АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.01.2023 года № 11-р

Об утверждении состава муниципального Штаба по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования

В целях реализации в Карталинском муниципальном районе регионального проекта по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» и обеспечения своевременного исполнения обязательств по завершению капитального ремонта в общеобразовательных организациях Карталинского муниципального района, запланированных на 2023 год,

1. Утвердить положение о муниципальном Штабе по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования Карталинского муниципального района в 2023 году (прилагается).

2. Утвердить состав муниципального Штаба по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования Карталинского муниципального района в 2023 году (прилагается).

3. Членам муниципального Штаба по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования обеспечить оперативное рассмотрение вопросов модернизации школьных систем образования Карталинского муниципального района в 2023 году.

4. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 17.01.2023 года № 11-р

Положение о муниципальном Штабе по реализации

 мероприятий по модернизации школьных

систем образования Карталинского

муниципального района в 2023 году

I. Общие положения

1. Муниципальный Штаб по реализации мероприятий по модернизации школьных систем образования Карталинского муниципального района в 2023 году (далее именуется – Штаб) создаётся в целях эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности Карталинского муниципального района по реализации мероприятий модернизации школьных систем образования.

2. Штаб создаётся при администрации Карталинского муниципального района.

3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Карталинского муниципального района, а также настоящим Положением.

II. Задачи Штаба

4. Основными задачами Штаба являются:

1) оперативное рассмотрение вопросов капитального ремонта;

2) закупка средств обучения и воспитания и иного оборудования.

III. Права Штаба

5. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Челябинской области, образовательных организаций Карталинского муниципального района и иных организаций, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций, следующую информацию: о выполнении мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций, проведению закупок и оснащению оборудованием образовательных организаций;

2) проводить анкетирование обучающихся и (или) их родителей по вопросам выполнения мероприятий по капитальному ремонту образовательных организаций, проведению закупок и оснащению оборудованием образовательных организаций;

3) осуществлять наблюдение за ходом выполнения мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения по проведению капитального ремонта образовательных организаций;

4) размещать информацию на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района о результатах работы Штаба.

5) освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба;

6) привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Штаба.

IV. Состав и регламент работы Штаба

6. В состав Штаба, кроме членов штаба, могут входить представители родительских, педагогических, экспертных и других сообществ, ассоциаций, комитетов и объединений, в том числе Российского движения школьников.

7. Численность Штаба - не более 25 человек.

8. Персональный состав Штаба утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

9. Штаб возглавляет глава Карталинского муниципального района.

10. Руководитель Штаба:

1) созывает и организует работу Штаба;

2) дает поручения членам Штаба;

3) осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

4) представляет Штаб на заседаниях Общественной палаты, органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;

5) в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.

11. Заместитель руководителя Штаба, осуществляет полномочия руководителя Штаба в его отсутствие (болезнь, командировка);

12. Секретарь Штаба осуществляет следующие функции:

1) взаимодействует с членами Штаба;

2 осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

3) создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

4) осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными организациями.

13. Заседания Штаба проводятся в очном или заочном формате по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Члены Штаба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

15. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Штаба (заместителя начальника Штаба).

16. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает руководитель Штаба и члены штаба, присутствующие на заседании.

Протокол готовится секретарем Штаба в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Штаба и хранится у руководителя Штаба.

Копии протокола рассылаются секретарем Штаба членам Штаба для сведения и исполнения принятых решений.

Решения Штаба носят рекомендательный характер.

17. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает права граждан, общественных объединений и организаций.

18. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.

УТВЕРЖДЁН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 17.01.2023 года № 11-р

Состав муниципального Штаба по реализации

мероприятий по модернизации школьных

систем образования Карталинского

муниципального района в 2023 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вдовин А.Г. | – | глава Карталинского муниципального района,председатель Штаба |
| Куличков А.И. | – | первый заместитель главы Карталинского муниципального района, заместитель председателя Штаба |
| Крысова Т.С. | – | начальник Управления образования Карталинского муниципального района, секретарь Штаба |
| Члены штаба: |
| Горулько Г.В. | – | депутат собрания депутатов Карталинского муниципального района |
| Иртуганова К.С. | – | член Партии «Единая Россия», заведующий МУ «Централизованная клубная система» Сухореченского сельского поселения |
| Ихсанов К.А. | – | депутат собрания депутатов Карталинского муниципального района |
| Ломовцев С.В. | – | заместитель главы по строительству, ЖКХ, транспорту и связи, начальник Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района |
| Мухамедзянова О.А. | – | член Партии «Единая Россия», заместитель директора по учебно-воспитательной работе МОУ «СОШ № 131» |
| Наливайчук С.А. | – | директор МОУ «Рассветинская СОШ» |
| Павлова Л.Г. | – | руководитель общественной приёмной Губернатора Челябинской области в Карталинском районе |
| Слинкин Е.Н. | – | председатель Собрания депутатов Карталинского муниципального района |
| Теплякова И.С. | – | директор МОУ «СОШ № 131» |