ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

07.03.2018 года № 214

Об утверждении

Порядка определения

объема и предоставления

в 2018-2020 годах

субсидий некоммерческим

организациям

В соответствии со [статьей 78.1](garantF1://12012604.781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [постановлением](garantF1://19698915.0) Правительства Челябинской области от 22.02.2017 года № 44-П «О Порядке определения объема и предоставления в 2017-2019 годах субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов», [постановлением](garantF1://19698915.0) администрации Карталинского муниципального района от 05.12.2017 года № 1100 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2018-2020 годы»», [постановлением](garantF1://19698915.0) администрации Карталинского муниципального района от 25.07.2017 года № 599 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2017-2019 годы» (с изменениями от 29.12.2017 года № 1299),

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2018-2020 году субсидий некоммерческим организациям.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района Клюшину Г.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 07.03.2018 года № 214

Порядок

определения объема и предоставления

в 2018-2020 годах субсидий

некоммерческим организациям

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2018-2020 годах субсидий некоммерческим организациям (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со [статьей 78.1](garantF1://12012604.781) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», [постановлением](garantF1://19698915.0) администрации Карталинского муниципального района от 05.12.2017 года № 1100 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2018-2020 годы» и определяет правила объема и предоставления в 2018-2020 годах субсидий из бюджета Карталинского муниципального района некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий (далее именуются – субсидии).

2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий, на проведение мероприятий, направленных на поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий (далее именуются - организации).

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, является Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района (далее именуется – УСЗН).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов Карталинского муниципального о бюджете Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и доведенных УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Субсидии предоставляются организациям при соблюдении следующих условий:

1) осуществление организацией не менее 1 года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Карталинского муниципального района, связанной с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов, инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3) отсутствие в отношении организации процедуры ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством.

5. Для получения субсидии организации представляют в УСЗН следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) заверенные руководителем копии учредительных документов организации;

3) информацию о деятельности общественной организации за предыдущий финансовый год, о проведенных мероприятиях и достигнутых результатах;

4) информацию о планируемых мероприятиях на текущий финансовый год;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае непредставления организацией такого документа УСЗН, запрашивает его самостоятельно);

6) информацию об отсутствии задолженности по налогам, сборам, пеням, налоговым санкциям и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подтвержденную актами сверки расчетов с налоговыми органами и государственными внебюджетными фондами (в случае непредставления организацией такого документа УСЗН запрашивает его самостоятельно).

6. Срок приема документов на предоставление субсидий не может быть менее 14 рабочих дней.

7. УСЗН за 5 рабочих дней до начала приема документов на предоставление субсидий размещает на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района в сети Интернет kartalyraion.ru объявление о начале приема документов на получение субсидий, включающее:

1) сроки приема документов на получение субсидий;

2) время и место приема документов на получение субсидий, почтовый адрес для направления документов на получение субсидий;

3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки документов на получение субсидий.

8. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [пункте 5](#sub_1007) настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

непредставление (представление не в полном объеме) организациями документов, предусмотренных [пунктом 5](#sub_1007) настоящего Порядка;

недостоверность представленной организациями информации;

несоответствие организации условиям, указанным в [пункте 4](#sub_1006) настоящего Порядка.

9. В случае отказа в предоставлении субсидии УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организациям уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причин отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с организациями соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – Соглашение) (приложение к настоящему Порядку), которое должно содержать:

1) целевое назначение, порядок, размер и сроки перечисления субсидии;

2) порядок, сроки и форму представления отчетности об использовании субсидии;

3) обязанность организации производить возврат в местный бюджет неиспользованного остатка субсидии текущего финансового года не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года;

4) обязательства организации о возврате в областной бюджет суммы субсидии, использованной не по целевому назначению, в течение 5 календарных дней со дня получения от УСЗН требования о возврате субсидии;

5) согласие некоммерческой организации на осуществление УСЗН проверок соблюдения, условий, целей и правил предоставления субсидий;

6) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в Финансовое управление Карталинского муниципального района заявку на организацию перечисления субсидий получателю.

12. Финансовое управление Карталинского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения заявок организует перечисление средств субсидии на расчетный счет организации.

13. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет УСЗН.

14. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, сумма перечисленной субсидии подлежит возврату в бюджет Карталинского муниципального района на основании подготовленных и направленных УСЗН требований о возврате субсидии.

Возврат предоставленных субсидий осуществляется на единый счет бюджета Карталинского муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения организацией требования о возврате предоставленной субсидии.

15. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет до 01 февраля очередного финансового года.

16. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема

и предоставления в 2018-2020

годах субсидий некоммерческим организациям

Соглашение № \_\_\_\_\_\_

о порядке и условиях предоставления субсидии

некоммерческим организациям

г. Карталы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района в лице Начальника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии на реализацию социально значимых мероприятий направленных на поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий и инвалидов, сумме \_\_\_\_\_\_\_ рублей на 201( ) год.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района обязуется:

2.1.1. Ежемесячно перечислять \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ субсидии, указанную в п. 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с графиком перечисления субсидии (приложение к настоящему Соглашению), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Некоммерческая организация обязуется:

2.2.1. Осуществлять использование субсидии некоммерческой организации по целевому назначению.

2.2.2. Ежемесячно, в срок до 5-го числа каждого месяца предоставлять в Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района отчет о расходовании субсидии.

2.2.3. В случае нарушений некоммерческой организацией условий предоставления субсидий, сумма перечисленных субсидий подлежит возврату в местный бюджет, на основании подготовленных и направленных Управлением социальной защиты населения Карталинского муниципального района требований о возврате субсидий.

2.2.4. В случае неиспользования в полном объеме предоставленных субсидий, остатки подлежат возврату в местный бюджет до 01 февраля следующего финансового года.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами, распространяет свое действие с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201( ) г. и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района  454351 Челябинская область  г. Карталы, ул. Ленина, 3  ИНН 7407006464  КПП 745801001  л/счет 036580010Б  Финансовое управление Карталинского муниципального района | Некоммерческая организация:  Адрес:  ИНН  КПП  БИК |

Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Соглашению «О порядке

и условиях предоставления субсидии

некоммерческим организациям»

График перечисления Субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до. |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| ИТОГО |  |