ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 06.05.2015 года № 414

Об утверждении Порядка

предоставления в 2015 году субсидий

на возмещение затрат субъектам

малого и среднего предпринимательства

в Карталинском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации муниципальной программы «Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе на 2014–2016 годы» (далее именуется – Программа), утверждённой постановлением администрации Карталинского муниципального района от 05.11.2013 года № 2020,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе.

2. Установить, что предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Карталинского муниципального района осуществляется в рамках финансирования программы.

3. Организацию предоставления субсидии возложить на отдел экономики администрации Карталинского муниципального района.

4. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 24.07.2014 года № 911 «Об утверждении Порядка предоставления в 2014 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе» признать утратившим силу.

2

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 06.05.2015 года № 414

Порядок

предоставления в 2015 году субсидий на возмещение

затрат субъектам малого и среднего предпринимательства

в Карталинском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе (далее именуется – Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления за счёт средств местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее именуется – СМСП), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются СМСП при условии:

1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП на территории Карталинского муниципального района;

2) отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) наличия занятых постоянных рабочих мест на день подачи заявления о предоставлении субсидии, их сохранения в текущем финансовом году и (или) создания новых постоянных рабочих мест;

4) прироста или сохранения объёма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в текущем финансовом году;

5) установления на дату подачи заявления размера среднемесячной заработной платы работников СМСП не ниже прожиточного минимума, определённого для трудоспособного населения Челябинской области по состоянию на 01 января 2015 года 8 511 рублей.

3. В соответствии с настоящим Порядком СМСП предоставляются субсидии на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

4. Предоставление субсидий СМСП осуществляется в пределах средств, предусмотренных администрацией Карталинского муниципального района в местном бюджете на 2015 год и плановый период 2016–2017 годов и доведённых лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы «Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе на 2014–2016 годы», утверждённой постановлением администрации Карталинского муниципального района от 05.11.2013 года № 2020.

5. Субсидии СМСП на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее именуются – субсидии на модернизацию) предоставляются единовременно из расчёта пятидесяти процентов понесённых затрат.

6. Субсидия на модернизацию предоставляется по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены безналичным расчётом в предшествующем (2014) и текущем (2015) финансовом году. Размер субсидии, предоставленной одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 300 тысяч рублей.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП предоставляет в администрацию на имя главы Карталинского муниципального района следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) сведения из выписки Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления об участии в конкурсном отборе. В случае если указанный документ не предоставлен заявителем, администрация Карталинского муниципального района производит запрос по межведомственному взаимодействию в федеральный орган исполнительной власти (форма запроса устанавливается программой по межведомственному взаимодействию);

3) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для акционерных обществ);

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчётную дату с отметкой налогового органа о принятии формы;

6) заверенную СМСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за 2014 год с отметкой налогового органа о принятии формы;

7) заверенную СМСП копию расчёта по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного Фонда о принятии формы. В случае если указанный документ не предоставлен заявителем, администрация Карталинского муниципального района производит запрос по межведомственному взаимодействию в федеральный орган исполнительной власти (форма запроса устанавливается программой по межведомственному взаимодействию);

8) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды. В случае если указанный документ не предоставлен заявителем, администрация Карталинского муниципального района производит запрос по межведомственному взаимодействию в федеральный орган исполнительной власти (форма запроса устанавливается программой по межведомственному взаимодействию);

9) копию страниц 2, 3, 5 паспорта индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, заверенную СМСП;

10) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за 2014 год в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (выписка из банка или копии платёжных поручений, квитанций об уплате, заверенных СМСП);

11) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих приобретение оборудования по безналичному расчёту в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (договоров, счетов, накладных, акта ввода в эксплуатацию и других документов);

12) заверенные банком копии платёжных документов, подтверждающих приобретение оборудования по безналичному расчёту в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (платёжные поручения).

8. Документы для предоставления субсидии СМСП принимаются отделом экономики, начиная с даты размещения на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района информационного сообщения о начале приёма документов, указанных в настоящем Порядке, и по 10 декабря (включительно) текущего (2015) календарного года.

9. Отдел экономики регистрирует в журнале заявления СМСП об участии в конкурсном отборе по мере их поступления. Также регистрация осуществляется в электронном журнале учёта заявлений.

10. Отдел экономики в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от СМСП заявления о предоставлении субсидий и документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит экспертизу предоставленных документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и проверяет правильность расчёта размера субсидий СМСП.

11. В случае несоответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка отдел экономики информирует СМСП в течение пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы.

12. В случае соответствия предоставленных СМСП документов требованиям настоящего Порядка отдел экономики представляет их на рассмотрение общественного координационного Совета (далее именуется – Совет) по развитию малого и среднего предпринимательства для определения победителей.

13. Совет принимает решение о предоставлении субсидии СМСП, руководствуясь следующими критериями:

1) социальная эффективность – соотношение среднемесячной заработной платы работников СМСП к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Челябинской области:

– свыше 150 процентов – 10 баллов;

– от 101 до 150 процентов – 8 баллов;

– от 76 до 100 процентов – 6 баллов;

– от 51 до 75 процентов – 4 баллов;

– 50 процентов и менее – 2 балла;

2) сохранение и (или) создание новых рабочих мест в 2015 году:

– создание более 10 новых рабочих мест – 10 баллов;

– создание от 7 до 10 новых рабочих мест – 8 баллов;

– создание от 4 до 6 новых рабочих мест – 6 баллов;

– создание от 1 до 3 новых рабочих мест – 4 балла;

– сохранение текущих рабочих мест – 2 балла;

3) бюджетная эффективность – соотношение объёма налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, фактически уплаченных СМСП в 2014 году, к запрашиваемому размеру субсидии (в процентах):

– от 151 до 200 процентов – 10 баллов;

– от 101 до 150 процентов – 8 баллов;

– до 100 процентов – 6 баллов.

14. Документы оцениваются по десятибалльной шкале по каждому критерию, указанному в пункте 13 настоящего Порядка, и суммируются по всем критериям.

15. Решения о предоставлении субсидии принимается в порядке очерёдности, начиная с СМСП, набравшего наибольшую сумму баллов. В случае если два и более СМСП набрали равное количество баллов, то при принятии решения о предоставлении субсидии учитывается дата подачи заявления о предоставлении субсидии.

16. Решение членов Совета о предоставлении субсидии СМСП оформляется протоколом.

17. В протоколе Совета должны содержаться следующие сведения:

1) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

2) виды возмещаемых затрат и размер предоставляемой субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства;

3) ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМСП на текущий календарный год.

Оформленный протокол утверждается председателем Совета или его заместителем в течение трех рабочих дней.

18. Отдел экономики информирует СМСП о принятом Советом решении в течение трёх рабочих дней со дня его принятия.

19. Субсидии СМСП не предоставляются в случае:

1) нарушения срока представления документов, указанного в настоящем Порядке;

2) несоблюдения условий предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=72B56768F2A490B56567DE715C8BE679CA4D45CBB9B0C2A5461396E65F86299FF072A7C9F2BD85286D37536AQ0I) настоящего Порядка;

3) наличия процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) предоставления СМСП недостоверной или искаженной информации;

5) субсидирования затрат СМСП, на субсидирование которых ранее была предоставлена финансовая поддержка в рамках иных мероприятий Программы или мероприятий иных программ, предусматривающих, в том числе, оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

20. Отдел экономики администрации Карталинского муниципального района на основании протокола заседания Совета готовит распоряжения администрации Карталинского муниципального района о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП, соглашение о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

21. В соглашении устанавливаются:

1) условия, размер и сроки перечисления субсидии на модернизацию;

2) порядок, сроки и форма представления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидии на модернизацию, установленных в подпунктах 4, 5, пункта 2 настоящего Порядка;

3) право администрации Карталинского муниципального района на проведение проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии на модернизацию;

4) порядок возврата бюджетных средств, использованных СМСП, в случае установления по итогам проверок нарушения условий, установленных при их предоставлении;

5) согласие СМСП на осуществление администрацией Карталинского муниципального района проверок соблюдения СМСП условий, целей и порядка предоставления субсидии на модернизацию.

22. Отдел по бухгалтерскому учёту и отчётности администрации Карталинского муниципального района на основании принятого распоряжения администрации Карталинского муниципального района о предоставлении субсидии на модернизацию СМСП и заключённого с СМСП соглашением не позднее трёх рабочих дней с даты их получения, перечисляет денежные средства на расчётный счёт получателя субсидии, указанный в Заявлении на получение субсидии.

23. Отдел экономики осуществляет мониторинг достижения результатов хозяйственной деятельности с учётом предоставленной субсидии за текущий финансовый год. Для проведения мониторинга достижения результатов хозяйственной деятельности отдела экономики в срок до 01 апреля 2016 года СМСП предоставляет следующие документы:

1) копию декларации по страховым взносам, на обязательное пенсионное страхование за отчётный год (годового реестра о доходах физических лиц, иных документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за отчётный (2015) год);

2) копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за отчётный год в бюджеты всех уровней (справку из налогового органа, платёжные поручения, кассовые документы).

24. В случае не достижения СМСП ожидаемых результатов хозяйственной деятельности, указанных в соглашении о предоставлении субсидии СМСП, отдел экономики готовит предложения для рассмотрения на заседании Совета вопроса о возврате выделенной субсидии. Решение Совета о возврате субсидии оформляется протоколом, копия которого направляется СМСП.

25. При нарушении получателем субсидии условий, установленных в пункте 1.4. соглашения (приложение 2 к настоящему Порядку), а также предоставлении недостоверных сведений, указанных в заявлении (приложение 1 к настоящему Порядку), субсидия подлежит взысканию в доход местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. Отдел экономики в течение пяти рабочих дней со дня установления факта нарушений направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

26. Возврат предоставленной субсидии на модернизацию осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

27. В случае невозврата субсидии на модернизацию в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в российской федерации» СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трёх лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки.

29. Учёт предоставляемых субсидий на модернизацию СМСП, контроль за целевым использованием средств местного бюджета, выделяемых для предоставления субсидий СМСП, осуществляет отдел экономики администрации Карталинского муниципального района.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе

Главе Карталинского муниципального района

С. Н. Шулаеву

Заявление

о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется –  
СМСП) ,

(полное наименование СМСП)

юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта ,

осуществляющий деятельность в сфере ,

производящий ,

(наименование видов продукции, работ, услуг)

просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:

* по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

в размере рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | |
| предшествующий календарный год  2014 | текущий календарный год  2015 (ожидаемое) | последующий календарный год  2016 (прогноз) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |
| Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |  |
| Режим налогообложения СМСП | |  |  |  |

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

1. обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152–ФЗ «О персональных данных»;
2. проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
3. получения администрацией Карталинского муниципального района, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210–ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
4. внесения сведений в реестр СМСП – получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Подтверждаю свое согласие с условиями, порядком организации  
предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления в 2015 году субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение затрат

субъекту малого и среднего предпринимательства

г. Карталы «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

Администрация Карталинского муниципального района, в лице главы Шулаева Сергея Николаевича, действующего на основании Положения, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Соглашение заключается в целях реализации раздела 3 «Финансовая и имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Поддержка развития малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе на 2014–2016 годы», утверждённой постановлением администрации Карталинского муниципального района от 05.11.2013 года № 2020, в соответствии с постановлением администрации Карталинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ «О Порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2015 году» (далее именуется – Порядок), на основании административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счёт средств местного бюджета Карталинского муниципального района» утверждённого администрацией Карталинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года №\_\_\_\_\_, на основании Протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заседания общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Карталинском муниципальном районе и распоряжения администрации Карталинского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_ «О предоставлении субъекту малого предпринимательства субсидии на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)» Администрация предоставляет субсидию (далее именуется – Субсидия) Получателю субсидии.

1.2. Субсидия в размере\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета в соответствии с Заявлением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения фактически понесенных затрат.

1.4. Субсидия предоставляется при условии:

- сохранения \_\_ (\_\_\_) и (или) создания новых \_\_ (\_\_\_\_) постоянных рабочих мест в 2015 году;

- сохранения уплаты налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в 2015 году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек или их прироста до \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек;

- выплаты среднемесячной заработной платы работников предприятия не менее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется предоставить Субсидию Получателю субсидии в сроки, установленные Порядком, и в размере, установленном пунктом 1.2. настоящего Соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

Администрация не вправе изменять условия, указанные в пункте 1.4. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

2.2. Администрация не вправе вмешиваться в деятельность Получателя субсидии, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

Не считаются вмешательством в деятельность Получателя субсидии осуществление проверок Администрацией условий и целей предоставления субсидий.

2.3. Администрация вправе запрашивать информацию об основных показателях хозяйственной деятельности Получателя субсидии (среднесписочная численность работников, объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, средняя заработная плата работников).

2.4. Администрация не вправе требовать от Получателя субсидии сведения, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, а также настоящим Соглашением.

2.5. Получатель субсидии представляет в Администрацию в срок до 01 апреля 2016 года отчет, подтверждающий выполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Соглашения, по форме в соответствии с Заявлением, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в пункте 1.4. настоящего Соглашения, а также предоставлении недостоверных сведений, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, субсидия подлежит взысканию в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Администрация в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

3.2. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

4. Заключительные положения

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.3. Настоящее Соглашение составлено на \_\_ (\_\_\_\_\_\_) листах в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 01 июня 2016 года.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация:  Администрация Карталинского муниципального района  Адрес: 457351, г. Карталы,  ул. Ленина, 1  ИНН 7407000600  ОКПО 01695636  КПП 740701001  УФК по Челябинской области (Финансовое управление Карталинского муниципального района Администрация Карталинского муниципального района л/с 036520001Б) л/с 02693033500 (ОФК г. Карталы),  отделение Челябинска  БИК 047501001  ОГРН 1027400698160  Р/с 40204810000000000082 | Получатель субсидии:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  телефон/факс:  сотовый телефон:  ИНН  КПП  ОГРН  Расчетный счет  Наименование банка:  Корреспондентский счет  БИК |
| Глава Карталинского  муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С. Н. Шулаев/  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |