ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

12.04.2019 года № 335

Об участии в подготовке

и проведению Всероссийской

переписи населения 2020 года

на территории Карталинского

муниципального района

Челябинской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.01.2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», постановлением Губернатора Челябинской области от 02.04.2019 года № 165 «Об участии в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Челябинской области», в целях подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять участие в подготовке и проведении Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Карталинского муниципального района.

2. Создать районную комиссию по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Карталинского муниципального района и утвердить ее состав (прилагается).

3. Утвердить прилагаемое положение о районной комиссии по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Карталинского муниципального района.

4. Поселениям Карталинского муниципального района, общественным организациям, средствам массовой информации, учреждениям и организациям, осуществляющим деятельность на территории Карталинского муниципального района, оказывать содействие Комиссии в решении вопросов по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Управлению строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (Марковский С.В.), главам поселений Карталинского муниципального района:

1) организовать проведение инвентаризации адресного хозяйства (на наличие и состояние указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир) на территориях поселений Карталинского муниципального района;

2) доложить о результатах инвентаризации адресного хозяйства до 01 июня 2019 года;

3) обеспечить наличие указателей названий улиц, номеров домов и номеров квартир;

4) организовать работу по предоставлению данных о количестве жилых помещений и иных помещений, находящихся в муниципальной собственности, и численности лиц, проживающих и зарегистрированных в жилых помещениях по месту жительства или пребывания, а также лиц, проживающих и зарегистрированных в указанных иных помещениях по месту пребывания по запросу Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;

5) предусмотреть расходы, связанные с обновлением адресного хозяйства, на 2020 год.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района С.В. Ломовцев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 12.04.2019 года № 335

Состав районной комиссии по подготовке

и проведению Всероссийской переписи

населения 2020 года на территории

Карталинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Борисова Е.А. | – | руководитель аппарата администрации Карталинского муниципального района, председатель комиссии |
| Дунаева Л.Г. | – | заместитель начальника отдела государственной статистики (место службы города Карталы), заместитель председателя комиссии |
| Маковецких Е.И.  | – | уполномоченный по вопросам Всероссийской переписи населения Карталинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Гребенщиков А.В. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи |
| Жамбусинова С.Р. | – | главный редактор автономного некоммерческого учреждения «Редакция «Карталинская новь» (по согласованию) |
| Ишмухамедова Д.К. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района, начальник Финансового управления Карталинского муниципального района |
| Марченко Л.А.  | – | начальник ОСП «Карталинский почтамт» (по согласованию) |
| Плохих Н.А. | – | директор областного казенного учреждения «Центр занятости населения» города Карталы (по согласованию) |
| Черепенькин К.С. | – | начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Карталинский» (по согласованию). |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 12.04.2019 года № 335

Положение о комиссии

по подготовке и проведению Всероссийской

переписи населения 2020 года на территории

Карталинского муниципального района

(далее именуется – Положение)

1. Комиссия по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Комиссия) создана с целью организации проведения на территории муниципального образования необходимых мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Челябинской области, органов исполнительной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Карталинского муниципального района и иных организаций по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – район);

2) оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории района.

4. Основные направления деятельности Комиссии:

1) формирование и утверждение календарного плана подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории района;

2) утверждение организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 на территории района;

3) осуществление постоянного контроля выполнения планов мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории района;

2

4) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением Территориальному органу Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области актуализированных картографических материалов и других необходимых сведений для подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

5) содействие в подборе и подготовке физических лиц, привлекаемых на договорной основе к выполнению работ, связанных со сбором сведений о населении, их обработкой и подведением итогов Всероссийской переписи населения 2020 года;

6) рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением охраняемых помещений, оборудованных мебелью, инвентарем, средствами связи, пригодных для обучения и работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, и для хранения переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года, с обеспечением привлекаемых лиц транспортными средствами на время проведения Всероссийской переписи населения 2020 года;

7) содействие во взаимодействии с управляющими организациями, правлениями товариществ собственников жилья, жилищных или жилищно-строительных кооперативов, иных специализированных потребительских кооперативов с целью организации доступа переписчиков на закрытые территории жилых комплексов, в подъезды жилых домов и т.д.;

8) организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди жителей муниципального образования по вопросам проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Комиссия имеет право:

1) принимать решения, необходимые для обеспечения проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории района;

2) заслушивать на своих заседаниях заместителей главы района, должностных лиц отраслевых управлений администрации района о ходе подготовки к проведению Всероссийской переписи населения 2020 года;

3) приглашать на заседания Комиссии руководителей и (или) представителей (должностных лиц) органов местного самоуправления, представителей общественных и религиозных организаций, учреждений и организаций, средств массовой информации;

4) создавать временные рабочие группы для проработки проблемных вопросов, связанных с решением возложенных на Комиссию задач.

6. Комиссия формируется на представительной основе. В состав Комиссии включаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Челябинской области, органов местного самоуправления района. В состав Комиссии могут включаться представители других государственных органов, общественных и религиозных организаций, учреждений и организаций, средств массовой информации.

3

7. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

8. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. Председатель Комиссии (в его отсутствие заместитель председателя Комиссии) руководит деятельностью Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения о повестке, дате и времени проведения очередного заседания Комиссии, об уточнении и обновлении состава Комиссии, утверждает планы мероприятий по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории района, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с ежегодными планами работы, утверждаемыми председателем Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично без права замены. Член Комиссии в случае невозможности его участия в заседании Комиссии вправе направить в Комиссию свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в письменной форме.

12. Секретарь Комиссии организует проведение заседания Комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов Комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

14. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

15. По вопросам, требующим решения главы района, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

16. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для членов Комиссии и должностных лиц органов исполнительной власти Челябинской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Челябинской области, органов местного самоуправления района и иных организаций, ответственных за выполнение планов мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории района.