Утверждён

решением Протокола № 11 заседания Муниципального проектного комитета в Карталинском муниципальном районе от « 20 » ноября 2017 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Н. Шулаев

Сводный план проекта

«Приобретение жилого фонда для работников бюджетной сферы»

Карталинского муниципального района

I. Состав рабочей группы

1. В состав рабочей группы проекта «Приобретение жилого фонда для работников бюджетной сферы» Карталинского муниципального района включены следующие специалисты:

1) Селезнёва Елена Сергеевна – куратор и руководитель проекта, начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района;

2) Мясоедова Оксана Владимировна – основной исполнитель проекта, заместитель начальника Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района.

3) Митянова Татьяна Вячеславовна – документационное сопровождение проекта, инженер по информационным системам отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района.

II. Управление заинтересованными сторонами проекта

2. Управление заинтересованными сторонами проекта «Приобретение жилого фонда для работников бюджетной сферы» Карталинского муниципального района осуществляется в соответствии с решением Протокола № 10 заседания Муниципального проектного комитета в Карталинском муниципальном районе от «13 » ноября 2017 года:

КУРАТОР / РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА

ОСНОВНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРОЕКТА

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОЕКТА

III. Управление коммуникациями проекта

3. Благодаря специфике проекта «Приобретение жилого фонда для работников бюджетной сферы» Карталинского муниципального района для его реализации необходимо наличие доступа исполнителя проекта к операторам электронных торгов (аукционов) для государственных и муниципальных нужд, для осуществления приобретения жилого фонда для работников бюджетной сферы.

4. По итогам обследования Управление по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района обладает таким доступом к операторам электронных торгов (аукционов) для государственных и муниципальных нужд.

IV. Контрольные точки проекта

5. Реализация проекта «Приобретение жилого фонда для работников бюджетной сферы» Карталинского муниципального района осуществляется в соответствии с паспортом проекта «Приобретение жилого фонда для работников бюджетной сферы» Карталинского муниципального района, утверждённым решением Протокола № 10 заседания Муниципального проектного комитета в Карталинском муниципальном районе от «13» ноября 2017 года и разбита на два основных этапа:

1) Планирование и организация работ по приобретению жилищного фонда, предоставляемого по договорам специализированного (служебного) найма работникам бюджетной сферы;

2) Предоставление работникам бюджетной сферы жилой площади на основании заключаемого договора специализированного (служебного) найма.

6. Дата ключевых контрольных точек реализации основных этапов проекта определена на период 2017 года.

V. Иерархическая структура работ проекта

7. Иерархическая структура работ проекта «Приобретение жилого фонда для работников бюджетной сферы» Карталинского муниципального района, обусловленная реализацией двух основных этапов принимает следующий вид:

I ЭТАП: Планирование и организация работ по приобретению жилищного фонда по договорам специализированного (служебного) найма

II ЭТАП: Предоставление работникам бюджетной сферы жилой площади на основании договора специализированного (служебного) найма

VI. Финансовое обеспечение проекта

8. При условии финансового обеспечения проекта «Приобретение жилого фонда для работников бюджетной сферы» Карталинского муниципального района из средств местного бюджета, в то время как софинансирование из средств Областного, Федерального бюджетов и (или) финансирование из иных внебюджетных источников не предусмотрено.

В настоящее время бюджет проекта «Приобретение жилого фонда для работников бюджетной сферы» Карталинского муниципального района имеет следующий вид:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Источники финансирования | | Год реализации | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| Бюджетные источники | Федеральный  бюджет | 0,0 | - | - |
| Областной бюджет | 0,0 | - | - |
| Местный бюджет | 2 906,2 | - | - |
| Внебюджетные источники | | Отсутствуют | | |
| Итого | | 2 906,2 | - | - |

VII. Управление рисками проекта

9. Для исключения (минимизации) негативных последствий рисков проекта «Приобретение жилого фонда для работников бюджетной сферы» Карталинского муниципального района предусмотрены мероприятия по их предупреждению риска (реализации возможностей):

1) предоставление, на основании договора специализированного (служебного) найма, в качестве жилья квартиры в районах, обладающих наиболее развитой инфраструктурой;

2) оптимизация этапов реализации проекта, определение приоритетности финансирования мероприятий проекта;

3) поддержка отсутствия обязательного условия регистрации на территории Карталинского муниципального района на момент подачи заявления на участие в проекте по предоставлению жилья в специализированный (служебный) наём на максимально возможный период;

4) популяризация мероприятий проекта среди населения Карталинского муниципального района с помощью средств массовой информации, а также на базе информационных разделов (стенды, официальные сайты организаций).

VIII. Внесение интеграций (изменений) в структуру проекта

10. Внесение любых интеграций (изменений) в структуру проекта «Приобретение жилого фонда для работников бюджетной сферы» Карталинского муниципального района осуществляется согласно следующего алгоритма:

1) Разработчик проекта отправляет перечень необходимых интеграций на рассмотрение в Муниципальный проектный офис;

2) Муниципальный проектный офис выносит предложение разработчика на очередное заседание Муниципального проектного комитета;

3) Муниципальный проектный комитет выносит решение о целесообразности (нецелесообразности) внесения интеграций;

4) В случае принятия Муниципальным проектным комитетом положительного решения, разработчик проекта вносит в проект необходимые интеграции.