РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

05.07.2018 года № 441-р

О создании комиссии

по благоустройству

территории Карталинского

городского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», соглашением о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения от 04.07.2017 года № 99, в целях усиления контроля за состоянием благоустройства и санитарной очистки на территории Карталинского городского поселения,

1. Создать комиссию по благоустройству территории Карталинского городского поселения в следующем составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Клюшина Г.А. | – | исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Марковский С.В. | – | исполняющий обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Казакова Е.А. | – | инженер отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Германов О.В. | – | глава Карталинского городского поселения (по согласованию) |
| Депутат Совета депутатов Карталинского городского поселения (по согласованию) | | |
| Ильина О.А. | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| Кислухина Н.И. | – | главный специалист отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района |
| Новокрещенова Н.И. | – | председатель Совета депутатов Карталинского городского поселения (по согласованию) |
| Сотрудник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Карталинский» (по согласованию) | | |
| Старостина Н.А. | – | инженер-эколог Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| Чуканов А.А. | – | начальник отдела инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по благоустройству территории Карталинского городского поселения.

3. Распоряжение администрации Карталинского муниципального района от 21.07.2017 года № 449-р «О создании комиссии по благоустройству территории Карталинского городского поселения» (с изменением от 13.10.2017 года № 668) признать утратившим силу.

4. Разместить данное распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 05.07.2018 года № 441-р

Положение

о комиссии по благоустройству территории

Карталинского городского поселения

(далее именуется – Положение)

I. Общие положения

1. Комиссия по благоустройству территории Карталинского городского поселения (далее именуется – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления, организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений в Карталинском городском поселении по вопросам благоустройства и санитарно-экологического состояния.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 27.05.2010 года № 584-ЗО «Об административных правонарушениях в Челябинской области», Правилами благоустройства территории Карталинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Карталинского городского поселения от 30.10.2017 года № 119 «Об утверждении Правил благоустройства территории Карталинского городского поселения», настоящим Положением.

3. Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности, функции, состав и порядок работы Комиссии.

II. Цели, задачи деятельности, функции Комиссии

4. Целью деятельности Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с благоустройством и санитарно-экологическим состоянием территории Карталинского городского поселения.

5. Задачами Комиссии являются:

1) контроль за соблюдением требований действующего законодательства в сфере благоустройства и санитарного состояния территории Карталинского городского поселения, в том числе деятельности по обращению с отходами;

2) выработка согласованных мер и координации действий органов местного самоуправления и соответствующих служб в сфере благоустройства и санитарно-экологического состояния территории Карталинского городского поселения;

3) анализ и обобщение материалов проведенных обследований (рейдов) по вопросам благоустройства территории Карталинского городского поселения;

4) подготовка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов органов местного самоуправления, по проектам программ и планов по благоустройству территории Карталинского городского поселения.

6. В функции Комиссии входит:

1) рассмотрение вопросов, связанных с оценкой ситуации в сфере благоустройства Карталинского городского поселения;

2) проведение обследования объектов благоустройства и санитарного состояния территории Карталинского городского поселения (рейды);

3) создание системы работы по улучшению благоустройства и санитарно-экологического состояния территории Карталинского городского поселения;

4) рассмотрение обращений и предложений органов местного самоуправления, граждан, общественных объединений по вопросам благоустройства территории Карталинского городского поселения;

5) составление протоколов об административных правонарушениях в сфере благоустройства и направление их на рассмотрение Административной комиссией при администрации Карталинского муниципального района.

III. Состав Комиссии и порядок работы

7. Председателем Комиссии является заместитель главы Карталинского муниципального района.

Председатель Комиссии утверждает протоколы заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, организует контроль исполнения принятых решений.

8.Члены Комиссии:

1) участвуют в заседаниях Комиссии, в обсуждении, разработке и осуществлении мероприятий по благоустройству территории Карталинского городского поселения;

2) в рамках своих полномочий организуют исполнение решений Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

1) формирует повестку заседания и материалы Комиссии, представляет ее на рассмотрение председателю Комиссии не позднее двух рабочих дней до начала заседания;

2) созывает заседания Комиссии, направляет повестку заседания для ознакомления членам Комиссии не позднее одного рабочего дня до начала заседания Комиссии;

3) составляет протоколы заседаний Комиссии, не позднее двух рабочих дней после заседания Комиссии;

4) осуществляет делопроизводство материалов Комиссии.

10. Заседания Комиссии проводятся по инициативе председателя Комиссии или его заместителя.

11. В заседаниях Комиссии могут принимать участие приглашенные руководители предприятий, учреждений, общественных организаций, представители средств массовой информации.

12. Заседания Комиссии являются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины ее членов.

13. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

14. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний, выписки из которых рассылаются в необходимые инстанции.

Протокол подписывается секретарем Комиссии, утверждается председателем или его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

15. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Управлением строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального Карталинского муниципального района.

IV. Права Комиссии

16. Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации, координации и совершенствования взаимодействия субъектов, осуществляющих мероприятия по благоустройству муниципального образования, улучшению его санитарно-экологического состояния;

2) запрашивать и получать у органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций Карталинского городского поселения, а также должностных лиц материалы и информацию, необходимые для выполнения задач Комиссии в соответствии с действующим законодательством;

3) привлекать должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий и учреждений, расположенных на территории муниципального образования (по согласованию с их руководителями) для участия в работе Комиссии;

4) вносить предложения об устранении недостатков в сфере благоустройства и санитарно-экологического состояния Карталинского городского поселения;

5) составлять и вручать предписания с указанием конкретных сроков устранения выявленных нарушений Правил благоустройства территории Карталинского городского поселения;

6) направлять в правоохранительные и иные органы соответствующие документы и материалы для решения вопроса о привлечении к ответственности виновных лиц в случае обнаружения признаков нарушения законодательства в сфере благоустройства, влекущего за собой уголовную или административную ответственность.

V. Порядок внесения изменений в Положение

17. Изменения в настоящее Положение оформляются распоряжением администрации Карталинского муниципального района.