****

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СИМСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 АШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 **ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_23.01.2025г. № \_\_10\_

**«Об утверждении Порядка предоставления**

 **субсидии из бюджета Симского городского**

 **поселения на возмещение затрат (недополученных**

 **доходов) в связи с выполнением работ по**

**осуществлению регулярных перевозок, по**

 **регулируемым тарифам, пассажиров и багажа**

**автомобильным транспортом по муниципальным**

 **маршрутам в границах Симского городского поселения»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 13 июля 2015года № 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Приказом Министерства транспорта РФ от 30 мая 2019 г. № 158 "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Уставом Симского городского поселения, в целях эффективного и целевого расходования бюджетных средств:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Симского городского поселения на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных перевозок, по регулируемым тарифам, пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Симского городского поселения, (Приложение №1)

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Симского городского поселения [www.gorodsim.ru](http://www.gorodsim.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить

заместителя главы Симского городского поселения

Глава Симского

городского поселения Р.Р.Гафаров

 Приложение №1

 к постановлению администрации Симского

 городского поселения от 23.01. 2025г № 10

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Симского городского поселения на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Симского городского поселения**

**I.Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидии из бюджета Симского городского поселения на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с выполнением работ по осуществлению регулярных перевозок, по регулируемым тарифам, пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Симского городского поселения

1.2. В рамках настоящего Порядка используются следующие понятия:

- муниципальный маршрут – маршрут регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Симского городского поселения;

- регулярные перевозки – перевозки пассажиров и багажа в соответствии с установленным расписанием по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам;

- получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам;

 - субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Симского городского поселения получателю субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов), образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам;

 - главный распорядитель бюджетных средств –Администрация Симского городского поселения (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

 - уполномоченный орган –администрация Симского городского поселения – юридическое лицо, наделяемое полномочиями по заключению муниципального контракта (договора) на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок, по регулируемым тарифам, пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Симского городского поселения;

 - закупка – заключение муниципального контракта (договора) на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в границах Симского городского поселения с условием предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, в связи с осуществлением транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям субсидии недополученных доходов и финансового обеспечения (возмещения) затрат, образовавшихся в результате осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок с небольшой интенсивностью пассажиропотоков по регулируемым тарифам.

1.4. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Симского городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий.

**II. Категории, критерии отбора получателей субсидии**

2.1. Отбор получателей субсидии осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – закупка). Стороной муниципального контракта (договора) может выступать любое юридическое лицо (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальный предприниматель, имеющие право на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Проведение закупки осуществляется уполномоченным органом.

**III. Порядок расчёта размера субсидии**

3.1.Размер субсидии для муниципальных маршрутов регулярных перевозок рассчитывается по формуле:

 С = (П x Тэ) – (П x Тн),

 где:

С – общий размер субсидии;

П – количество перевезенных пассажиров (пассажирооборот);

Тэ – экономически обоснованный тариф на перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок за одну поездку;

Тн – тариф на перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оплачиваемый пассажирами за одну поездку.

3.2. Размер экономически обоснованного тарифа на перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок за одну поездку и тарифа на перевозки автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, оплачиваемый пассажирами за одну поездку устанавливается нормативным правовым актом администрации Симского городского поселения.

3.3. Расчет начальной максимальной цены контракта (далее - НМЦК) осуществляется на основании Приказа Министерства транспорта РФ от 30 мая 2019 г. № 158 "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом".

3.4. Перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок, осуществляемых автомобильным транспортом по регулируемому тарифу, по которым предусматривается предоставление субсидии за счёт средств бюджета Симского городского поселения определяется документом планирования регулярных перевозок по Симского городского поселения и утверждается постановлением главы Симского городского поселения.

3.5.Объем предоставляемой субсидии устанавливается в муниципальном контракте, но не может превышать доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**IV. Условия предоставления субсидии**

 4.1. Субсидия предоставляется получателю субсидии при условии:

 - заключения с уполномоченным органом муниципального контракта (договора) на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Симского городского поселения;

 - осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по регулируемым тарифам, по расписаниям движения, установленным главным распределителем бюджетных средств;

4.2. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

4.2.1. Наличие лицензии на перевозку пассажиров автомобильным транспортом.

4.2.2. Наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям по перевозке пассажиров.

 4.2.3. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора не получает средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов Симского городского поселения на цели, установленные настоящим Порядком;

6) у участника отбора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Симского городского поселения.

7) у получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

9) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, индивидуальном предпринимателе;

 4.3. Перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, определяется муниципальным контрактом (договором) на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок, по регулируемым тарифам, пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Симского городского поселения.

 4.4. Уполномоченный орган устанавливает в муниципальном контракте (договоре) на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок, по регулируемым тарифам, пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Симского городского поселения, показатели результативности использования субсидии по форме согласно приложениям №1,№ 2 к настоящему Порядку.

**V. Порядок предоставления субсидии**

5.1. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчётным, получатель субсидии направляет в уполномоченный орган следующие документы:

- показатели результативности использования субсидии в натуральном выражении, согласно приложению № 1к настоящему Порядку;

 - показатели результативности использования субсидии в стоимостном выражении, согласно приложению № 2к настоящему Порядку;

 5.2. Все документы, предоставляемые получателем субсидии в соответствии с пунктом 5.1 заверяются руководителем и главным бухгалтером, скрепляются печатью (при наличии). Ответственность за достоверность представленных сведений несёт получатель субсидии.

5.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчётные счета, открытые получателям субсидии в кредитных организациях в порядке, предусмотренном муниципальным контрактом.

 5.4. Основанием для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

 - непредставление или предоставление не в полном объеме документов, а также несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям и формам, установленным пунктом 5.1 настоящего Порядка;

- недостоверность информации в представленных получателем субсидии документах.

 5.5. В случае наступления оснований, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидии с письменным уведомлением получателя субсидии и указанием причин отказа в предоставлении субсидии в течении 2 (двух) дней с момента установления оснований для отказа в предоставлении субсидии.

5.6. Результатом предоставления субсидий является обеспечение населения услугами по перевозке пассажиров и багажа автобусами по субсидируемым маршрутам.

 Показателем, необходимым для достижения указанного результата предоставления субсидий, значение которого устанавливается в договоре о предоставлении субсидий, является количество рейсов, выполняемых перевозчиками при осуществлении регулярных пассажирских перевозок автобусами по субсидируемым маршрутам.

5.7.В случае не достижения Получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии Получатель осуществляет возврат Субсидии в бюджет в объеме, определенном по формуле:

Vвозврата = Рсубсидии x k,

 где Vвозврата - объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

Рсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

 k - коэффициент возврата субсидии.

 Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

k = 1 - F / T,

где k - коэффициент возврата субсидии;

F - фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

T - значение результата, установленное соглашением.

В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных получателем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля, в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органов муниципального финансового контроля администрация направляет получателю Субсидии требование о возврате субсидии. Возврат Субсидии в бюджет осуществляется получателем Субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от требования о возврате субсидии. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии администрация принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**VI. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии**

6.1. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателям субсидии осуществляется уполномоченным органом и главным распорядителем бюджетных средств.

6.2. В случае установления по результатам проверок уполномоченным органом и главным распорядителем бюджетных средств факта нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии получатель субсидии несёт ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

 6.3. В случае не достижения показателей результативности и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган применяет к получателю субсидии штрафные санкции (при необходимости). Порядок применения и размер штрафных санкций устанавливается уполномоченным органом в муниципальном контракте (договоре) на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок, по регулируемым тарифам, пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Симского городского поселения.

**VII. Требование к отчётности**

7.1. Порядок и сроки предоставления получателем субсидии отчётности в соответствии с п.5.1. настоящего порядка, а также иных показателей и отчётов устанавливаются уполномоченным органом в муниципальном контракте (договоре) на выполнение работ по осуществлению регулярных перевозок, по регулируемым тарифам, пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам в границах Симского городского поселения.

Приложение № 1

 к Порядку предоставления субсидии из бюджета

 Симского городского поселения на возмещение затрат

 (недополученных доходов) в связи с выполнением работ

 по осуществлению регулярных перевозок, по регулируемым

 тарифам, пассажиров и багажа автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам в границах

 Симского городского поселения

**Показатели результативности использования субсидии в натуральном выражении за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Единица измерения | Период (месяц) |
| План | Факт |
| 1 | Количество единиц транспорта | единиц |  |  |
| 2 | Выполнено рейсов | единиц |  |  |
| 3 | Объем перевозок, всего | Пасс. |  |  |
| 4 | Пробег | тыс.км. |  |  |
| 5 | Часы | тыс.час |  |  |

Приложение № 2

 к Порядку предоставления субсидии из бюджета

 Симского городского поселения на возмещение затрат

 (недополученных доходов) в связи с выполнением работ

 по осуществлению регулярных перевозок, по регулируемым

 тарифам, пассажиров и багажа автомобильным транспортом

по муниципальным маршрутам в границах

 Симского городского поселения

Показатели результативности использования субсидии в стоимостном выражении за \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Статьи затрат | Единица измерения | период (месяц) |
| план | факт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | **Доходы** | **тыс. руб.** |  |  |
| 1.1 | Доходы при действующих тарифах | тыс. руб. |  |  |
| 1.2 | Доходы необходимые | тыс. руб. |  |  |
| 2 | **Расходы всего,**в том числе | **тыс. руб.** |  |  |
| 2.1 | Прямые расходы: | тыс. руб. |  |  |
| 2.1.1 | Автомобильное топливо, смазочные и прочие эксплуатационные материалы | тыс. руб. |  |  |
| 2.1.2 | Заработная плата | тыс. руб. |  |  |
| 2.1.4 | Отчисления на социальные нужды 30,2% | тыс. руб. |  |  |
| 2.1.5 | Техническое обслуживание и ремонт подвижного состава | тыс. руб. |  |  |
| 2.1.6 | Износ автошин | тыс. руб. |  |  |
| 2.2 | Прочие расходы (предрейсов осмотр) | тыс. руб. |  |  |
| 2.3 | Общехозяйственные и административно – управленческие (накладные) расходы в том числе: | тыс. руб. |  |  |
| 2.3.1. | Электроэнергия  |  |  |  |
| 2.3.2 | Вывоз мусора |  |  |  |
| 2.3.3 | Аренда гаража |  |  |  |
| 2.3.4 | Мойка автобуса |  |  |  |
| 2.3.5 | Обучение |  |  |  |
| 2.3.6 | Предрейсовый осмотр |  |  |  |
| 2.3.7 | ОСАГО |  |  |  |
| 2.3.8 | ОСГОП |  |  |  |
| 2.3.9 | Налог |  |  |  |
| 2.3.10 | Другие (указать какие) |  |  |  |
|  |  |  |  |  |