РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

23.12.2021 года № 850-р

О ликвидации муниципального унитарного предприятия «Межевой центр»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом   от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Положением о владении, пользовании и распоряжении муниципальным имуществом Карталинского муниципального района и о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, утвержденным решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 21.02.2006 года № 18, на основании решения Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 25.11.2021 года № 203-Н «О согласовании ликвидации муниципального унитарного предприятия Карталинского муниципального района «Межевой центр» и реорганизации муниципального унитарного предприятие «Карталы-торг»,

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие «Межевой центр» (далее именуется – МУП «Межевой центр»), расположенное и зарегистрированное по адресу: 457351, Челябинская область, город Карталы, улица Калмыкова, дом 6, (ОГРН 1027400699633, ИНН 7407006721, КПП 745801001).

2. Установить срок ликвидации МУП «Межевой центр» в течение 4 месяцев со дня принятия настоящего распоряжения.

3. Создать  ликвидационную комиссию МУП «Межевой центр» и утвердить ее состав (приложение 1) установив, что со дня вступления в силу настоящего распоряжения к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия, в том числе функции единоличного исполнительного органа ликвидируемого юридического лица.

4. Председателю ликвидационной комиссии Лопатину Леониду Аввакумовичу:

1) в порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией в отношении работников МУП «Межевой центр» с соблюдением трудовых и социальных гарантий;

2) организовать проведение предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятий по ликвидации МУП «Межевой центр» (приложение 2);

3) обеспечить реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого МУП «Межевой центр» в течение всего периода ликвидации;

4) опубликовать в средствах массовой информации информацию о ликвидации МУП «Межевой центр» и о предъявлении претензий заинтересованных лиц в течение двух месяцев со дня публикации о ликвидации МУП «Межевой центр»;

5) выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МУП «Межевой центр» всех известных кредиторов и оформить с ними акты сверки взаиморасчетов;

6) принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

7) предоставить Учредителю свидетельство об исключении МУП «Межевой центр» из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Поручить председателю ликвидационной комиссии Лопатину Леониду Аввакумовичу в течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего распоряжения сообщить (выступить заявителем) в письменной форме в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятии данного решения, для внесения в Единый государственных реестр юридических лиц записи о том, что муниципальное унитарное предприятие «Межевой центр» находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения в порядке, установленном законом.

6. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам Карталинского муниципального района Максимовскую Н.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к распоряжению администрации

Карталинского муниципального района

от 23.12.2021 года № 850-р

Состав ликвидационной комиссии

муниципального унитарного

предприятия «Межевой центр»

|  |  |
| --- | --- |
| Лопатин Л.А. | директор муниципального унитарного предприятия «Межевой центр», председатель комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Девятова С.В.  Макарова Г.Р.  Мясоедова О.В.  Селезнева Е.С. | бухгалтер муниципального унитарного предприятия «Межевой центр»  начальник юридического отдела администрации Карталинского муниципального района  заместитель начальника Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района  начальник Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района. |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к распоряжению администрации

Карталинского муниципального района

от 23.12.2021 года № 850-р

План мероприятий по ликвидации

муниципального унитарного

предприятия «Межевой центр»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление уведомления уполномоченному государственному органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации | В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 2. | Направление уведомления о ликвидации в Управление пенсионного фонда, иные внебюджетные фонды, банки | В течение 3 рабочих дней со дня принятия распоряжения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 3. | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» информацию о ликвидации МУП «Межевой центр» и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | В течение 3 рабочих дней после уведомления уполномоченного государственного органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомления о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 4. | Письменно уведомить кредиторов МУП «Межевой центр» | В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 5. | Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств | В течение 10 рабочих дней со дня принятия распоряжения о ликвидации | Председатель ликвидационной комиссии |
| 6. | Проведение инвентаризации имущества ликвидируемого МУП «Межевой центр» | В течение 15 рабочих дней со дня принятия распоряжения о ликвидации | Ликвидационная комиссия |
| 7. | Направление работникам МУП КМР «Межевой центр» уведомления о предстоящем увольнении с соблюдением трудовых и социальных гарантий | Не менее чем за два месяца до увольнения | Председатель ликвидационной комиссии |
| 8. | Составление промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по установленной форме | В течение 5 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов | Ликвидационная комиссия |
| 9. | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 10. | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | По истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия |
| 11. | Передача учредителю по актам приема-передачи оставшегося после расчетов с кредиторами, муниципального имущества и перечисление денежных средств | Не позднее 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами | Председатель ликвидационной комиссии |
| 12. | Составление ликвидационного баланса в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | В течение 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия |
| 13. | Передача документов постоянного хранения в архив | До момента полной ликвидации предприятия | Председатель ликвидационной комиссии |
| 14. | Направление в уполномоченный государственный орган уведомления о завершении процесса ликвидации | В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст.8,ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Председатель ликвидационной комиссии |