ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

06.11.2020 года № 1006

О внесении изменений

в постановление администрации

Карталинского муниципального

района от 15.09.2020 года № 800

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

 администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района, утвержденный постановлением администрации Карталинского муниципального района от 15.09.2020 года № 800 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих товариществ, расположенных на территории Карталинского муниципального района», (далее именуется – Порядок) следующие изменения:

1) пункт 4 главы I указанного Порядка изложить в новой редакции:

«4. Предоставление субсидий СНТ осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – администрацией Карталинского муниципального района (далее именуется – администрация). Субсидия предоставляется в размере, не превышающем 200 тысяч рублей по каждому мероприятию по организации строительства и ремонта дорог, сетей электро-, газо – и водоснабжения, связи. Возмещение затрат осуществляется до 100 % стоимости затрат.»;

2) главу I указанного Порядка дополнить пунктом 4.1 следующего содержания:

«4.1. Главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее именуется – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона (решения) о бюджете (проекта закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете) сведений о субсидиях.»;

3) пункт 5 главы II указанного Порядка дополнить подпунктами 5, 6, 7, 8, 9 следующего содержания:

«5) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах»;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа»;

7) наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии, с подтверждением соответствия отбора настоящему требованию»;

8) наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии, с подтверждением соответствия отбора настоящему требованию»;

9) наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии, с подтверждением соответствия отбора настоящему требованию.»;

4) главу II указанного Порядка дополнить пунктами 5.1, 5.2 следующего содержания:

«5.1. Проведение отбора происходит способом запроса предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основаниизаявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

5.2. Главным распорядителем бюджетных средств в 7-мидневный срок размещается на едином портале объявление о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней; наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств; целей предоставления субсидии; доменного имени, и (или) сетевого адреса, на котором обеспечивается проведение отбора; порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок; порядка отзыва заявок участников отбора; порядок возврата заявок участников отбора; правил рассмотрения и оценки заявок; порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора; срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии; условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения; даты размещения результатов отбора на едином портале.»;

5) главу III указанного Порядка дополнить пунктами 12.1, 12.2, 12.3, 12.4, 12.5, 12.6 следующего содержания:

«12.1. Форма и содержание заявки участников отбора должны соответствовать установленным настоящим Порядком требованиям (приложение 1 к настоящему Порядку), в частности согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

12.2. Финансовое управление Карталинского муниципального района в течение трех рабочих дней с момента получения заявки на финансирование организует перечисление субсидии их получателям на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

12.3. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет администрация Карталинского муниципального района в лице органа муниципального финансового контроля.

12.4. При нарушении условий предоставления субсидии или выявления недостоверных сведений в документах, после предоставления субсидии администрация Карталинского муниципального района не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет заявителю уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

12.5. В течение 10 рабочих дней после получения субсидии получатели субсидии предоставляют отчет об освоении выделенных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

12.6. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.»;

6) главу IV указанного Порядка дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. Комиссия по предоставлению субсидий формируется отдельным распоряжением администрации Карталинского муниципального района.»;

7) главу V указанного Порядка дополнить пунктом 19 следующего содержания:

«19. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления возвратить бюджетные средства в части их нецелевого использования.»;

8) приложение 1 к указанному Порядку изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления

субсидий на поддержку

садоводческих некоммерческих

товариществ, расположенных

на территории Карталинского

муниципального района

ФОРМА
В администрацию Карталинского муниципального района

Заявление

 на предоставление субсидии на поддержку садоводческого некоммерческого товарищества, расположенного на территории Карталинского муниципального района

 Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на инженерное
обеспечение территории садоводческого некоммерческого товарищества (далее именуется - СНТ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование СНТ)
Адрес места регистрации и местонахождение СНТ:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Серия и номер свидетельства о внесении записи в Единый государственный
реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Кем выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Идентификационный номер (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Наименование, адрес банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Банковский идентификационный код (БИК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.
(цифрами и прописью)

Согласен на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, выражаю согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Председатель СНТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Подпись  Ф.И.О.
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Подпись  Ф.И.О.

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.»

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин