

# ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

## КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П Р И К А З

от 08.02.2023 г. № 17

Об утверждении Типовой формы

соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Карталинского муниципального района

субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,

юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а также

физическим лицам

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Карталинского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам.

2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой, начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

3. Приказ Финансового управления от 31.12.2019 г. № 193 «Об утверждении Типовой формы договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Карталинского муниципального района и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из местного бюджета» признать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2023 года.

Заместитель главы по финансовым вопросам –

Начальник Финансового управления Карталинского

муниципального района Н.Н. Свертилова

Утверждена

приказом Финансового управления

Карталинского муниципального района

от 08 февраля 2023 г. №

Типовая форма

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Карталинского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Карталинского муниципального района)<1>

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», которому как получателю средств бюджета Карталинского муниципального района (далее – местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с одной стороны (положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<2>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<3>, именуемый в дальнейшем «Агент», (наименование иного юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование решения Собрания депутатов о бюджете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карталинского муниципального района на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю)

утвержденного постановлением администрации Карталинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде имущественного взноса)

(далее - Субсидия) в целях <4>:

1.1.1. достижения результатов регионального (муниципального) проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>;

(наименование регионального (муниципального) проекта)

1.1.2. достижения результата (выполнения мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ муниципальной программы

(вид и наименование структурного элемента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<6>;

(наименование муниципальной программы)

1.1.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)

Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <7>;

(производством(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

1.1.4. денежного поощрения за достигнутые результаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <8>;

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

1.1.5 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <9>.

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего

Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей \_\_\_\_\_ копеек, в том числе <10>:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю средств

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

местного бюджета по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20 году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек -

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(код БК)

2.1.2. за пределами планового периода в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<11>:

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации акта администрации Карталинского муниципального района, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <12>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <12>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек <12>.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <13>, при представлении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получателем, Агентом<2>)

Главному распорядителю средств местного бюджета:

3.1.1.1. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения <14>;

3.1.1.2. в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе <15>:

3.1.1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.2.2.\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе <16>:

3.1.1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.1.2. на возмещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при представлении

(затрат/недополученных доходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получателем, Агентом <3>) (наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, на возмещение которых предоставляется Субсидия

(затрат/недополученных доходов)

в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <17>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на лицевой счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовом управлении Карталинского муниципального района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются условия и срок в соответствии с Правилами предоставления субсидии) <18>

после представления Получателем документов в порядке, установленном \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается орган, принявший порядок, наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)

для использования Субсидии <18>.

3.2.2. на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<19>;

(наименование учреждения банка или кредитной организации)

3.2.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <20>;

3.2.3.1. не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета следующих документов <21>:

3.2.3.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.2.3.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий и порядка предоставления Субсидии <22>. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <23>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Получателем, Агентом <3>)

документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_ <24> настоящего Соглашения, в том

числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_\_

рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(Получателя, Агента <3>)

4.1.3. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих условий <25>:

(наименование формы предоставления средств)

4.1.3.1. о заключении договоров о предоставлении средств иным лицам (внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Финансовым управлением Карталинского муниципального района <26>;

4.1.3.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора <27>;

4.1.3.3. иных условий <28>:

4.1.3.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.3.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать <29>:

4.1.5.1. значения результатов предоставления Субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии <30>, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <31>;

4.1.5.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № \_\_\_\_\_к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <32>;

4.1.5.3. иные показатели <33>:

4.1.5.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.5.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <34>:

4.1.6.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <35>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению <36>, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.3 настоящего Соглашения;

4.1.6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <37>;

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <38>:

4.1.7.1. по месту нахождения Главного распорядителя средств местного бюджета на основании:

4.1.7.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.11.1 настоящего Соглашения <39>;

4.1.7.1.2. иных отчетов <40>:

4.1.7.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.3.12 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.8. в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <41>;

4.1.9. в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций <42>;

4.1.11. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.11 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <43>;

4.1.12. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.13. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.14. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <44>:

4.1.15.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.15.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <45>;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <46>:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <47> со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток <48>;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня <43> со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования <49>;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем средств местного бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <50>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения <51>;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <52>:

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета документы, в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.3.1 настоящего Соглашения <53>;

4.3.2. представить Главному распорядителю средств местного бюджета в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения <54>;

4.3.3. не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня со дня подписания настоящего

Соглашения представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Управление Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовое управление Карталинского муниципального района)

документы, необходимые для открытия лицевого счета <55>;

4.3.4. заключать договоры о предоставлении средств иным лицам, предусмотренные пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Финансовым управлением Карталинского муниципального района <56>;

4.3.5. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора <57>;

4.3.6. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.3 настоящего Соглашения <58>;

4.3.7. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций <59>:

4.3.7.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <60>;

4.3.8. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения <61>;

4.3.9. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <62>;

4.3.10. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящего Соглашения <63>;

4.3.11. представлять Главному распорядителю средств местного бюджета <64>:

4.3.11.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <65>;

(месяц, квартал, год)

4.3.11.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее

\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <66>;

(месяц, квартал, год)

4.3.11.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <67>.

(месяц, квартал, год)

4.3.11.4. иные отчеты <68>:

4.3.11.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.11.4.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.12. направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса <69>;

4.3.13. в случае получения от Главного распорядителя средств местного бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.13.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13.2. возвращать в бюджет Карталинского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.14. уплатить в бюджет Карталинского муниципального района штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем средств местного бюджета в требовании об уплате штрафных санкций <70>;

4.3.15. возвращать в бюджет Карталинского муниципального района:

4.3.15.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <71>;

4.3.15.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем средств местного бюджета, в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <72>;

4.3.16. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.17. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <73>:

4.3.17.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.17.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю средств местного бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения <74>;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем средств местного бюджета соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения <75>;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <76>:

4.4.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.6. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Правилами предоставления субсидии <3>:

4.6.1. Агент обязуется:

4.6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.6.2. Агент вправе:

4.6.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.6.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <77>:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <78>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <79>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <80> возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя средств местного бюджета.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <81> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <82> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации <83> или прекращения деятельности <84> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <85>;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <86>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами) <87>:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <88>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для

(двух, трех <3>)

каждой из Сторон <89>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный  распорядитель средств  местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование Главного  распорядителя средств  местного бюджета  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного  им лица | Наименование должности лица,  представляющего Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

<1> Под главным распорядителем средств бюджета Карталинского муниципального района в настоящей Типовой форме понимается орган местного самоуправления, или организация, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета Карталинского муниципального района доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) на соответствующий финансовый год и плановый период.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю, утвержденными нормативно-правовыми актами администрации Карталинского муниципального района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<4> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального (муниципального) проекта, не входящего в состав муниципальной программы.

<6> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы, в том числе результатов региональных (муниципальных) проектов, входящих в состав муниципальной программы.

<7> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<8> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения).

<9> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии (при наличии).

<10> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов Российской Федерации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

<11> Предусматривается при наличии такого акта администрации Карталинского муниципального района.

<12> Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом администрации Карталинского муниципального района, указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы.

<13> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к Типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 199н «Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Типовая форма по приказу № 199н).

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<15> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к Типовой форме по приказу № 199н и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

<18> Предусматривается в соглашении, если открываются лицевые счета в Федеральном казначействе или Финансовом управлении Карталинского муниципального района. Указываются условия и срок в соответствии с Правилами предоставления Субсидии, а также наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок предоставления документов.

<19> Предусматривается в соглашении, если предоставление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к Типовой форме по приказу № 199н, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

<21> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<22> Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления субсидии за высокие достижения.

<23> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<24> Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю средств местного бюджета конкретных документов.

<25> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<27> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

<28> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами администрации Карталинского муниципального района, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

<29> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

<30> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

<31> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к Типовой форме по приказу № 199н. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<32> Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к Типовой форме по приказу № 199н. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к Типовой форме по приказу № 199н.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1, 4.1.5.2 и (или) 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<35> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к Типовой форме по приказу № 199н.

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к Типовой форме по приказу № 199н.

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем средств местного бюджета в соответствии с пунктом 4.1.5.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к Типовой форме по приказу № 199н.

<38> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем средств местного бюджета. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<39> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к Типовой форме по приказу № 199н.

<40> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<41> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к Типовой форме по приказу № 199н.

<42> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к Типовой форме по приказу № 199н.

<43> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к Типовой форме по приказу № 199н.

<44> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<45> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

<46> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<47> Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

<48> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии и нормативными правовыми актами Карталинского района.

<49> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<50> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<51> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<52> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<53> Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.3.1 настоящей Типовой формы.

<54> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<55> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

<56> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы.

<57> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы.

<58> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.3 настоящей Типовой формы.

<59> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

<60> В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

<61> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<62> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<63> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.3 настоящей Типовой формы.

<64> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.11 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя средств местного бюджета устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<65> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.1 настоящей Типовой формы.

<66> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

<67> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы

<68> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.3 и (или) 4.1.7.1.2 настоящей Типовой формы.

<69> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<70> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10 настоящей Типовой формы.

<71> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

<72> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

<73> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<74> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

<75> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

<76> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<77> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<78> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<79> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<80> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к Типовой форме по приказу № 199н.

<81> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 2 к настоящей Типовой форме.

<82> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к Типовой форме по приказу № 199н.

<83> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<84> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

<85> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<86> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<87> Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<88> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

<89> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1

к Типовой форме

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Карталинского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Дополнительное соглашение

к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Карталинского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Карталинского муниципального района) [<1>](#Par236)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», которому как получателю средств бюджета Карталинского муниципального района (далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<2>](#Par236),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являющегося законным представителем Получателя) (наименование иного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<3>](#Par236), именуемый в дальнейшем «Агент»,

юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Карталинского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № (далее - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения [<4>](#P5500):

1.1. в преамбуле:

1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. в [разделе I](#P125) «Предмет Соглашения»:

1.2.1. [пункт 1.1.1](#P135) изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.2. [пункт 1.1.2](#P142) изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.3. [пункт 1.1.3](#P151) изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.4. [пункт 1.1.4](#P160) изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.2.5. [пункт 1.1.](#P160)5 изложить в следующей редакции:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

1.3. в [разделе II](#P172) «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в [пункте 2.1](#P174) слова «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_ копеек» заменить словами «в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(сумма цифрами) (сумма прописью)

\_\_\_ копеек»;

1.3.2. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.1.1](#P181) сумму Субсидии в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей <5>;

1.3.3. в абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [пункта 2.1.2](#P199) сумму Субсидии в 20\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек увеличить/уменьшить (сумма цифрами) (сумма прописью)

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей [<6>](#P5501).

1.4. в [разделе III](#P218) «Условия предоставления Субсидии»:

1.4.1. в [пункте 3.1.1.1](#P232) слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.2. в [пункте 3.1.1.2](#P236) слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.4.3. в [пункте 3.1.2](#P248) слова «приложении № \_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_\_»;

1.4.4. в [пункте 3.2](#P264).1 слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовом управлении Карталинского муниципального района)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(указывается в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовом управлении Карталинского муниципального района)

1.4.5. в [пункте 3.2.2](#P313) слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование учреждения банка или кредитной организации)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(наименование учреждения банка или кредитной организации)

1.4.6. в [пункте 3.2.](#P321)3 слова «приложении № \_\_\_\_\_\_\_\_» заменить словами «приложении № \_\_\_\_\_\_\_»;

1.4.7. в [пункте 3.2.3.1](#P325) слова «не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня».

1.5. в [разделе IV](#P348) «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в [пункте 4.1.2](#P354) слова «в пунктах \_\_\_\_» заменить словами «в пунктах \_\_\_\_»;

1.5.2. в [пункте 4.1.5.1](#P394) слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_»;

1.5.3. в пункте 4.1.5.2 слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_»;

1.5.4. в [пункте 4.1.6.1](#P394) слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_»;

1.5.5. в [пункте 4.1.6.2](#P399) слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_»;

1.5.6. в [пункте 4.1.7.1](#P413).1 слова «приложению № \_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_»;

1.5.7. в [пункте 4.1.1](#P473)1 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.8. в [пункте 4.1.12](#P473) слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.9. в [пункте 4.1.13](#P477) слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.10. в [пункте 4.1.14](#P478) слова «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.11. в [пункте 4.2.2.1](#P505) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.12. в [пункте 4.2.2.2](#P510) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.13. в [пункте 4.2.3](#P514) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.14. в [пункте 4.3.2](#P547) слова «в срок до \_\_\_\_» заменить словами «в срок до \_\_\_\_\_»;

1.5.15. в [пункте 4.3.3](#P555):

1.5.15.1. слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.15.2. слова «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(указывается в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовом управлении Карталинского муниципального района)

заменить словами «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

(указывается в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовом управлении Карталинского муниципального района)

1.5.16. в [пункте 4.3.11.1](#P570) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.17. в [пункте 4.3.11.2](#P571) слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.18. в [пункте 4.3.11.](#P579)3 слова «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня» заменить словами «не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня»;

1.5.19. в пункте 4.3.12 слова «в течение \_\_\_\_ рабочих дней» заменить словами «в течение \_\_\_\_ рабочих дней»;

1.5.20. в [пункте 4.3.15.1](#P729) слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»;

1.5.21. в [пункте 4.3.15.2](#P737) слова «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.» заменить словами «в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.».

1.6. в [разделе VII](#P825) «Заключительные положения»:

1.6.1. в [пункте 7.3](#P829) слова «приложению № \_\_\_\_\_\_» заменить словами «приложению № \_\_\_\_\_\_».

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению [<6>](#P5502):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. [раздел VIII](#P894) «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный  распорядитель средств  местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование Главного  распорядителя средств  местного бюджета  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты:». |

1.9. приложение № \_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. дополнить приложением № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. внести изменения в приложение № \_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из

(двух, трех) [<3>](#P5499)

Сторон [<7>](#P5507);

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<8>](#P5508).

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного  им лица | Наименование должности лица,  представляющего Получателя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента [<3>](#P5499) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

<1> Под главным распорядителем средств бюджета Карталинского муниципального района в настоящей Типовой форме понимается орган местного самоуправления, или организация, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета Карталинского муниципального района доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) на соответствующий финансовый год и плановый период.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю, утвержденными нормативно-правовыми актами администрации Карталинского муниципального района, предусмотрено участие иного юридического лица.

<4> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<5> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<6> Указываются изменения, вносимые в [пункты 3.1.1.2.1](#P240), [3.1.1.2.2](#P241), [3.1.1.3.1](#P246), [3.1.1.3.2](#P247), 3.2.3.2, 3.2.3.3, [4.1.3.3.1](#P383), [4.1.3.3.2](#P384), [4.1.5.3.1](#P407), [4.1.5.3.2](#P408), [4.1.6.3](#P421), [4.1.7.1.2.1](#P441), [4.1.7.1.2.2](#P442), [4.1.15.1](#P492), [4.1.15.2](#P493), [4.2.5.1](#P536), [4.2.5.2](#P537), [4.3.7.2](#P606), [4.3.11.4.1](#P698), [4.3.11.4.2](#P699), [4.3.17.1](#P756), [4.3.17.2](#P757), [4.4.5.1](#P796), [4.4.5.2](#P797), [4.6.1.1](#P800), [4.6.1.2](#P801), [4.6.2.1](#P803), [4.6.2.2](#P804), [5.2.1](#P813), [5.2.2](#P814), [6.1.1](#P822), [6.1.2](#P823), [7.6.5](#P865), [7.8.3](#P879) Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<7> [Пункт 5.](#P5471)1 включается в Дополнительное соглашение к Соглашению в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<8> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 2

к Типовой форме

соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Карталинского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Дополнительное соглашение

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Карталинского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование главного распорядителя средств бюджета Карталинского муниципального района) [<1>](#Par236)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», которому как получателю средств бюджета Карталинского муниципального района (далее - местный бюджет) доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(фамилия, имя, отчество)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<2>](#Par236),

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<3>](#Par236), именуемый в дальнейшем «Агент»,

(наименование иного юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Карталинского муниципального района субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. № (далее - Соглашение, Субсидия) в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(документ, предусматривающий основание для распоряжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<4>](#P5834);

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек Субсидии,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

предоставленной в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_\_ статьи \_\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение «\_\_\_»

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек [<5>](#P5835);

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение \_\_\_\_ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в местный бюджет сумму Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек [<5>](#P5835);

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<6>](#P5836).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [<7>](#P5837), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<8>](#P5840);

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<9>](#P5841).

7. Платежные реквизиты Сторон [<10>](#P5842)

|  |  |
| --- | --- |
| Главный  распорядитель средств  местного бюджета | Получатель Субсидии |
| Наименование Главного  распорядителя средств  местного бюджета  ОГРН, ОКТМО | Наименование Получателя  ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты:»; |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного  им лица | Наименование должности лица,  представляющего Получателя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента [<3>](#P5499) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

--------------------------------

<1> Под главным распорядителем средств бюджета Карталинского муниципального района в настоящей Типовой форме понимается орган местного самоуправления, или организация, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета Карталинского муниципального района доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) на соответствующий финансовый год и плановый период.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета Получателю, утвержденными нормативно-правовыми актами администрации Карталинского муниципального района предусмотрено участие иного юридического лица.

<4> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов Российской Федерации, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<5> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P5742) и [2.2](#P5748) настоящего Дополнительного соглашения.

<6> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<7> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<8> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<09> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<10> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.