

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

г. Карталы

24.01.2018г.

Присутствовали:

Присутствовали: .

1. Борисова Е.А. – заместитель председателя комиссии, руководитель аппарата администрации Карталинского муниципального района;
2. Бабенко Н.Н. – заместитель начальника отдела юридической и кадровой работы администрации Карталинского муниципального района
секретарь комиссии;
3. Макарова Г.Р. - начальник отдела юридической и кадровой работы;
4. Ишмухамедова Д.К.- начальник ФУ Карталинского муниципального района
5. Гольдин И.Г. – председатель Совета ветеранов Карталинского муниципального района;
6. Демедюк В.К. – председатель Собрания депутатов Карталинского муниципального района;
7. Волкова Н.В. – советник главы по организационным вопросам.

Приглашенные: ведущий специалист Финансового управления Карталинского муниципального района Колесникова В.П., начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Пашкова М.С.

Повестка дня:

Рассмотреть вопрос о возможности заниматься иной оплачиваемой деятельностью муниципальным служащим администрации Карталинского муниципального района и Финансового управления Карталинского муниципального района.

Ход заседания:

1. Выступила: Бабенко Н.Н., которая пояснила, что в соответствии с Порядком уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района 28.09.2012 года № 1438 « О Порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации Карталинского муниципального района» муниципальные служащие Финансового управления Карталинского муниципального района обязаны уведомить работодателя заблаговременно, а также уведомить Комиссию и получить разрешение на занятие иной оплачиваемой деятельностью.

В Комиссию поступило уведомление от ведущего специалиста Финансового управления Карталинского муниципального района Колесниковой Валентины Петровны возможности заниматься иной оплачиваемой работой с 20.02.2018 по 19.03.2018 г.г. с оплатой в участковых избирательных комиссиях (работа с документацией для проведения и подготовки выборной кампании Президента РФ в 2018 году).

Выполнение муниципальным служащим Колесниковой В.П. работы в участковой избирательной комиссии не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов, не препятствует исполнению Колесниковой Валентиной Петровной должностных обязанностей ведущего специалиста отдела казначейского исполнения бюджетов Финансового управления Карталинского муниципального района.

Слушали: Ишмухамедову Д.К., которая пояснила, что Колесникова В.П. будет заниматься иной оплачиваемой деятельностью в рабочие дни после 17-00 ч. и в выходные дни.

Слушали: Борисову Е.А.:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которые могут привести к конфликту интересов.

Решили:

Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которые могут привести к конфликту интересов.

Принято: единогласно.

2. Выступила: Бабенко Н.Н., которая пояснила, что в соответствии с Порядком уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы, утвержденным постановлением администрации Карталинского муниципального района 28.09.2012 года № 1438 «О Порядке уведомления о выполнении иной оплачиваемой работы муниципальным служащим администрации Карталинского муниципального района» муниципальные служащие администрации обязаны уведомить работодателя заблаговременно и получить разрешение на занятие иной оплачиваемой деятельностью.

В Комиссию поступило уведомление от муниципального служащего администрации Карталинского муниципального района Пашковой Марины Сергеевны о возможности заниматься иной оплачиваемой работой с 25.02.2018 по 18.03.2018 г.г. с оплатой в участковых избирательных комиссиях (работа с документацией для проведения и подготовки выборной кампании Президента РФ в 2018 году).

Выполнение муниципальным служащим Пашковой М.С. работы в участковых избирательных комиссиях не повлечет и не может повлечь возникновения конфликта интересов, не препятствует исполнению Пашковой Мариной Сергеевной должностных обязанностей начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Карталинского муниципального района.

Слушали: Волкову Н.В. которая пояснила, что Пашкова М.С. будет заниматься иной оплачиваемой деятельностью в рабочие дни после 17-00 ч. и в выходные дни.

Слушали: Борисова Е.А.:

установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которые могут привести к конфликту интересов.

Решили:

Установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которые могут привести к конфликту интересов.

Принято: единогласно.

Зам.председателя Комиссии

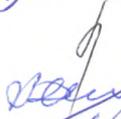


Борисова Е.А.

Секретарь комиссии



Н.Н.Бабенко



Ишмухамедова Д.К.

Волкова Н.В.

Демедюк В.К.



Макарова Г.Р.

Гольдин И.Г.