пушкина,1 (ПАО «Агрегат»)  2. г. Сим, ул. 40 лет Октября, 60  г. Сим, ул. Крупской, 50А  г. Сим, ул. Заводская, 1 | Газ  Газ  Газ  Газ. |

Заместитель Главы Симского

городского поселения Ю. А. Захарова

Приложение № 2

к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Симского городского поселения

**Перечень  
потребителей тепловой энергии в отношении которых проводится оценка обеспечения готовности   
к отопительному периоду 2025-2026 годов**

1. ООО УК «Симское ЖКХ»
2. МКОУ «Детский дом»
3. МБУ ДОД «СДШИ»
4. МКОУ СОШ №1
5. МКОУ СОШ №2
6. МК ДОУ №8
7. МБУЗ «Симская городская больница»
8. МКУ «Спортивно-оздоровительный комплекс»
9. МКУ «Симский городской Дворец культуры»
10. Филиал МКОУ СОШ №1
11. МК ДОУ №10
12. МК ДОУ №4
13. МК ДОУ №9

Заместитель Главы Симского

городского поселения Ю. А. Захарова

Приложение № 3

к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Симского городского поселения

**График работы комиссии по оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты | Количество объектов | Сроки проведения оценки обеспечения готовности |
| 1. | Жилищный фонд | 72 | с 15.08.2025 по 25.08.2025 |
| 2. | Учреждения социальной сферы, в том числе: | 12 |  |
| 2.1. | Образовательные учреждения | 7 | с 15.08.2025  по 20.08.2025 |
| 2.2. | Социальной защиты | 1 | с 15.08.2025  по 20.08.2025 |
| 2.3. | Учреждения спорта | 1 | с 15.08.2025  по 20.08.2025 |
| 2.4. | Учреждения в сфере здравоохранения | 1 | с 15.08.2025  по 20.08.2025 |
| 2.5. | Учреждения культуры | 2 | с 15.08.2025  по 20.08.2025 |
| Итого (потребители тепловой энергии) | | 84 |  |
| 3. | Теплоснабжающая организация | 4 | с 20.08.2025 по 15.09.2025 |

Заместитель Главы Симского

городского поселения Ю. А. Захарова

Приложение № 5

к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Симского городского поселения

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

2025/2026 гг.

Симское городское поселение "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная постановлением Администрации Симского городского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной Р. Р. Гафаровым Главой Симского городского поселения

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного

органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=479724) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в

отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| NN |  |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ю. А. Захарова

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. Л. Шустова

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. Н. Волкова

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта

получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи

руководителя (его уполномоченного

представителя) в отношении которого

проводилась оценка обеспечения готовности к

отопительному периоду)

Заместитель Главы Симского

городского поселения Ю. А. Захарова

Приложение № 6

к Программе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии на территории Симского городского поселения

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка

обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному

периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава Симского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р. Р. Гафаров

Заместитель Главы Симского

городского поселения Ю. А. Захарова

Приложение № 2

к Постановлению Администрации Симского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года теплоснабжающих организаций**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Захарова Юлия Андреевна | – | Заместитель Главы Симского городского поселения, председатель комиссии |
| 2. | Шустова Анна Леонидовна | – | Начальник отела развития инфраструктуры и благоустройства Администрации Симского городского поселения, заместитель председателя комиссии |
|  | Члены комиссии: | | |
| 1. 3. | Представитель  единой теплоснабжающей организации | – | (по согласованию) |
|  |  |  |  |
| 1. 4. | Представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного энергетического надзора и государственного регулирования промышленной безопасности | – | (по согласованию) |

**Состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2024/2025 года потребителей тепловой энергии (за исключением управляющих компаний)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Захарова Юлия Андреевна | – | Заместитель Главы Симского городского поселения, председатель комиссии |
| 2. | Шустова Анна Леонидовна | – | Начальник отела развития инфраструктуры и благоустройства Администрации Симского городского поселения, заместитель председателя комиссии |
|  | Члены комиссии: | | |
| 1. 4. | Представитель  единой теплоснабжающей организации | – | (по согласованию) |
|  |  |  |  |

**Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026г.г. управляющих организаций, жилищно-строительных кооперативов, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами, а также лиц, с которыми в соответствии с Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Захарова Юлия Андреевна | – | Заместитель Главы Симского городского поселения, председатель комиссии |
| 2. | Шустова Анна Леонидовна | – | Начальник отела развития инфраструктуры и благоустройства Администрации Симского городского поселения, заместитель председателя комиссии |
|  | Члены комиссии: | | |
| 1. 3. | Представитель  единой теплоснабжающей организации | – | (по согласованию) |
|  |  |  |  |
| 1. 4. | Представители федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного энергетического надзора и государственного регулирования промышленной безопасности | – | (по согласованию) |
| 1. 5. | Представитель Государственной жилищной инспекции Челябинской области | – | (по согласованию) |
| 1. 6. | Представители газораспределительной организации | – | (по согласованию) |

Заместитель Главы Симского

городского поселения Ю. А. Захарова