ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

02.03.2022 года № 137

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Карталинском муниципальном районе |

Во исполнение статьи 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьи 2 Федерального закона от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 1997 года № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Губернатора Челябинской области от 10 февраля 2004 года № 54 «Об утверждении Положений об объединенной системе оперативно-диспетчерского управления Челябинской области и об организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности в Челябинской области», в целях своевременного оповещения, информирования и реагирования предприятий, организаций и служб муниципального звена территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется - ТП РСЧС) Карталинского муниципального района об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сбора и обмена информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Карталинском муниципальном районе (далее именуется - Порядок).

2. Единой дежурно-диспетчерской службе отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Карталинского муниципального района обеспечить сбор, обработку и обмен информацией в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Карталинском муниципальном районе, и представление информации в Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Челябинской области в соответствии с приложением к утвержденному Порядку.

3. Рекомендовать главам поселений, руководителям предприятий и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории Карталинского муниципального района, в соответствии с данным Порядком обеспечить своевременное представление информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

5. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Карталинского муниципального района Трескова С.В.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по строительству, жилищно-коммунального хозяйства, транспорту и связи Карталинского муниципального района Ломовцева С.В.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 02.03.2022 года № 137

Порядок сбора и обмена информацией в области

гражданской обороны, защиты населения и

территорий от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера в Карталинском

муниципальном районе

1. Настоящий Порядок определяет сроки и формы представления оперативной информации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Карталинском муниципальном районе (далее именуется - информация) при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, а также при повседневной деятельности.

2. Понятие «Чрезвычайная ситуация», употребляемое в настоящем Порядке, соответствует понятию, установленному Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Карталинского муниципального района, оценке вероятных последствий чрезвычайных ситуаций и принятии мер по их ликвидации. Оперативную информацию составляют сведения о факте (угрозе) и основных параметрах чрезвычайной ситуации, о первоочередных мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, о силах и средствах, задействованных для ее ликвидации.

4. Оперативная информация об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Карталинского муниципального района представляется в соответствии с критериями информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, установленными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.07.2021 года № 429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера».

5. Оперативная информация от поселений, организаций и предприятий Карталинского муниципального района, в соответствии с Перечнем оперативных донесений об угрозе возникновения, возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Карталинского муниципального района согласно приложению к настоящему Порядку, предоставляется в администрацию Карталинского муниципального района через единую дежурно - диспетчерскую службу Карталинского муниципального района.

6. Сроки и формы представления текущей информации определяются правовыми актами МЧС России, Правительства Челябинской области, муниципальными правовыми актами Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сбора и обмена информацией

в области гражданской обороны, защиты населения

и территории от чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера в Карталинском

муниципальном районе

Перечень оперативных донесений об угрозе возникновения,

возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории

Карталинского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  донесений | Кто представляет | Кому предоставляется | Порядок, периодичность и сроки представления | Форма представления (код) информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Донесение об угрозе  (прогнозе)  возникновения  чрезвычайной  ситуации (далее именуется - ЧС) | Руководители организаций (независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности) | Главе Карталинского муниципального района  В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности | Немедленно по любому из имеющихся средств связи через Единую дежурно - диспетчерскую службу Карталинского муниципального района (далее именуется - ЕДДС) с последующим письменным подтверждением в течение 1 часа. В дальнейшем, при резком изменении обстановки - немедленно | 1/ЧС |
|  |  | Глава Карталинского муниципального | ЦУКС ГУ МЧС России по Челябинской области (далее именуется - ЦУКС) |  |  |
| 2. | Донесение о факте и основных параметрах ЧС | Руководители организаций (независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности) | Главе Карталинского муниципального района  В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности | Немедленно по любому из имеющихся средств связи через ЕДДС с последующим письменным подтверждением в течение 2 часов с | 2/ЧС |
| момента возникновения ЧС.Уточнение обстановки ежесуточно к 6:30 (мск) и 18:30 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск) соответственно |
|  |  | Глава Карталинского муниципального района | В ЦУКС |  |  |
| 3. | Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно- спасательных и других неотложных работ | Глава Карталинского муниципального района | В ЦУКС | Через ЕДДС. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:10 (мск) и 18:10 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск) | 3/ЧС |
| Руководители организаций (независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности) | Главе Карталинского муниципального района | Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:30 (мск) и 18:30 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск) |  |
| 4. | Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС | Глава Карталинского муниципального района. | В ЦУКС | Через ЕДДС. Письменно в течение 2 часов с момента возникновения ЧС. Уточнение обстановки ежесуточно к 6:10 (мск) и 18:10 (мск) по состоянию на 6:00 (мск) и 18:00 (мск) | 4/ЧС |
| 5. | Итоговое донесение о ЧС | Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) | Главе Карталинского муниципального района. | Через ЕДДС. Письменно не позднее 10 суток после завершения ликвидации ЧС | 5/ЧС |
|  |  | Глава Карталинского муниципального района | В ЦУКС | Через ЕДДС. Письменно не позднее 15 суток после завершения ликвидации ЧС |  |
| 6. | Дополнительные документы, донесения, доклады  <\*> | Руководители организаций (независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности) | Главе Карталинского муниципального района.  В федеральные органы исполнительной власти по подчиненности | Через ЕДДС |  |
| Глава Карталинского муниципального района | В ЦУКС |

<\*> Дополнительные документы, донесения, доклады. Наименование документов (донесений, докладов) и периодичность представления: Доклад о ЧС (происшествии) - немедленно по любому из имеющихся каналов связи.

Информационное донесение (оперативная информация) о ЧС (происшествии) - через 20 минут после получения информации о ЧС. Пояснительная записка - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Справка по силам и средствам (безопасности в ЧС), привлеченным для ликвидации ЧС, с расчетом доставки в зону ЧС сил и средств усиления, резерва - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Карта зоны ЧС (происшествия) - в течение 40 минут после получения информации о ЧС.

Фотоматериалы (MMS-сообщения), видеоматериалы (видеоролик) с места событий (фото не менее 8 шт.) - через ЕДДС. В течение 30 минут после прибытия первых подразделений и служб Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется - РСЧС) в зону ЧС.

Схема расстановки сил и средств при ликвидации ЧС - через 45 минут после прибытия подразделений в зону ЧС.

Списки пострадавших, погибших, эвакуированных и госпитализированных - через 1 час после получения информации о ЧС.

План аварийно-спасательных работ (аварийно-спасательных и других неотложных работ) по ликвидации последствий ЧС (происшествия) - в течение 1 часа после утверждения плана.

Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности - в течение 1 часа 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Нормативный правовой акт муниципального образования о введении режима функционирования для органов управления и сил муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Челябинской области - через 1 час 45 минут после завершения заседания комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

Решение руководителя ликвидации ЧС (в соответствии с Наставлением по организации управления и оперативного реагирования при ликвидации ЧС) - через 4 часа после получения информации о ЧС.

Анализ прохождения информации в функциональных и территориальных подсистемах РСЧС о ЧС (происшествии) - через 2 часа 30 минут со времени возникновения ЧС.