ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

27.08.2018 года № 860

Об утверждении Порядка

предоставления субсидий

теплоснабжающим

организациям Карталинского

муниципального района

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Карталинского муниципального района, в целях организации в границах Карталинского муниципального района бесперебойного теплоснабжения населения и социально-значимых объектов,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям Карталинского муниципального района.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Марковского С.В.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2017 года.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 27.08.2018 года № 860

Порядок предоставления субсидий

теплоснабжающим организациям

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям Карталинского муниципального района (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования бюджетных средств, выделенных теплоснабжающим организациям Карталинского муниципального района на возмещение недополученных доходов, а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения населения, объектов жилищного фонда и учреждений социальной сферы, для частичного погашения задолженности за топливно-энергетические ресурсы теплоснабжающим организациям, осуществляющими свою деятельность на территории района по регулируемым тарифам. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) субсидия – денежные средства, предоставляемые из бюджета Карталинского муниципального района получателю субсидии в целях возмещения дополнительных расходов и выпадающих доходов теплоснабжающим организациям, осуществляющих свою деятельность на территории Карталинского муниципального района;

2) уполномоченный орган – Карталинский муниципальный район (далее именуется – Уполномоченный орган);

3) получатели субсидии – теплоснабжающие организации, осуществляющие свою деятельность на территории Карталинского муниципального района, в процессе осуществления хозяйственной деятельности которых возникла задолженность за поставленные топливно-энергетические ресурсы.

3. Право на получение субсидий в целях возмещения недополученных доходов теплоснабжающим организациям на приобретение топливно-энергетических ресурсов связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ имеют организации всех форм собственности (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие регулируемые виды деятельности на территории Карталинского муниципального района, имеющие задолженность за топливно-энергетические ресурсы и ведущие раздельный учет кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы в разрезе поставщиков и соответствующие критериям.

II. Условия предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются теплоснабжающим организациям, осуществляющие свою деятельность на территории Карталинского муниципального района на реализацию неотложных мероприятий в рамках подготовки к зимнему отопительному периоду.

5. Решение о предоставлении принимается главным распорядителем средств бюджета на основании сведений о подтвержденных полномочным органом исполнительной власти Челябинской области объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов теплоснабжающим организациям на территории Карталинского муниципального района.

6. Перечень документов, предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии:

1) заявление на предоставление субсидии на имя главы Карталинского муниципального района;

2) копии учредительных документов (устава юридического лица; документов, подтверждающих полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица);

3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

4) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

5) документы, подтверждающие наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы на момент обращения с расшифровкой по кредиторам и видам топливно-энергетических ресурсов (копии счетов-фактур, товарно-транспортных накладных, акты сверки, копии договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов).

Документы предоставляются в виде копий, заверенных получателем субсидии, с предъявлением оригинала документов для ознакомления.

7. Решение об отказе в представлении субсидий, указанных в пункте 4 главы II настоящего Порядка, принимается при:

1) несоответствии представленных получателем субсидии документов перечню, определенному пунктом 6 главы II настоящего Порядка, или непредставлении (представлении не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверности представленной получателем субсидии информации.

8. Заявка на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

9. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

10. Сроки рассмотрения заявок и принятия решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в представлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней.

III. Порядок предоставления субсидий

11. Заявитель представляет главе Карталинского муниципального района заявление на представление суммы субсидии на возмещение организациям затрат на приобретение топливно-энергетических ресурсов (далее именуется – заявление) согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

12. Заявление рассматривается в течении трех рабочих дней и осуществляется проверка достоверности документов в соответствии с пунктом 6 главы II настоящего Порядка.

13. Пакет документов согласовывается с Управлением строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района, которое при отсутствии замечаний оформляет заявку на финансирование в течение трех рабочих дней с момента получения пакета документов и передает ее в Финансовое управление Карталинского муниципального района.

14. Финансовое управление Карталинского муниципального района в течение трех рабочих дней с момента получения заявки на финансирование организует перечисление субсидии их получателям.

IV. Контроль и отчетность

15. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района и орган муниципального финансового контроля.

16. При нарушении условий предоставления субсидии или выявления недостоверных сведений в документах, после предоставления субсидии Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района не позднее чем в десятидневный срок со дня обнаружения нарушений направляет заявителю уведомление о возврате субсидии в полном объеме.

17. В течение 10 рабочих дней после получения субсидии получатели субсидии предоставляют отчет об освоении выделенных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

18. Получатели субсидий несут ответственность за неэффективное и нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

V. Порядок возврата субсидий

19. При выявлении факта нецелевого использования предоставляемых средств Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района уведомляет об этом получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования бюджетных средств.

20. При выявлении факта нецелевого использования бюджетных средств получатель субсидии обязан в течение 30 рабочих дней со дня его уведомления возвратить бюджетные средства в части их нецелевого использования.

21. В случае невозврата в установленный срок, субсидия подлежит взысканию с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям Карталинского муниципального района

Заявление на предоставление суммы

субсидии на возмещение

организациям затрат на приобретение

топливно-энергетических ресурсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Наименование поставщиков ТЭР

Наименование ТЭР

Реквизиты договора

Период возникновения затрат (месяц, год)

Сумма затрат в соответствующем периоде, руб.

Процент возмещения затрат

Кредиторская задолженность\* на «», руб.

Размер запрашиваемой субсидии, руб.

(п. 8 = п. 5 х п. 6)

1

2

3

4

\* - расчет задолженности производится раздельно по каждому поставщику топливо-энергетических ресурсов без учета пеней, штрафов и иных санкций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий теплоснабжающим организациям Карталинского муниципального района

Отчет

о целевом использовании субсидии

на возмещение организациям затрат

на приобретение топливно-энергетических ресурсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Наименование поставщиков ТЭР

Наименование ТЭР

Сумма предоставленной субсидии, руб.

№, дата п/п, в соответствии с которым средства направлены поставщику ТЭР

Сумма по п/п/

Руководитель организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_