ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30.07.2020 года № 644

Об установлении мер социальной

поддержки в период обучения

граждан, заключивших договор

о целевом обучении

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 года № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2013 года № 1076», в целях реализации муниципальной программы «О мерах социальной поддержки в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении»,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении;

2) Порядок предоставления и финансирования мер социальной поддержки в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Карталинского муниципального района по социальным вопросам Клюшину Г.А.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июля 2019 года.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.07.2020 года № 644

Положение

о комиссии по предоставления мер социальной

поддержки в период обучения граждан,

заключивших договор о целевом обучении

(далее именуется – Положение)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правила работы и состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении (далее именуется – Комиссия).

2. Комиссия выполняет следующие функции:

1) осуществляет рассмотрение заявлений граждан и представленных документов на получение стипендии, предусмотренной договором о целевом обучении;

2) по результатам рассмотрения Комиссия выносит решение о назначении либо об отказе в назначении стипендии гражданину.

II. Порядок образования и состав Комиссии

3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

III. Заседания Комиссии

5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии (далее именуется – председательствующий на заседании).

7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов. Заочное голосование и голосование по доверенности не допускаются.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе письменно изложить свое мнение.

9. По результатам рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии принимаются решения, которые оформляются протоколами. Протоколы заседаний подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии. Изложенные в письменной форме мнения членов Комиссии при их наличии подлежат обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии, осуществляет подготовку материалов к заседаниям Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии, доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует выполнение решений Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.07.2020 года № 644

Порядок предоставления и финансирования

мер социальной поддержки в период

обучения граждан, заключивших договор

о целевом обучении(далее именуется – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления и финансирования мер социальной поддержки в период очной формы обучения граждан по программам высшего образования, которые заключили договор о целевом обучении, которые в последующем будут трудоустроены в муниципальные организации, финансируемые за счет средств бюджета Карталинского муниципального района (далее именуются – граждане).

2. Меры социальной поддержки предоставляются гражданину в виде стипендии в размере 1700 рублей в месяц за счет средств бюджета Карталинского муниципального района. С указанной суммы налог на доходы физических лиц не взимается.

3. Стипендия выплачивается в течении всего периода обучения гражданина два раза в год по окончании учебного семестра.

4. В целях реализации права на получение стипендии, предусмотренной договором о целевом обучении, гражданин в срок до 01 октября и до 01 марта каждого учебного года предоставляет в администрацию Карталинского муниципального района следующие документы:

1) заявление о предоставлении стипендии с указанием банковских реквизитов для ее перечисления;

2) копию паспорта;

3) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

4) оригинал или копию документа, содержащего сведения о зачислении гражданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на следующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации);

5) документ об отсутствии академической задолженности.

Документы предоставляются лично или посредством почтовой связи.

5. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в день его поступления в книге регистрации входящей корреспонденции.

6. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении в течении 10 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривают его и принимает решение о назначение (об отказе в назначении) ежемесячной стипендии гражданину.

7. Основаниями для отказа гражданину в назначении стипендии являются:

1) предоставление документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не в полном объеме;

2) предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

3) предоставление документов по истечении срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Копия решения о назначении (об отказе в назначении с мотивированным обоснованием причин отказа) стипендии направляется гражданину в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

9. Стипендия выплачивается администрацией Карталинского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расхода бюджета Карталинского муниципального района путем перечисления денежных средств на счета граждан, указанные в заявлении о предоставлении стипендии через российские кредитные организации независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданами, в срок не позднее 20 дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении стипендии.

10. Выплата стипендии гражданину прекращается в случае его отчисления из образовательной организации высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы, прекращения обучения по образовательной программе, либо образование академической задолженности указанной в договоре о целевом обучении.

11. При наличии оснований для прекращения стипендии указанных в пункте 10 настоящего Порядка, гражданин уведомляет в письменной форме администрацию Карталинского муниципального района с приложением подтверждающих документов в течении 10 календарных дней после возникновения указанных оснований.

12. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в муниципальную организацию, финансируемую за счет средств бюджета Карталинского муниципального района, с которой заключен договор целевого обучения, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки в доход бюджета Карталинского муниципального района в течении 30 календарных дней после истечения срока трудоустройства, установленного договора о целевом обучении.

13. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в муниципальную организацию, финансируемую за счет средств бюджета

Карталинского муниципального района, с которой заключен договор целевого обучения, освобождается от обязанности возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки, в случае трудоустройства в иную муниципальную организацию по отраслевому принципу, финансируемую за счет средств бюджета Карталинского муниципального района.

14. Выплата стипендии приостанавливается в случае нахождения гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком, на весь период данного отпуска. Гражданин обязан в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренным настоящим пунктом, уведомить об этом администрацию Карталинского муниципального района.

15. В случае если гражданином не осуществлен возврат в срок, установленный пунктом 12 настоящего Порядка предоставления мер социальной поддержки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.