ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

24.01.2018 года № 34

Об утверждении Положения

об организации и проведении

открытого конкурса на право

заключения муниципального

контракта на выполнение работ,

связанных с осуществлением

регулярных перевозок

по регулируемым тарифам

пассажиров и багажа

по муниципальным маршрутам

на территории Карталинского

муниципального района

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102040;fld=134;dst=100174) от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102040;fld=134;dst=100174) от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=102041;fld=134) от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 08.11.2007 года № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 14.02.2009 года № 112-ФЗ «Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Законом Челябинской области от 30.12.2015 года № 293-ЗО «Об организации перевозок пассажиров и багажа в Челябинской области», ГОСТом Р 52051-2003 «Механические транспортные средства и прицепы. Классификация и определения», в рамках исполнения соглашения о передачи части полномочий, в целях повышения качества предоставления транспортных услуг населению,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района;

2) состав конкурсной комиссии для отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества для заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района;

3) форму протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района;

4) форму протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района;

5) форму протокола оценки и сопоставления заявок и критерии оценок заявок участников открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.01.2018 года № 34

# Положение об организации и проведении открытого

# конкурса на право заключения

# муниципального контракта на выполнение

# работ, связанных с осуществлением регулярных

# перевозок по регулируемым тарифам

# пассажиров и багажа по муниципальным

# маршрутам на территории Карталинского

# муниципального района

# I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации и проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение), устанавливает единый порядок и условия проведения открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – конкурс).

2. Конкурс является открытым и проводится в целях отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, обеспечивающих лучшие условия перевозки пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Карталинского муниципального района.

3. Предметом конкурса является право на заключение муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – контракт).

4. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Положении:

1) муниципальный заказчик – Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, принимающая бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющие закупки;

2) организатор перевозок – Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района:

3) открытый конкурс – совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральными законами порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Конкурс начинается с извещения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

4) участник конкурса – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (офшорная компания), или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя. Участники договора простого товарищества – юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, являющиеся сторонами договора простого товарищества (договора о совместной деятельности), заключенного для осуществления регулярных перевозок в случаях, предусмотренных Федеральным законом. Уполномоченный участник договора простого товарищества – участник договора простого товарищества, который на основании выданной ему остальными товарищами доверенности или в соответствии с заключенным в письменной форме договором простого товарищества, уполномочен совершать от имени всех товарищей сделки с третьими лицами;

5) перевозчик – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества – владелец транспортного средства на законном основании, с возможностью использовать его для осуществления пассажирских перевозок;

6) определение перевозчика – совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в процессе проведения конкурса, начиная с размещения извещения об осуществлении работы, для обеспечения муниципальных нужд в сфере транспортного обслуживания населения и завершаются заключением контракта;

7) критерии отбора и оценок – требования и значения, установленные организатором конкурса, для показателей качества транспортного обслуживания населения и экономически обоснованных норм рентабельности, для удовлетворения потребностей в транспортном обслуживании населения;

8) муниципальный контракт – договор, заключенный муниципальным заказчиком с перевозчиком, для обеспечения муниципальных нужд в сфере транспортного обслуживания населения;

9) карта маршрута регулярных перевозок – документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту;

10) реестры маршрутов регулярных перевозок – перечень регулярных муниципальных маршрутов пассажирского транспорта, действующих или требуемых к открытию на территории Карталинского муниципального района;

11) муниципальный маршрут регулярных перевозок – маршрут регулярных перевозок в границах поселения, либо двух и более поселений одного муниципального района;

12) вид регулярных перевозок – регулярные перевозки по регулируемым тарифам или регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам;

13) регулярные перевозки по регулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами местного самоуправления, и предоставлением всех льгот на проезд, утвержденных в установленном порядке;

14) начальный остановочный пункт – первый по времени отправления транспортного средства остановочный пункт, который указан в расписании;

15) конечный остановочный пункт – последний остановочный пункт, который указан в расписании;

16) рейс – путь транспортного средства по маршруту регулярных перевозок из начального остановочного пункта в конечный остановочный пункт или из конечного остановочного пункта в начальный остановочный пункт;

17) маршрутное транспортное средство (класс транспортных средств) – группа транспортных средств, характеризующихся определенными габаритами в части длины (особо малый класс транспортных средств – длина до 5 метров включительно, малый класс транспортных средств – длина от более чем 5 метров до 7,5 метра включительно, средний класс транспортных средств - длина от более чем 7,5 метра до 10 метров включительно, большой класс транспортных средств – длина от более чем 10 метров до 16 метров включительно, особо большой класс транспортных средств – длина более чем 16 метров), предназначенное для перевозки пассажиров и багажа, либо принятие участником конкурса на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;

18) чрезвычайная ситуация – обстановка, сложившаяся в результате аварии или опасного природного явления, вызвавших приостановление работы отдельных видов транспорта, временное ограничение движения транспортных средств по автомобильным дорогам или по размещенным на них и используемым для осуществления регулярных перевозок искусственным дорожным сооружениям, либо прекращение функционирования объектов транспортной инфраструктуры.

5. Конкурсная комиссия для отбора юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – конкурсная комиссия) утверждается постановлением администрации Карталинского муниципального района.

6. Основными принципами деятельности конкурсной комиссии являются:

1) создание для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества равных условий участия в конкурсе;

2) развитие добросовестной конкуренции;

3) доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

7. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

2) определяет победителя конкурса;

3) совершает иные действия, связанные с проведением конкурса.

8. Председатель конкурсной комиссии (в случае его отсутствия - его заместитель) проводит заседания конкурсной комиссии, принимает решения по процедурным вопросам, подводит итоги конкурса, своевременно уведомляет членов конкурсной комиссии о месте, дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 процентов общего числа членов комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях лично и подписывают протоколы заседаний комиссии.

10. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется настоящим Положением.

# II. Извещение о проведении конкурса

1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района по адресу: http://www.kartalyraion.ru (далее именуется – официальный сайт) не менее, чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. В извещении о проведении конкурса указываются следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, официальный сайт, Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием конкурсной заявки, контактные телефоны и время работы;

2) предмет конкурса;

3) описание и номер муниципального маршрута регулярных перевозок, регистрационный номер маршрута в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок Карталинского муниципального района;

4) официальный сайт на котором размещены сведения о муниципальном маршруте регулярных перевозок (муниципальных маршрутах регулярных перевозок), включенные в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Карталинского муниципального района;

5) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация;

6) порядок, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе;

7) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и их рассмотрение;

8) место, дата и время подведения итогов конкурса.

3. Предоставляемая конкурсная документация должна быть на русском языке.

4. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения, такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок составлял не менее чем десять дней.

5. Организатор конкурса, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе в проведении конкурса размещается на [официальном сайте](garantf1://8666723.27/) в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения, организатором конкурса вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, подавшим заявки на участие в конкурсе.

# III. Содержание конкурсной документации

1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается организатором конкурса.

2. Конкурсная документация должна содержать:

1) место, даты начала и окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

2) место, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

3) условия допуска к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

4) требования к содержанию, форме, составу заявки на участие в конкурсе;

5) перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе в целях подтверждения сведений, предусмотренных настоящим Положением.

6) место, дату и время подведения итогов конкурса;

7) срок, в течение которого победитель конкурса должен заключить контракт;

8) критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

9) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

10) даты начала и окончания осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа;

11) номер маршрута, начальный и конечный остановочные пункты, протяженность маршрута, класс транспортных средств;

12) время начала и окончания движения транспортных средств по муниципальному маршруту и количество рейсов, которое должно выполняться транспортными средствами, в том числе в отдельные календарные дни и периоды суток;

13) образец карты муниципального маршрута**;**

14) размер субсидий (в рублях) в целях возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по осуществлению перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Карталинского муниципального района с регулируемым, в установленном порядке, тарифом;

15) проект муниципального контракта**.**

3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны

соответствовать сведениям, указанным в извещении.

4. Организатор конкурса размещает извещении о проведении конкурса на своем официальном сайте и размещает конкурсную документацию на официальном сайте <https://zakupki.gov.ru>. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на [официальном сайте](garantf1://8666723.27/) без взимания платы.

5. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Информация о содержании внесенных изменений размещается на [официальном сайте](garantf1://8666723.27/) в течение одного рабочего дня с даты их внесения.

# IV . Условия допуска к участию в конкурсе

1. К участию в конкурсе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества:

1. соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом закупки;
2. наличие действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек в городском и пригородном сообщении, предусмотренную законодательством Российской Федерации;

Требование, предусмотренное данным пунктом, применяется в отношении

каждого участника договора простого товарищества;

1. наличие на праве собственности или на ином законном основании транспортных средств, соответствующих требованиям, указанным в реестре маршрута регулярных перевозок, в отношении которого заключается муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района, либо принятие на себя обязательства по приобретению таких транспортных средств в сроки, определенные конкурсной документацией;
2. непроведение ликвидации участника открытого конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом участника открытого конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя и об открытии конкурсного производства.

Требование, предусмотренное данным пунктом, применяется в отношении

каждого участника договора простого товарищества;

1. неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

Требование, предусмотренное данным пунктом, применяется в отношении

каждого участника договора простого товарищества;

1. отсутствие у участника конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;

Требование, предусмотренное данным пунктом, применяется в отношении

каждого участника договора простого товарищества;

1. отсутствие у участника конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работ, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
2. отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
3. участник не должен являться офшорной компанией;
4. наличие договора простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества).

2. Проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества на соответствие требованиям, предусмотренных настоящей главой, осуществляется конкурсной комиссией.

3. Основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе является:

1) несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящей главы;

2) непредставление или несоответствие заявки, документов и информации, представленной юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, предусмотренных пунктом 5 главы V настоящего Положения, либо наличие в них заведомо недостоверных сведений;

4. Организатор конкурса вправе проверить, запросить у соответствующих органов и организаций сведения в отношении участника конкурса. В случае установления недостоверности сведений, представленных участником конкурса, организатор конкурса вправе отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

# V. Порядок подачи заявок

# на участие в конкурсе

1. Для участия в конкурсе юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества подают заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, установленным конкурсной документацией. Заявки на участие в конкурсе оформляется в отношении каждого лота отдельно.

2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества подают заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка.

3. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса в журнале регистрации (с указанием даты и времени получения).

4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

5. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) анкету юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества (по форме согласно конкурсной документации), наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки либо копию такой выписки, сформированной в формате «PDF» (например, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и имеющей квалифицированную электронную подпись (для юридических лиц).

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте уполномоченного органа извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки либо копию такой выписки, сформированной в формате «PDF» (например, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы России [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) и имеющей квалифицированную электронную подпись (для индивидуальных предпринимателей).

Требование, предусмотренное подпунктом 2 пункта 5 главы V настоящего Положения, применяется в отношении каждого участника договора простого товарищества;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее именуется – руководитель). В случае, если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копию договора простого товарищества в письменной форме, заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для осуществления регулярных перевозок, а также копию документа, подтверждающего полномочия уполномоченного участника договора простого товарищества на совершение от имени всех товарищей сделок с третьими лицами (для участников договора простого товарищества);

5) копию действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

Копия действующей лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, предоставляется каждым участником договора простого товарищества;

6) копии документов, подтверждающих, что автомобильные транспортные средства, предлагаемые к участию в открытом конкурсе, находятся у юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества на праве собственности или на ином законном основании (например, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии правоустанавливающих договоров, копии паспортов транспортных средств) или предоставление документов принятия на себя обязательства по приобретению транспортных средств (по форме согласно конкурсной документации) в срок не позднее трёх дней от даты признания участника конкурса победителем открытого конкурса или даты признания открытого конкурса не состоявшимся в связи с тем, что только одна заявка на участие в открытом конкурсе участника конкурса была признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

7) декларацию соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества (по форме согласно конкурсной документации).

В заявке на участие в открытом конкурсе декларируется соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества требованиям, предусмотренным в пунктах 3-4 части 1 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Декларация соответствия оформляется в отношении каждого участника договора простого товарищества;

8) предложение транспортных средств для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества в пределах одного лота делает предложения транспортных средств для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в отношении каждого муниципального маршрута регулярных перевозок данного лота по форме согласно конкурсной документации.

В предложении транспортных средств для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества предлагает к участию в открытом конкурсе автомобильные транспортные средства, которые должны соответствовать требованиям, указанным в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок г. Карталы Карталинского муниципального района Челябинской области, входящего в соответствующий лот, в отношении которого заключается муниципальный контракт.

Требования к автомобильным транспортным средствам, используемым для перевозок по маршруту регулярных перевозок, указаны в реестре маршрута регулярных перевозок в отношении класса транспортных средств, максимального количества каждого класса транспортных средств, минимальной вместимости транспортного средства каждого класса по числу мест для сидения, экологических характеристик транспортных средств. Требования к автомобильным транспортным средствам приведены в конкурсной документации.

Требования к автомобильным транспортным средствам, используемым для перевозок по маршруту регулярных перевозок, в отношении экологических характеристик транспортных средств в реестре муниципальных маршрутов регулярных перевозок г. Карталы Карталинского муниципального района не установлены. Предоставление сведений об экологических характеристиках транспортных средств, предлагаемых для участия в открытом конкурсе, не требуется.

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок г. Карталы Карталинского муниципального района Челябинской области размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу, указанному в конкурсной документации «Официальный сайт уполномоченного органа, на котором размещен реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок».

Для осуществления оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе участников открытого конкурса, допущенных к участию в открытом конкурсе, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества вправе приложить к заявке на участие в открытом конкурсе следующие документы и сведения:

а) сведения о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса.

Сведения предоставляются за годовой период до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа (включая дату размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа) или за срок действия лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек (далее – лицензия) до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа (включая дату размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа), если данный срок действия лицензии меньше указанного годового периода и данная лицензия выдана впервые. В случае, если участником открытого конкурса выступают участники договора простого товарищества, то срок действия лицензии определяется по лицензии с самой ранней датой выдачи среди всех лицензий участников договора простого товарищества;

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, участники договора простого товарищества предоставляют сведения о количестве транспортных средств (автобусов), имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение указанного периода времени согласно конкурсной документации.

Справка о количестве дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников согласовывается в ГИБДД МО МВД России «Карталинский»;

б) копии документов, подтверждающих опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества.

Подтверждающими документами являются копии государственных или муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо копии свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иные документы, выданные в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами (например, разрешения на право перевозки пассажиров на муниципальном маршруте, копии договоров об осуществлении перевозок пассажиров и багажа по муниципальным автобусным маршрутам);

в) сведения о характеристиках транспортных средств, влияющих на качество регулярных перевозок, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник договора простого товарищества в пределах одного лота подает сведения о характеристиках транспортных средств, влияющих на качество регулярных перевозок, в отношении каждого муниципального маршрута регулярных перевозок данного лота по форме согласно конкурсной документации;

г) сведения о максимальном сроке эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия контракта на осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (например, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии паспортов транспортных средств, копии документов, подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению транспортных средств, с указанием года выпуска (изготовления) данных транспортных средств);

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, или копия этого платежного поручения либо банковская гарантия, соответствующая требованиям ст.45 Федерального закона);

10) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица) .

6. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при ее наличии) и подписана юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества или лицом, уполномоченным таким юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества.

7. Соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в открытом конкурсе документов и сведений.

8. Несоблюдение требований к содержанию, в том числе описанию, предложения транспортных средств для осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок, форме и составу заявки на участие в открытом конкурсе является основанием для отказа такому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, уполномоченному участнику договора простого товарищества в допуске к участию в открытом конкурсе.

9. При этом ненадлежащее исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

10. Участникам конкурса рекомендуется подшивать первым листом документ «Заявка на участие в открытом конкурсе», вторым листом документ «Состав заявки – опись документов представленных на конкурс».

11. Участник конкурса вправе подать в отношении одного лота только одну заявку.

12. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный срок, регистрируется лицом, уполномоченным комиссией на регистрацию заявок. По требованию участника конкурса, выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

13. Участник конкурса вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока ее подачи.

14. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока их подачи, не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

15. Участник конкурса при отправке заявки по почте, самостоятельно несет ответственность за поступление такой заявки организатору конкурса, в том числе риск того, что его заявка будет доставлена с нарушением срока подачи заявок и признана поданной с опозданием.

16. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

17. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленным настоящим Положением. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе, обязан направить участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта. При непредставлении организатору конкурса от участника конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного контракта, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения контракта.

# VI. Порядок и срок внесения изменений

# в заявки на участие в конкурсе

# 1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота).

# 2. Изменение заявки на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте, в который вкладываются необходимые, по мнению участника конкурса, документы, вносящие изменения в заявку на участие в конкурсе. Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями согласно конкурсной документации.

# 3. Конверт с изменением заявки на участие в конкурсе подлежит регистрации организатором конкурса. На конверте должна быть указана фраза «ИЗМЕНЕНИЯ № \_\_\_\_ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ». Наименование открытого конкурса. Наименование, номер лота (указывается при наличии лотов).

# 4. Для целей определения очередности подачи заявок на участие в конкурсе, на конверте с изменениями в заявку на участие в конкурсе, организатором конкурса указывается тот же регистрационный порядковый номер (присвоенный организатором конкурса первоначально при его регистрации) с изменением времени и даты на момент подачи конверта с заявкой на участие в конкурсе, в который вносятся изменения. В журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, конверт с изменением заявки на участие в конкурсе регистрируется без присвоения очередного номера, с пометкой «ИЗМЕНЕНИЯ № \_\_\_\_\_ В КОНВЕРТ №\_\_\_\_, С ЗАЯВКОЙ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» (в зависимости от количества внесенных в заявку на участие в конкурсе изменений).

# VII. Порядок и срок отзыва

# заявок на участие в конкурсе

# 1. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам, перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота).

# 2. Участник конкурса подает организатору конкурса в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе (в случае проведения конкурса по нескольким лотам, уведомление об отзыве заявки в отношении указанного лота). Отзыв заявки производится по письменному уведомлению.

# 3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью руководителя юридического лица (или официального представителя), собственноручно подписано индивидуальным предпринимателем или уполномоченным участником договора простого товарищества.

# VIII. Порядок вскрытия конвертов

# с заявками на участие в конкурсе

1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации, согласно приложению 1 к настоящему Положению. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса, обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника конкурса, такое разъяснение размещается на официальном сайте, с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Публично, в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

4. Участники конкурса, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку, изменить или отозвать заявку до начала процедуры вскрытия конвертов.

6. При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов, с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), либо фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, информация о наличии сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов с заявками.

8. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещается организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

9. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес юридического лица или сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

10. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса, поданные в отношении данного предмета конкурса (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

# IX . Порядок рассмотрения

# заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленными конкурсной документацией, а также на соответствие участников конкурса условиям, предусмотренных настоящим Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пять дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренных настоящим Положением. Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

3. Протокол должен содержать сведения об участниках конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске заявителей к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в

конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте. Заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

4. В случае, если представлена только одна заявка на участие в конкурсе, либо к участию в конкурсе допущен только один участник конкурса, контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок должен быть заключен с этим участником конкурса не ранее десяти дней, но не позднее тридцати дней со дня рассмотрения заявок на участие в конкурсе, если его заявка соответствует условиям, указанным в конкурсной документации.

5. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе по отдельному лоту всех заявителей, организатор конкурса проводит новый конкурс в соответствии с настоящим Положением.

# X. Оценки и сопоставление заявок

# на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, участниками договора простого товарищества, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пяти дней со дня подписания протокола, указанного в настоящем Положении.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района в соответствии со Шкалой оценки критериев, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3. Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять заявки.

4. После оценки конкурсной комиссией документов, представленных участниками конкурса, производится суммирование баллов.

5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок, комиссия присваивает каждой заявке (относительно других, по мере уменьшения суммы баллов) порядковый номер. Заявке, набравшей наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. В случае, если несколько заявок на участие в конкурсе набрали одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

6. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявка которого по шкале критериев, набрала наибольшее количество баллов, и заявке которого присвоен первый номер.

7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в

котором указываются:

1) номер лота и наименование муниципального маршрута;

2) место, дата, время проведения оценки и сопоставления заявок;

3) наименования (для юридических лиц), либо фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) участников конкурса, заявки которых были рассмотрены;

4) перечень критериев оценки с указанием их значений по каждому из рассматриваемых лотов;

5) решение о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

6) наименования (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

8. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на ее заседании, в день оценки и сопоставления заявок. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится у организатора конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола направляет победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12. Протоколы, предусмотренные настоящим Положением, заявки, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию и разъяснения конкурсной документации, хранятся организатором конкурса в течение срока действия контракта.

XI. Порядок расчетов и сумма контракта

# 

# 1. Основанием для представления субсидий является муниципальный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района, заключенный между организатором перевозок и победителем открытого конкурса.

# 2. Целью представления субсидий из бюджета района, является возмещение части затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, понесенных ими в связи с выполнение работ, связанных с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Карталинского муниципального района с регулируемым, в установленном порядке, тарифом.

3.Условия и сроки перечисления субсидий, порядок предоставления отчетов о затратах, подлежащих возмещению за счет субсидий, утверждаются постановлением администрации Карталинского муниципального района.

# 4. Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств (далее именуется – ГРБС) – Управлением строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Карталинского муниципального района по соответствующим кодам классификации расходов бюджета на текущий финансовый год.

# 5. Порядок оплаты муниципального контракта происходит из фактически выполненного объема работ, но не превышающего объема работ, подлежащих выполнению в соответствии с контрактом, по цене единицы работы, предусмотренной контрактом.

# 6. В случаях не исполнения или ненадлежащего исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества обязательств, предусмотренных контрактом о предоставлении субсидий, предоставление субсидий прекращается и принимаются меры к их возврату.

# 7. Субсидированию не подлежит работа по перевозке пассажиров на маршрутах, не предусмотренных реестром муниципальных маршрутов регулярных перевозок г. Карталы Карталинского муниципального района.

# 8. Ответственность за достоверность предоставляемых отчетных данных о фактически выполненной работе, связанной с осуществлением перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и фактическом количестве перевезенных пассажиров, несут юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества.

# 9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет ГРБС.

# XII. Порядок заключение контракта

# на выполнение работ, связанных

# с осуществлением регулярных перевозок

# по регулируемым тарифам пассажиров

# и багажа по муниципальным маршрутам

# на территории Карталинского

# муниципального района по результатам

# проведения открытого конкурса

1. Контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района может быть заключен не ранее чем через пять дней и не позднее чем через тридцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта в соответствии с требованиями Федерального закона.

2. Контракт заключается на условиях, указанных в конкурсной документации. При заключении контракта его цена не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в извещении о проведении конкурса.

3. Победитель конкурса обязан не позднее чем через пять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписать контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района и представить указанный контракт организатору конкурса. При этом контракт заключается только после предоставления участником конкурса обеспечения исполнения контракта, в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района, он признается уклонившимся от заключения контракта.

5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурса заключить контракт, либо заключить контракт с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заключение контракта для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является в данном случае обязательным. Проект контракта, в случае согласия участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить контракт, составляется заказчиком путем включения в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения контракта, предложенных этим участником. Проект контракта подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения контракта. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать контракт и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Положением, или отказаться от заключения контракта.

6. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер от заключения контракта, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника заключить контракт.

7. В случае наличия принятых судом судебных актов, либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию контракта одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии таких судебных актов или таких обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных сроков приостанавливается на срок исполнения таких судебных актов или срок действия таких обстоятельств, но не более чем на десять дней. В случае отмены, изменения или исполнения таких судебных актов, либо прекращения действия таких обстоятельств, соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения таких судебных актов, либо прекращения действия таких обстоятельств.

8. При уклонении заказчика от заключения контракта с победителем конкурса или участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, этот победитель или этот участник вправе обратиться в суд с иском о понуждении заказчика заключить контракт и о взыскании с заказчика убытков, причиненных уклонением заказчика от заключения контракта.

9. В случае не предоставления организатору конкурса копий документов принятия на себя обязательства по приобретению транспортных средств (например, копии свидетельств о регистрации транспортных средств, копии паспортов транспортных средств, копии документов, подтверждающих принятие на себя обязательства по приобретению транспортных средств, с указанием года выпуска (изготовления) данных транспортных средств, гарантийных писем) в срок не позднее трёх дней от даты признания участника конкурса победителем открытого конкурса, такой участник не признается победителем и отстраняется от участия в конкурсе из-за недостоверности сведений, представленных участником конкурса.

# 10. Муниципальный заказчик выдает на срок действия муниципального контракта карты маршрута регулярных перевозок, в соответствии с максимальным количеством транспортных средств, необходимых для исполнения соответствующего контракта.

XIII. Срок действия контракта.

Порядок расторжения контракта

1. Контракт, заключенный Управлением строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района с победителем конкурса на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района по результатам проведения открытого конкурса, заключается на срок предоставления муниципальным заказчиком, заложенных в бюджет финансовых обязательств на предоставление покрытия расходов в ходе исполнения муниципального контракта, при этом муниципальный заказчик обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества объема работы или услуги, предусмотренных контрактом.

2. Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района обращается в суд с заявлением о прекращении действия контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района при наступлении хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом, а так же в случае неоднократного (свыше пяти раз в месяц) нарушения по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества расписания, указанного в приложении к контракту, и (или) условий, предусмотренных контрактом о начальном остановочном пункте, конечном остановочном пункте, промежуточных остановочных пунктах муниципального маршрута регулярных перевозок (не соблюдение маршрута перевозок).

XIV. Форма, порядок, дата начала

и окончания срока предоставления участникам

разъяснений настоящего Положения

1. Любой участник конкурса вправе направить в письменной форме организатору конкурса (457351, Челябинская область, город Карталы, улица Ленина, 1, администрация Карталинского муниципального района, отдел по экономике и муниципальным закупкам, кабинет 18, запрос о разъяснении настоящего Положения. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор конкурса, обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения настоящего Положения, если указанный запрос поступил в уполномоченный орган не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. Если запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, то в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации. Разъяснение размещается на официальном сайте с указанием предмета запроса и его разъяснения, при этом участник, направивший запрос не указывается. Разъяснение настоящего Положения не должно изменять его суть.

3. Администрация Карталинского муниципального района не несет ответственность за расходы, которые понес претендент на участие в открытом конкурсе, в процессе подготовки к участию в открытом конкурсе на право заключения контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации и проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района

ФОРМА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Дата, исх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрос на разъяснение документации об открытом конкурсе

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом конкурсе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел документации | Ссылка на пункт документации, положения которой следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений документации об открытом конкурсе |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Примечание:

1. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, должны быть подписаны усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

2. Разъяснения на запрос на разъяснение документации предоставляются только в рабочие дни, кроме выходных и праздничных дней.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. подателя запроса) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации и проведении открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района

Шкала оценки критериев

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе | Максимальное количество баллов |
| 1. | Количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса | 20 |
| 2. | Опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами | 25 |
| 3. | Влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок | 30 |
| 4. | Максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок на период действия контракта об осуществлении перевозок пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок | 25 |

В случае, если участником открытого конкурса (юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участниками договора простого товарищества) не представлены сведения по рассматриваемому критерию оценки заявок на участие в открытом конкурсе или представленные сведения не соответствуют требованиям конкурсной документации, то по данному критерию оценки заявок на участие в открытом конкурсе присваивается 0 баллов.

1. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине юридического лица, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества или их работников в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса, в расчете на среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении юридического лица, индивидуального предпринимателя или участников договора простого товарищества в течение года, предшествующего дате проведения открытого конкурса» определяется по формуле:

Прi

Hзi = H × ------- × Бк,

12

где:

Hmin

H = ------

Hi

i - порядковый номер оцениваемой заявкина участие в открытом конкурсе;

Нзi - количество баллов, присуждаемое i-той заявке на участие в открытом конкурсе по указанному критерию (с округлением до двух знаков после запятой);

Бк - максимальное количество баллов по указанному критерию;

Прi - количество полных календарных месяцев (но не более одного года – 12 и менее месяцев) до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа (включая дату размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа), в течение которых i-й участник открытого конкурса выполнял перевозку пассажиров на основании лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

В случае, если участником открытого конкурса выступают участники договора простого товарищества, то в оценке заявок на участие в открытом конкурсе по указанному критерию участвует лицензия с самой ранней датой выдачи среди всех лицензий участников договора простого товарищества;

Nтi – среднее количество транспортных средств, имевшихся в распоряжении i-того участника открытого конкурса в течение двенадцати месяцевдо даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа (включая дату размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа), в течение которых i-й участник открытого конкурса выполнял перевозку пассажиров на основании лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

Nтi определяется по формуле:

Nd

Nтi = ------,

D

где: n

Nd = ∑ Dj

j=1

Nd - суммарное пребывание дней всех автомобилей в распоряжении i-го участника открытого конкурса, автомобиле-дни;

Dj - продолжительность дней пребывания j-го автомобиля в распоряжении i-го участника открытого конкурса, автомобиле-дни;

D - количество календарных дней (365 и менее дней) до даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа (включая дату размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа), в течение которых i-й участник открытого конкурса выполнял перевозку пассажиров на основании лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

n - общее количество транспортных средств, находившихся в распоряжении i-го участника открытого конкурса в течение двенадцати месяцевдо даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа (включая дату размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа), в течение которых i-й участник открытого конкурса выполнял перевозку пассажиров на основании лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

Нi - количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса или его работников в течение двенадцати месяцевдо даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте уполномоченного органа (включая дату размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте) в течение которых i-й участник открытого конкурса выполнял перевозку пассажиров на основании лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек, в расчете на Nтi;

Нi определяется по формуле:

Nдтпi + 1

Hi = ------------ ,

Nтi

где:

Nдтпi – количество дорожно-транспортных происшествий, повлекших за собой человеческие жертвы или причинение вреда здоровью граждан и произошедших по вине участника открытого конкурса или его работников в течение двенадцати месяцевдо даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте (включая дату размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте), в течение которых i-й участник открытого конкурса выполнял перевозку пассажиров на основании лицензии юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

Нmin - наименьшее среди всех участников открытого конкурса значение Нi;

В случае, если Нi совпадает у всех участников открытого конкурса, то значение Нi принимается равным значению Нmin , при этом Нmin = 1.

2. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «опыт осуществления регулярных перевозок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества, который подтвержден исполнением государственных или муниципальных контрактов либо свидетельствами об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок или иными документами, выданными в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами» определяется по формуле:

Оi

Озi  = ---------- × Бк,

Оmax

где:

i - порядковый номер оцениваемой заявки на участие в открытом конкурсе;

Бк - максимальное количество баллов по указанному критерию;

Озi - количество баллов, присуждаемое i-той заявке на участие в открытом конкурсе по указанному критерию (с округлением до двух знаков после запятой);

Оmax - наибольший опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа среди всех участников открытого конкурса;

Оi  - опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа i-того участника открытого конкурса (в полных годах).

Оi определяется по формуле:

Оi = ОRi + 0,1× ОMi ,

где:

ОRi определяется по формуле:

m

ОRi = ∑ Оrj

j=1

ОRi - опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа i-того участника открытого конкурса по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, год;

Оrj - количество полных лет опыта работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по j-му по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (включая дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе), определяется по сроку действия государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, подтверждающих опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам;

m - общее количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок i-того участника открытого конкурса;

ОMi определяется по формуле:

m

QMi = ∑ Qmj

j=1

ОMi - опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа i-того участника открытого конкурса по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, год;

Оmj - количество полных лет опыта работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по j-му муниципальному маршруту регулярных перевозок, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе (включая дату окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе), определяется по сроку действия муниципальных контрактов, на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, либо свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок или иных документов, выданных в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, подтверждающих опыт работы по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам;

m - общее количество муниципальных маршрутов регулярных перевозок i-того участника открытого конкурса;

В случае, если Оi совпадает у всех участников открытого конкурса, то значение Озi  принимается равным Бк для всех участников открытого конкурса.

3. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «влияющие на качество перевозок характеристики транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок» определяется по формуле:

1

Кзi = ----- × (k + 3×k1) × Бк,

9

где:

k = k2 + k3 + k4 + k5 + k6 + k7 ,

K1i K2i K3i K4i K5i K6i K7i

k1  = -------, k2  = -------, k3  = -------, k4  = -------, k5  = -------, k6  = ------- , k7  = -------

Nтi Nтi Nтi Nтi Nтi Nтi Nтi

где:

i - порядковый номер оцениваемой заявки;

Бк - максимальное количество баллов по указанному критерию;

Kзi - количество баллов, присуждаемое i-той заявке на участие в открытом конкурсе по указанному критерию (с округлением до двух знаков после запятой);

Nтi – количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, i-того участника открытого конкурса;

K1i - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, использующих природный газ в качестве моторного топлива или работающих на электрическом двигателе;

K2i - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, оборудованных системой кондиционирования воздуха в салоне автобуса;

K3i - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, имеющих в наличии низкий пол;

K4i - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, имеющих в наличии: оборудование для перевозок пассажиров с ограниченными возможностями передвижения или пассажиров с детскими колясками;

K5i - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, оборудованных багажными отделениями;

K6i - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, оборудованных мониторами или телевизорами;

K7i - количество транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, имеющих точки доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством технологии беспроводной связи Wi-Fi.

4. Оценка заявок на участие в открытом конкурсе по критерию «максимальный срок эксплуатации транспортных средств, предлагаемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или участниками договора простого товарищества для осуществления регулярных перевозок в течение срока действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок» определяется по формуле:

Эmin

Эзi  = ---------- × Бк,

Эi

i - порядковый номер оцениваемой заявки на участие в открытом конкурсе;

Бк - максимальное количество баллов по указанному критерию.

Эзi - количество баллов, присуждаемое i-той заявке на участие в открытом конкурсе по указанному критерию (с округлением до двух знаков после запятой);

Эmin - наименьший максимальный срок эксплуатации транспортных средств среди всех участников открытого конкурса;

Эi  - максимальный срок эксплуатации транспортных средств i-того участника открытого конкурса (в годах).

Срок эксплуатации транспортного средства исчисляется количеством лет, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, включая год проведения открытого конкурса и год выпуска (изготовления) транспортного средства.

Максимальный срок эксплуатации транспортных средств i-того участника открытого конкурса определяется как наибольшее значение срока эксплуатации среди всех транспортных средств, предлагаемых к участию в открытом конкурсе, i-того участника открытого конкурса.

В случае, если Эi совпадает у всех участников открытого конкурса, то значение Эзi   принимается равным Бк для всех участников открытого конкурса.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.01.2018 года № 34

# Состав конкурсной комиссии для отбора юридических лиц,

# индивидуальных предпринимателей,

# участников договора простого

# товарищества на право заключения

# муниципального контракта на выполнение

# работ, связанных с осуществлением

# регулярных перевозок по регулируемым

# тарифам пассажиров и багажа

# по муниципальным маршрутам

# на территории Карталинского

# муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ломовцев С.В. | – | исполняющий обязанности главы Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Марковский С.В. | – | исполняющий обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Бамбала Е.Н. | – | заместитель начальника отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| Коломиец М.П. | – | начальник отдела по экономике и муниципальным закупкам администрации Карталинского муниципального района |
| Перепилица М.А. | – | начальник отдела государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального образования Министерства внутренних дел России «Карталинский» (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.01.2018 года № 34

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_

вскрытия конвертов с заявками

на участие в конкурсе на право

заключения муниципального контракта

на выполнение работ, связанных

с осуществлением регулярных перевозок

по регулируемым тарифам пассажиров

и багажа по муниципальным маршрутам

на территории Карталинского

муниципального района

г. Карталы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения процедуры вскрытия)

1. Наименование предмета конкурса:

Право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района.

Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о проведении настоящего конкурса размещено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование лота (в случае если в предмет конкурса входят несколько лотов, то Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в

конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района оформляется отдельно по каждому лоту).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лота) (номер маршрута, наименование маршрута)

3. Состав конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия для проведения данного конкурса утверждена постановлением администрации Карталинского муниципального района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_.

На заседании конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе имела место «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. по адресу: г. Карталы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Начало \_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут (время местное).

4. Всего на заседании присутствовало \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов конкурсной

комиссии, что составило \_\_\_\_\_\_\_ процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кворум(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заседание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, нет, правомочно, не правомочно - указать нужное)

5. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

присутствовали юридические лица, индивидуальные предприниматели, участники договора простого товарищества, подавшие заявки на участие в конкурсе (их представители), зарегистрированные в Журнале регистрации, прибывшие на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ([приложение 2](../../Мои%20документы/Downloads/ge%20lkj%20pmawbdtsn%20bt%20hgrbpnhzdzp%20c%20drbjwmtfbf%20gyhjrzwt%20se%20zkgpx%20nobnedqve%20(1).doc#sub_32#sub_32) к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района), чем подтвердили свое присутствие.

6. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 г. \_\_\_\_ часов \_\_\_ минут (время местное) было представлено \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) запечатанных конвертов.

7. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, Председатель конкурсной комиссии объявил присутствующим при вскрытии таких конвертов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе было подано:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заявок на участие в конкурсе, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе (приложение 1 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района);

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) отзывов заявок на участие в конкурсе, которые были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе (приложение 1 к Протоколу вскрытия конвертов с

заявками на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района);

3) \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) изменений заявок на участие в конкурсе,

которые были зарегистрированы в Журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсе (приложение 1 к Протоколу вскрытия конвертов с

заявками на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района).

9. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе проводилось Секретарем конкурсной комиссии в порядке их поступления, согласно «Журнала регистрации поступления заявок на участие в конкурсе» (приложение 1 к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района).

10. Председателем конкурсной комиссии в отношении каждой заявки на участие в конкурсе была объявлена следующая информация:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

11. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального  предпринимателя) | Почтовый адрес | Условия исполнения  контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа | Наименование сведений  и документов,  предусмотренных конкурсной  документацией | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

12. Полученные после окончания приема заявок на участие в конкурсе,

были вскрыты конверты с заявками на участие в конкурсе следующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества предоставивших такие заявки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) | Почтовый адрес |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

В этот же день такие конверты и такие заявки были возвращены юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, подавшим заявки на участие в конкурсе, или их представителям, присутствовавшим на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, остальные конверты и заявки были возвращены по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Конкурсная комиссия проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе, а также подведет итоги конкурса в сроки, указанные в извещении

о проведении настоящего конкурса.

14. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

15. Настоящий Протокол подлежит хранению в течение пяти лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

16. Заседание конкурсной комиссии закончено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут (время местное).

17. Подписи:

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к [Протоколу](../../Мои%20документы/Downloads/ge%20lkj%20pmawbdtsn%20bt%20hgrbpnhzdzp%20c%20drbjwmtfbf%20gyhjrzwt%20se%20zkgpx%20nobnedqve%20(1).doc#sub_3#sub_3) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района

(форма)

Журнал

регистрации поступления заявок на участие в конкурсе

Предмет конкурса: «Право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района»

Наименование лота:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лота) (номер маршрута, наименование маршрута)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистра  ционный номер заявки | Дата, время регистрации (подачи,  поступления) заявки | Способ подачи  (поступления) заявки (по почте, непосредственно лицу, уполномоченному на регистрацию заявок) | Ф.И.О.  лица,  вручившего заявку | Подпись, дата,  время | Ф.И.О.  лица,  получившего заявку | Подпись, дата,  время |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к [Протоколу](../../Мои%20документы/Downloads/ge%20lkj%20pmawbdtsn%20bt%20hgrbpnhzdzp%20c%20drbjwmtfbf%20gyhjrzwt%20se%20zkgpx%20nobnedqve%20(1).doc#sub_3#sub_3) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района

(форма)

Журнал

регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества или их представителей, прибывших на процедуру вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

Предмет конкурса: «Право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района»

Наименование лота:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лота) (номер маршрута, наименование маршрута)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  (для юридического лица), фамилия, имя, отчество  (для индивидуального предпринимателя) | Ф.И.О. руководителя  юридического лица (индивидуального предпринимателя) или представителя, почтовый адрес,  телефон | Паспортные данные | Документ,  подтверждающий  полномочия лица  на осуществление  действий от имени юридического лица (индивидуального  предпринимателя), - при необходимости | Подпись, дата,  время | Подпись  секретаря  конкурсной комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.01.2018 года № 34

(форма)

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

рассмотрения заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района

г. Карталы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения процедуры рассмотрения)

1. Наименование предмета конкурса:

«Право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района».

2. Наименование лота (в случае если в предмет конкурса входят несколько лотов, то Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе на

право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района поселения оформляется отдельно по каждому лоту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лота) (номер маршрута, наименование маршрута)

3. Состав конкурсной комиссии.

На заседании конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

была проведена конкурсной комиссией с \_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов

\_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась

конкурсной комиссией с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Всего на заседании присутствовало \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов конкурсной комиссии, что составило \_\_\_\_ процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кворум(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заседание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, нет, правомочно, не правомочно - указать нужное)

7. На процедуру рассмотрения были предоставлены заявки на участие в конкурсе следующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального  предпринимателя) | Организа  ционно-правовая форма | Место нахождения (для юридического  лица), место жительства (для  индивидуального предпринимателя) | Почтовый адрес | Паспортные данные | Номер  контактного телефона |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

8. Конкурсная комиссия рассмотрела заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями, установленными в конкурсной документации, и приняла решение (выбрать нужное):

1) допустить к участию в конкурсе и признать участниками конкурса

следующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, подавших заявки на участие в конкурсе:

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Наименование (для юридического лица),  фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) |
| 1 | 2 |
|  |  |

2) отказать в допуске к участию в конкурсе следующим юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, участникам договора простого товарищества, подавшим заявки на участие в конкурсе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) | Обоснование  принятого решения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

3) отказать в допуске к участию в конкурсе всех юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, подавших заявки на участие в конкурсе, и признать конкурс несостоявшимся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) | Обоснование  принятого решения |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

4) признать участником конкурса одно (одного) юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, участников договора простого товарищества, подавшее (подавшего) заявку на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование (для юридического лица),

фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя)

признать конкурс несостоявшимся и заключить контракт на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района с единственным юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, участником договора простого товарищества, подавшим заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

9. Конкурсная комиссия подведет итоги конкурса в сроки, указанные в

извещении о проведении настоящего конкурса.

10. Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

11. Настоящий Протокол подлежит хранению в течение пяти лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

12. Подписи:

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.01.2018 года № 34

(форма)

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_

оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района

г. Карталы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения процедуры оценки и сопоставления)

1. Наименование предмета конкурса:

«Право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района».

2. Наименование лота (в случае если в предмет конкурса входят несколько лотов, то Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в

конкурсе на право заключения муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам пассажиров и багажа по муниципальным маршрутам на территории Карталинского муниципального района оформляется отдельно по каждому лоту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер лота) (номер маршрута, наименование маршрута)

3. Состав конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия для проведения данного конкурса утверждена постановлением администрации Карталинского муниципального района от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На заседании конкурсной комиссии по оценке и сопоставлению заявок на участие в конкурсе присутствовали:

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

4. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе была проведена конкурсной комиссией с \_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ минут до \_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_ минут «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.).

5. Процедура рассмотрения заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией с \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Протокол рассмотрение заявок на участие в конкурсе №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.).

6. Процедура оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе проводилась конкурсной комиссией с \_\_\_ часов \_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_2018 г.

до \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Всего на заседании присутствовало \_\_\_ из \_\_\_ членов конкурсной комиссии, что составило \_\_\_\_ процентов от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кворум(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заседание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(имеется, нет, правомочно, не правомочно - указать нужное)

8. Сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, об оценке заявок, о критериях оценки заявок.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование (для юридического лица),  фамилия, имя, отчество (для  индивидуального предпринимателя) | | 1 |  | | | |
| Почтовый адрес | | 2 |  | | | |
| Регистрационный номер заявки | | 3 |  | | | |
| Номер критерия | Критерий оценки заявок | | | Значение,  баллы | | Оценка заявки,  баллы |
| 4 | 5 | | | 6 | | 7 |
|  |  | | |  | |  |
| Итоговая суммарная оценка заявки | | | | | 8 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) | 1 |  |
| Почтовый адрес | 2 |  |
| Регистрационный номер заявки | 3 |  |

9. Решения о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, принятые на основании результатов оценки и сопоставления заявок

на участие в конкурсе.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в

конкурсе, принято решение о присвоении каждой заявке (относительно других по мере уменьшения суммы показателей оценки) следующих порядковых номеров:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявки | Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество  (для индивидуального  предпринимателя) | Почтовый адрес | Присвоенный порядковый  номер (относительно  других по мере уменьшения суммы показателей оценки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

10. Сведения об участниках конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

Участник конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Участник конкурса, в заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11. Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

12. Настоящий Протокол подлежит хранению в течение пяти лет с даты подведения итогов настоящего конкурса.

13. Настоящий протокол составлен в двух экземплярах на \_\_\_ листах.

14. Подписи:

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)