ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

08.07.2016 года № 395

Об утверждении

административного регламента

предоставления муниципальной

услуги «Специализированная

медицинская помощь (за исключением

высокотехнологичной медицинской

помощи), включенная в базовую

программу обязательного

медицинского страхования»

Муниципальным учреждением

здравоохранения «Карталинская

городская больница»

В целях повышения качества оказания муниципальной услуги «Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования», предоставляемой населению на территории Карталинского муниципального района, в рамках реализации распоряжения администрации Карталинского муниципального района от 31.12.2015 года № 800-р «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, находящимися в ведении администрации Карталинского муниципального района» (с изменением от 07.04.2016 года № 180-р),

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования» Муниципальным учреждением здравоохранения «Карталинская городская больница».

2

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на главного врача Муниципального учреждения здравоохранения «Карталинская городская больница» Никулина А.А.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 08.07.2016 года № 395

Административный регламент предоставления

муниципальной услуги «Специализированная медицинская

 помощь (за исключением высокотехнологичной

медицинской помощи), включенная в базовую программу

 обязательного медицинского страхования» Муниципальным

учреждением здравоохранения «Карталинская

городская больница»

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования» Муниципальным учреждением здравоохранения «Карталинская городская больница» (далее именуется – Регламент) определяет порядок предоставления муниципальной услуги в области здравоохранения «Специализированная медицинская помощь (за исключением высокотехнологичной медицинской помощи), включенная в базовую программу обязательного медицинского страхования» населению Карталинского муниципального района.
2. Регламент определяет сроки, последовательность действий, качество и доступность оказания специализированной медицинской помощи в стационарных условиях в Карталинском муниципальном районе.
3. Исполнение муниципальной услуги в сфере здравоохранения по оказанию специализированной медицинской помощи в стационарных условиях осуществляется в соответствии с нормативными и правовыми актами: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Челябинской области «Об утверждении территориальной программы государственных гарантий оказания населению Челябинской области бесплатной медицинской помощи» (принимается ежегодно), Федеральным законом от 29.11.2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Порядками и Стандартами оказания медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 года № 58 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», Уставом муниципального учреждения здравоохранения «Карталинская городская больница», другими нормативными правовыми актами, регламентирующими оказание медицинской помощи.
4. Гарантированный объем, и виды бесплатной медицинской помощи предоставляются населению в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Челябинской области, государственным заданием медицинским организациям Челябинской области, участвующим в реализации Территориальной программы.
5. Платные медицинские услуги и услуги по добровольному медицинскому страхованию предоставляются в учреждении в рамках договоров с гражданами или с организациями на оказание медицинских услуг сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи.
6. Пациенты при получении специализированной медицинской помощи в стационарных условиях имеют право на добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от него.
7. [Специализированная медицинская помощь](http://docs.cntd.ru/document/420238351) в стационарных условиях оказывается врачами-специалистами и включает в себя профилактику, диагностику и лечение заболеваний и состояний (в том числе в период беременности, родов и послеродовой период), требующих использования специальных методов и сложных медицинских технологий, а также медицинскую реабилитацию.  Специализированная медицинская помощь оказывается в стационарных условиях и в условиях дневного стационара.
8. Госпитализация в стационары муниципального учреждения здравоохранения «Карталинская городская больница» осуществляется по медицинским показаниям по направлению врача (фельдшера) первичного медико-санитарного звена, фельдшера Скорой медицинской помощи и при самообращении.
9. При оказании медицинской помощи в стационарных условиях размещение больных производится в палаты. При оказании ребенку медицинской помощи в стационарных условиях до достижения им возраста четырех лет одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком в медицинской организации, включая предоставление спального места и питания, а с ребенком старше указанного возраста - при наличии медицинских показаний. Плата за создание условий пребывания в стационарных условиях, в том числе за предоставление спального места и питания, с указанных лиц не взимается. Питание больного, а также при совместном нахождении с ним одного из родителей, иного члена семьи или иного законного представителя в стационаре осуществляется в соответствии с нормами, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации. По медицинским и (или) эпидемиологическим показаниям, установленным Министерством здравоохранения Российской Федерации, размещение в маломестных палатах (боксах) пациентов не подлежит оплате за счет личных средств граждан.
10. Срок ожидания оказания специализированной, за исключением высокотехнологичной, медицинской помощи в стационарных условиях в плановой форме составляет не более 30 календарных дней с момента выдачи лечащим врачом направления на госпитализацию

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

11. При госпитализации в стационарное отделение пациенту обеспечивается:

очный осмотр пациента лечащим врачом;

оформление медицинской документации;

комплекс мер по оказанию медицинской помощи, организация противоэпидемических и иных мероприятий;

бесплатная лекарственная помощь в соответствии с перечнем жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств (формулярный перечень лекарственных средств Челябинской области);

лечебное питание в соответствии с физиологическими нормами.

1. Питание больного, проведение лечебно-диагностических манипуляций, лекарственное обеспечение начинается с момента поступления в отделение стационара.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по оказанию стационарной медицинской помощи осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования, и иных средств, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Стационарная медицинская помощь (в круглосуточных стационарах) проводится в соответствии с утвержденными Стандартами оказания медицинской помощи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур

1. Цель оказания Услуги: проведение комплекса мероприятий по диагностике, лечению, профилактике заболеваний, в том числе острых и обострении хронических, отравлений, травм, требующих интенсивной терапии, круглосуточного медицинского наблюдения в условиях круглосуточных стационаров.
2. Единица измерения Услуги: 1 пролеченный больной.
3. Состав административных процедур по предоставлению муниципальной услуги:
4. оказание квалифицированной медицинской помощи в соответствии с утвержденными Стандартами медицинской помощи, профилем заболевания и фазой его течения;
5. проведение лечебно-диагностических мероприятий, включая выполнение лечебных процедур со стороны среднего медицинского персонала и уход со стороны младшего медицинского персонала;
6. консультации врачей специалистов;
7. наблюдение пациента лечащим врачом.
8. периодичность осмотра пациента лечащим врачом зависит от тяжести состояния больного, но не реже 1 раза в неделю:
9. при наличии медицинских показаний – направление пациентов для консультации специалистов в учреждения здравоохранения 2 и (или) 3 уровней;
10. назначение консилиума в сложных для установления диагноза и назначения лечения случаях;
11. госпитализация детей первого года жизни по социальным показаниям;
12. организация коек сестринского ухода для проведения курса поддерживающего лечения больным пожилого и старческого возраста, страдающим хроническими заболеваниями и нуждающимися в медицинском уходе;
13. проведение лабораторных, инструментальных исследований, лечебных процедур;
14. экспертиза временной нетрудоспособности.
15. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

1) для детей до 14 лет:

свидетельство о рождении;

полис обязательного медицинского страхования (далее именуется – полис ОМС);

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) одного из родителей (законного представителя) с регистрацией по месту жительства;

2) для детей старше 14 лет и взрослых:

полис ОМС;

паспорт.

1. Пациенту, имеющему временный страховой полис, оказываются медицинские услуги на период действия полиса.
2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является отсутствие документов, указанных в пункте 18 настоящего Регламента.

21. Лицам, не имеющим вышеуказанные документы или имеющим документы, оформленные ненадлежащим образом, оказывается только экстренная и неотложная помощь.

22. Администрация больницы обязана принимать меры по обеспечению доступа инвалидов к месту оказания услуги.

23. Получение сведений о местах нахождения и графике работы структурных подразделений Муниципального учреждения здравоохранения, предоставляющих данную Услугу, осуществляется посредством телефонной связи по телефону 8 (351 33) 2-26-67, материалов, размещенных на официальном сайте медицинской организации [www.muzkartalygb.ru](http://www.muzkartalygb.ru/), на стендах непосредственно в медицинском учреждении.

IV. Формы контроля за исполнением

административного регламента.

24. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется Министерством здравоохранения Челябинской области, Территориальным фондом обязательного медицинского страхования, .администрацией Карталинского муниципального района.

25. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенций решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения должностных лиц и медицинских работников.

26. Непосредственный контроль соблюдения медицинскими работниками последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главным врачом больницы.

27. Персональная ответственность медицинского персонала, должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованием законодательства.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действия (бездействия) должностного лица, а также принимаемого

им решения при предоставлении муниципальной услуги

28. Жалобы на нарушение настоящего Регламента получателями данной услуги направляются непосредственно руководителю медицинской организации либо в вышестоящие контролирующие органы.

29. Обращение подается в письменной форме и должно содержать:

1) наименование учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Жалоба, поступившая в учреждение, предоставляющее услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати календарных дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

31. По результатам рассмотрения жалобы учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

32. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

33. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.