ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

12.05.2020 года № 373

Об утверждении Положения

о жилищно-бытовой

комиссии Карталинского

муниципального района

Во исполнение полномочий органов местного самоуправления в области жилищных отношений, установленных статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о жилищно-бытовой комиссии Карталинского муниципального района.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 22.12.2008 года № 1602 «Об утверждении Положения о районной жилищно-бытовой комиссии Карталинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Аскерова А.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 12.05.2020 года № 373

Положение о жилищно-бытовой комиссии

Карталинского муниципального района

(далее именуется – Положение)

I. Общие положения

1. Жилищно-бытовая комиссия Карталинского муниципального района (далее именуется – жилищно-бытовая комиссия) является коллегиальным органом.

2. В своей работе жилищно-бытовая комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органа местного самоуправления.

3. Персональный состав жилищно-бытовой комиссии утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

II. Основные задачи

жилищно-бытовой комиссии

4. Основной задачей жилищно-бытовой комиссии является всестороннее и объективное рассмотрение вопросов, относящихся к её компетенции.

III. Функции жилищно-бытовой комиссии

5. К основным функциям жилищно-бытовой комиссии относится рассмотрение вопросов о:

1) признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий для участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Карталинском муниципальном районе;

2) признании граждан участниками подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан Российской Федерации» в Карталинском муниципальном районе;

3) признании граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства;

4) признании граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

5) признании участников Великой Отечественной войны и вдов участников Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях получения жилищной субсидии на приобретение жилых помещений в собственность;

6) предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Осуществлять иные действия, вытекающие из задач и функций жилищно-бытовой комиссии.

IV. Права жилищно-бытовой комиссии

6. Для выполнения возложенных задач и функций жилищно-бытовая комиссия имеет право:

1) принимать положительное или мотивированное отрицательное решение по вынесённому на рассмотрение вопросу;

2) отложить принятие решения до предоставления необходимых документов, либо для дополнительного изучения вопроса;

3) получать дополнительную информацию, сведения и документы, относящиеся к компетенции жилищно-бытовой комиссии, необходимые для решения вопроса;

4) направлять запросы в органы власти, ведомства, учреждения, организации и предприятия;

5) при необходимости привлекать к участию в своей работе граждан, подавших заявления по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию жилищно-бытовой комиссии, представителей ведомств, организаций, предприятий, учреждений для оказания помощи по рассматриваемым вопросам.

V. Порядок работы жилищно-бытовой комиссии

7. Заседания жилищно-бытовой комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8. Руководство жилищно-бытовой комиссии осуществляет председатель. Во время его отсутствия (нахождение в отпуске, болезни, командировка и т.п.) руководство жилищно-бытовой комиссии осуществляет заместитель председателя жилищно-бытовой комиссии.

9. Решение жилищно-бытовой комиссии считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины её членов.

10. Решение жилищно-бытовой комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании жилищно-бытовой комиссии является решающим.

11. При несогласии с принятым решением член комиссии вправе изложить в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

12. Решения, принимаемые жилищно-бытовой комиссией по возложенным на неё вопросам, оформляются протоколом. Протокол заседания жилищно-бытовой комиссии подписывается председателем и членами комиссии.

В случае необходимости, решение жилищно-бытовой комиссии оформляется в виде выписки из протокола заседания по интересующему вопросу, которая подписывается секретарём жилищно-бытовой комиссии.

13. Решения жилищно-бытовой комиссии, принятые в пределах её компетенции, носят рекомендательный характер.

14. Делопроизводство осуществляет секретарь жилищно-бытовой комиссии, который:

1) обеспечивает созыв членов жилищно-бытовой комиссии на заседание;

2) готовит проекты решений и оформляет протоколы жилищно-бытовой комиссии;

3) доводит принятые решения до сведения заинтересованных лиц;

4) обеспечивает хранение документации жилищно-бытовой комиссии.

15. Принятые решения жилищно-бытовой комиссии утверждаются распоряжением (постановлением) администрации Карталинского муниципального района.