**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

АДМИНИСТРАЦИЯ

СИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

АШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
| от «19»\_февраля\_2015г. № 31**«Об утверждении Положения «О представлении гражданами,** **претендующими на замещение должностей муниципальной службы****администрации Симского городского поселения, и муниципальными****служащими администрации Симского городского поселения** **сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах** **имущественного характера»**  |

 В соответствии с Федеральными законами "О противодействии коррупции", "О муниципальной службе в Российской Федерации", на основании Указов Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" и от 23.06.2014 N 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", руководствуясь Уставом города Сим,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Симского городского поселения, и муниципальными служащими администрации Симского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ([**приложение**](#sub_1) **№1**).

 2. Предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательств имущественного характера по единой форме справки утвержденной Указом Президента РФ от 23 июня 2014г. № 460.

 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

 4. Постановление разместить на официальном сайте Администрации Симского городского поселения и опубликовать в газете «Стальная искра».

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Симского городского поселения Сулимова Г.В.

 Глава администрации

 Симского городского поселения В.А. Саблуков

Приложение №1

к постановлению администрации СГП

от 19.02.2015 г. № 31

# Положениео представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Симского городского поселения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Симского городского поселения (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими администрации Симского городского поселения (далее - муниципальные служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

1) на граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей муниципальной службы Симского городского поселения, замещение которых служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением администрации Симского городского поселения от 28.05.2012г. N 88 (далее - Перечень должностей);

2) на муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренные Перечнем должностей ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме (Приложение №2) справки.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату)

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы Симского городского поселения, включенную в Перечень должностей, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

5.2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке установленным действующим законодательством.

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадров администрации Симского городского поселения (далее - отдел кадров).

7. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел кадров сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [подпункте 3 пункта 2](#sub_1029) настоящего Положения. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [подпунктами 1](#sub_1028) и [2 пункта 2](#sub_1030) настоящего Положения.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению муниципальными служащими администрации Симского городского поселения основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Симского городского поселения.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин, претендующий на замещение должностей муниципальной службы представивший в отдел кадров справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.