ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

19.10.2018 года № 1079

О создании Рабочей группы по

формированию базы вакансий

стажировок и иных вопросов

организации содействия занятости

молодежи и выпускников

Карталинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», протоколом селекторного совещания в Федеральной службе по труду и занятости с руководителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих полномочия в сфере занятости населения, по вопросу организации занятости молодежи в субъектах Российской Федерации от 28.09.2017 года, Уставом Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Рабочую группу по формированию базы вакансий стажировок и иных вопросов организации содействия занятости молодежи и выпускников Карталинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

1) состав Рабочей группы по формированию базы вакансий стажировок и иных вопросов организации содействия занятости молодежи и выпускников Карталинского муниципального района;

2) Положение о создании Рабочей группы по формированию базы вакансий стажировок и иных вопросов организации содействия занятости молодежи и выпускников Карталинского муниципального района.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 19.10.2018 года № 1079

Состав Рабочей группы по формированию

базы вакансий стажировок и иных вопросов

организации содействия занятости молодежи

и выпускников Карталинского муниципального

района (далее именуется – Рабочая группа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Клюшина Г.А. | – | исполняющий обязанности первого заместителя главы Карталинского муниципального района, председатель Рабочей группы |
| Девина Е.В. | – | ведущий специалист по делам молодежи Управления образования Карталинского муниципального района, секретарь Рабочей группы |
| Члены Рабочей группы: |
| Коломиец М.П. | – | начальник отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района |
| Крысова Т.С. | – | начальник Управления образования Карталинского муниципального района |
| Плохих Н.А. | – | директор областного казенного учреждения «Центр занятости населения» города Карталы (по согласованию) |
| Ермухаметов С.А. | – | директор государственного бюджетного образовательного учреждения средне-профессионального образования (средне-специальное учебное заведение) «Карталинский многоотраслевой техникум» (по согласованию) |
| Свириденко А.Н. | – | директор центра дополнительного дистанционного обучения образовательного учреждения высшего образования «Южно-уральский институт управления и экономики» (по согласованию) |
| Адушев В.В. | – | начальник эксплуатационного локомотивного депо Карталы Южно-Уральской дирекции тяги – структурное подразделение Дирекции тяги – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию) |
| Шумских С.Н. | – | исполняющий обязанности начальника акционерного общества «Вагонная ремонтная компания-3» (по согласованию) |
| Клементьев В.А. | – | руководитель общества с ограниченной ответственностью «АГРО-ВВЕК» (по согласованию) |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 19.10.2018 года № 1079

Положение о создании Рабочей группы

по формированию базы вакансий стажировок

и иных вопросов организации содействия

занятости молодежи и выпускников

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Рабочая группа по формированию базы вакансий стажировок и иных вопросов организации содействия занятости молодежи и выпускников Карталинского муниципального района (далее именуется – Рабочая группа) создана в целях содействия в организации стажировки студентов и выпускников средне-профессиональных учебных заведений Карталинского муниципального района и дальнейшего их трудоустройства.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Уставом Карталинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Карталинского муниципального района.

4. Решения Рабочей группы носят рекомендательный характер.

II. Задачи Рабочей группы

5. Основной задачей Рабочей группы является оказание содействия в формировании базы вакансий стажировок и иных вопросов организации содействия занятости молодежи и выпускников средне-профессиональных учебных заведений Карталинского муниципального района.

III. Права Рабочей группы

6. При выполнении основной задачи Рабочая группа имеет право:

1) приглашать для участия в деятельности Рабочей группы руководителей и учредителей организаций, индивидуальных предпринимателей;

2) заслушивать на своих заседаниях руководителей и учредителей организаций, индивидуальных предпринимателей, по вопросам, формирования базы стажировок и иных вопросов организации содействия занятости молодежи и выпускников Карталинского муниципального района;

3) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения по организации формировании базы вакансий стажировок и иных вопросов организации содействия занятости молодежи и выпускников Карталинского муниципального района.

IV. Состав и организация работы Рабочей группы

7. Состав Рабочей группы формируется из представителей администрации Карталинского муниципального района, представителей крупных работодателей города, представителей средне – профессиональных учебных заведений, представителей центра занятости населения г.Карталы, представителей малого и среднего бизнеса.

8. Председатель Рабочей группы руководит деятельностью группы, определяет порядок, место и дату рассмотрения обсуждаемых вопросов на ее заседаниях, председательствует на заседаниях. В отсутствие председателя его функции исполняет секретарь Рабочей группы.

9. Секретарь Рабочей группы осуществляет ведение и оформление протокола заседания Рабочей группы, извещает лиц, входящих в состав группы, о дате, времени и месте проведения ее заседаний, хранение протоколов заседаний Рабочей группы.

10. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

11. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

12. В случае отсутствия члена Рабочей группы (в том числе по болезни, отпуска, командировки) участие в заседании Рабочей группы принимает лицо, исполняющее его обязанности.

13. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя Рабочей группы является решающим. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением, по его желанию, в протоколе отражается особое мнение.

14. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, подписываемым ее председателем (в случае его отсутствия – секретарем).