ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28.06.2017 года № 505

О создании постоянной

Комиссии по вопросам

рекультивации земель

на территории Карталинского

муниципального района

В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Приказом Минприроды Российской Федерации и Роскомзема от 22.12.1995 года № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», в целях упорядочения приемки (передачи) рекультивируемых земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на территории Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянную Комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Комиссия).

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о Комиссии;

2) Состав Комиссии.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.06.2017 года № 505

Состав постоянной Комиссии

по вопросам рекультивации земель на территории

Карталинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Бровкина С.Ю. | – | первый заместитель главы Карталинского муниципального района, председатель Комиссии |
| Ломовцев С.В. | – | заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, ЖКХ, транспорту и связи, заместитель председателя Комиссии |
| Селезнева Е.С. | – | начальник Управления по имущественной и земельной политики Карталинского муниципального района, заместитель председателя Комиссии |
| Хабарова Т.В. | – | главный специалист – инспектор по земельному контролю Управления по имущественной и земельной политики Карталинского муниципального района, секретарь Комиссии |
| Члены Комиссии: | | |
| Германов О.В. | – | начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия Карталинского муниципального района |
| Звездина С.А. | – | главный государственный санитарный врач, Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Челябинской области в Карталинском, Брединском и Варненских районах (по согласованию) |
| Ильина О.А. | – | начальник отдела архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района |
| Представители землепользователей (по согласованию) | | |
| Представитель Управления Росприроднадзора по Челябинской области (по согласованию) | | |
| Старостина Н.А. | – | инженер-эколог Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.06.2017 года № 505

Положение о постоянной Комиссии

по вопросам рекультивации земель на территории

Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о постоянной Комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Положение) разработано в целях обеспечения рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы, а также усиления контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот, и определяет правовое положение, задачи, функции, права и организацию деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Карталинского муниципального района (далее именуется – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим органом при администрации Карталинского муниципального района и образована для организации процедуры приемки (передачи) рекультивированных, неиспользованных, подвергнувшихся негативному воздействию, самовольно нарушенных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель.

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 года № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 года № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и настоящим Положением.

II. Формирование Комиссии

4. Председателем Комиссии является первый заместитель главы Карталинского муниципального района.

5. Состав Комиссии определяется постановлением администрации Карталинского муниципального района.

6. В состав Комиссии включаются представители землеустроительных, природоохранных, водохозяйственных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных, санитарных, финансово-кредитных и других заинтересованных органов.

7. Численный состав Комиссии должен быть нечетным. Секретарем Комиссии назначается инспектор по земельному контролю Управления по имущественной и земельной политике Карталинского муниципального района.

8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

III. Основные задачи и функции Комиссии

9. Основными задачами Комиссии являются:

1) осуществление приема и передачи рекультивированных земель при добыче общераспространенных полезных ископаемых (песок, гравий, глина, известняк, торф и др.);

2) рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, в пределах полномочий постоянной комиссии;

3) обеспечение взаимодействия с федеральными контролирующими и надзорными службами, органами местного самоуправления, а также физическими и юридическими лицами;

4) подготовка предложений по решению вопросов рекультивации земель, снятия, сохранения и рационального использования плодородного слоя почвы и осуществление контроля за своевременным восстановлением нарушенных земель.

10. Функции Комиссии:

1)  рассмотрение материалов, представляемых при письменном обращении о завершении работ, связанных с нарушением почвенного покрова;

2) уточнение и дополнение перечня материалов, необходимых для осуществления приемки – передачи земельных участков, в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных участков;

3)  рассмотрение и согласование проектов  рекультивации земель при наличии договора на проведение землепользования;

4)   создание рабочей комиссии для рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции;

5)   контроль за качеством и своевременностью выполнения работ по рекультивации нарушенных   земель   и   восстановлению   их   плодородия,   снятием,   сохранением   и использованием плодородного слоя почвы.

IV. Права и полномочия Комиссии

11. Комиссия для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций обладает следующими полномочиями:

1)  запрашивать необходимую информацию и материалы в зависимости от характера нарушенных земель и цели дальнейшего использования рекультивированных участков о проводимых работах, связанных с нарушением почвенного покрова, от юридических и физических лиц;

2)  запрашивать информацию, необходимую для выполнения возложенных задач, от предприятий, подрядных и проектно-изыскательских и других организаций независимо от их ведомственного подчинения и формы собственности, за исключением информации, содержащей коммерческую тайну;

3)  заслушивать на своих заседаниях юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, членов комиссии, а также других лиц, не входящих в ее состав, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4)  при необходимости, для участия в работе комиссии по решению ее председателя, могут привлекаться представители органов местного самоуправления, организаций независимо от формы собственности, не входящие в состав комиссии;

5) по результатам приемки рекультивированных земель комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести в органы местного самоуправления предложения об изменении целевого использования сдаваемого участка в порядке, установленном земельным законодательством;

6) направлять заявления, жалобы, информацию в  компетентные органы для возмещения вреда, причиненного проведением работ, связанных с нарушением почвенного покрова, невыполнением или некачественным выполнением обязательств по рекультивации земель, за порчу и уничтожение плодородного слоя почвы.

V. Организация деятельности Комиссии

12. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

13. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

14. Председатель Комиссии:

1) осуществляет общее руководство и контроль за работой Комиссии;

2) планирует работу Комиссии;

3) проводит заседания Комиссии; подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4) утверждает акт приемки - сдачи рекультивированных земель (приложение 2 к настоящему Положению);

5) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

15. В отсутствие председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

16. Секретарь Комиссии:

1) принимает и регистрирует документы и заявления заинтересованных лиц о рассмотрении вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии;

2) готовит заседания Комиссии и обеспечивает необходимые условия ее работы;

3) своевременно, не позднее чем пять дней, извещает членов Комиссии, а также заявителей о времени и месте проведения заседания Комиссии и работе рабочей Комиссии

4) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии, направляет их заинтересованным лицам;

5) отвечает за учет и сохранность документов.

17. Каждый член Комиссии имеет право одного голоса. Члены Комиссии обязаны выполнять свои функции в строгом соответствии с утвержденным настоящим Положением.

18.  Для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть официально приглашены представители других органов местного самоуправления, представители общественных движений и организаций, представители инвесторов, заказчиков, заинтересованные в рассмотрении конкретных вопросов и проблем.

19. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют 2/3 ее состава.

20. Решение принимается простым большинством голосов. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии. Председательствующий голосует последним.

21. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который оформляется в течение 3 (трех) рабочих дней после заседания Комиссии. Протокол после оформления подписывается всеми членами Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней.

22. Приемку рекультивированных участков с выездом на место осуществляет рабочая Комиссия, которая утверждается председателем (заместителем) в 10-дневный срок после поступления письменного извещения от юридических (физических) лиц, сдающих земли (приложение 1 к настоящему Положению).

23. Рабочая Комиссия формируется из членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

24. В работе Комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

25. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

26. При возникновении прямой или косвенной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов, член Комиссии не голосует по данному вопросу.

VI. Порядок приёмки и передачи рекультивированных земель

27. Приемка-передача рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления на Комиссию письменного извещения о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

1) копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

2) выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

3) проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

4) данные почвенных, инженерно-геологических, гидрогеологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

5) схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

6) проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозионные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные, агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

7) материалы проверок выполнения работ по рекультивации, осуществленных контрольно-инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информации о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

8) сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

9) отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация) за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке.

28. Перечень указанных материалов уточняется и дополняется Комиссией в зависимости от характера нарушенных земель и дальнейшего использования рекультивированных участков.

29. В случае неявки представителей сторон, сдающих и (или) принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей Комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

30. Лица, включенные в состав рабочей Комиссии, информируются через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) о начале работы рабочей Комиссии не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до приемки-сдачи рекультивированных земель в натуре.

31. При приемке рекультивированных земельных участков рабочая Комиссия, сформированная из членов Комиссии, проверяет:

1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

2) качество планировочных работ;

3) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

4) наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

5) полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

6) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель(договором);

7) наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

8) наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

32. При проведении выездной проверки возможно проведение фото- и (или) видеосъемок, полученные фото и видеоматериалы являются приложением к акту приемки-сдачи рекультивированных земель.

33. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных земель в трехэкземплярах по форме (приложение 2 к настоящему Положению).

Первый экземпляр направляется в адрес заявителя, второй экземпляр передается на хранение секретарю комиссии, третий – юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок (по заявлению).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о постоянной

Комиссии по вопросам

рекультивации земель

на территории Карталинского муниципального района

Журнал учета извещений

о завершении работ по рекультивации земель

и о приемке рекультивированных земель

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления извещения | Заявитель | Адрес участка, кадастровый номер, площадь | Категория земель.  Целевое использование  Срок аренды | Дата заседания  Комиссии | Дата приема земельного участка | Наличие /отсутствие  замечаний  по рекультивации | Категория земель.  Новое целевое использование  (если известно) | Примечание |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о постоянной

Комиссии по вопросам

рекультивации земель

на территории Карталинского муниципального района

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комиссии по вопросам

рекультивации земель

Карталинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Ю. Бровкина

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

АКТ

ПРИЕМКИ-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Рабочая Комиссия, утвержденная председателем постоянной Комиссии, утвержденной постановлением администрации Карталинского муниципального района от \_\_\_\_\_201\_\_ г. № \_\_\_\_, в составе:

председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность и место работы)

членов Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в присутствии (представители юридического лица, гражданина), сдающего и

принимающего земли, подрядных организаций, проводивших рекультивацию

нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить и указать когда и кем представлены, утверждены, выданы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные замеры и обмеры:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы)

3. Установила, что в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года по «\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года выполнены следующие работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались отступления)

и рекультивированный участок площадью \_\_\_\_\_\_ га пригоден (непригоден с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в с/х - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности к выращиванию с/х культур и указанием периода восстановления плодородия почв;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водоем - рыбохозяйственный,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

водохозяйственный, для орошения, комплексного использования и др.; под строительство -

жилое,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

производственное и др.; для рекреационных, природоохранных, санитарно-оздоровительных целей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Рабочая Комиссия решила:

1) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га с последующей передачей их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО гражданина)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(целевое назначение)

2) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в 3 экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) постоянной Комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в постоянной Комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало

рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

Председатель

рабочей Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Члены рабочей Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)