РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

24.05.2017 года № 295-р

Об утверждении «дорожной

карты» по достижению

показателей целевых моделей

упрощения процедур ведения

бизнеса и повышения

инвестиционной

привлекательности

В соответствии с пунктом 12 протокола поручений по итогам областного совещания при Губернаторе Челябинской области 18.01.2017 года о разработке и обеспечении внедрения «дорожных карт» по достижению показателей целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности (далее именуются – целевые модели),

1. Утвердить прилагаемую «дорожную карту» по внедрению целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества».

2. Ответственным исполнителям по внедрению целевых моделей обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Бровкину С.Ю.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 24.05.2017 года № 295-р

«Дорожная карта» по внедрению целевых моделей «Регистрация права собственности

на земельные участки и объекты недвижимого имущества»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «Дорожная карта» по внедрению целевой модели | | Целевая модель «Регистрация права собственности на земельные участки и  объекты недвижимого имущества» | | | | | | |
| Описание ситуации | | Значение показателей Челябинской области в рамках национального рейтинга за 2016 год:  А 3.1 Среднее время регистрации прав собственности юридических лиц и ИП на недвижимое имущество– 10,36 дней;  А 3.2 Среднее количество процедур, необходимых для регистрации права собственности юридического лица и ИП на недвижимое имущество– 4,93 шт.;  А 3.3 Удовлетворенность деятельность по государственной регистрации прав юридических лиц и ИП на недвижимое имущество и сделок с ним – 3,97 балла из 5  В Карталинском муниципальном районе уровень предоставления услуги по государственной регистрации  прав через МБУ «МФЦ» в среднем за 2016 год составил 85%.  Целевая модель «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» направлена на повышение эффективности процедуры государственной регистрации прав на недвижимое имущество и качество регистрационного процесса.  Основной целью является создание благоприятных условий для ведения бизнеса. | | | | | | |
| № | Фактор/этап реализации | Необходимые меры для повышения эффективности прохождения этапов | Дата начала | Дата окончания | Показатели, характеризующие степень достижения результата | Целевое значение показателя | Текущее значение показателя | Ответственный |
| Подача заявления и необходимого пакета документов | | | | | | | | |
| 1.1 | Уровень предоставления услуги через МФЦ | 1.1.1. Определение количества принимаемых заявлений в офисах МФЦ | 01.07.2013 | 31.12.2017 | Доля заявлений о государственной регистрации права, поданных через МФЦ | 85% | 79% | Глава Карталинского муниципального района  Шулаев С.Н. |
| 1.1.1.1. Обеспечение информирования населения МО о порядке и способах получения государственных услуг через офис МФЦ | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Ежемесячное размещение публикаций в средствах массовой информации МО и на информационных стендах в офисах приема МФЦ | не реже  2 раза в месяц | 2 раза в месяц | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.1.2. Проведение анализа состояния офисов МФЦ МО на соответствие требованиям, утвержденными постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2012 г. № 1376 и проведение мероприятий по улучшению качества обслуживания заявителей (ремонт помещений МФЦ, закупка необходимого компьютерного, серверного и программного обеспечения, оргтехники оснащение МФЦ  предметами мебели и иными предметами бытового назначения и т.д. ) | 01.04.2017 | 01.07.2017 | Анализ и мероприятия проведены | Да | Да | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.1.3. Осуществление мониторинга очередности предоставления документов в офисах МФЦ; увеличение количества окон приема документов при необходимости. | 01.04.2017 | 01.06.2017 | Анализ проведен, количество окон увеличено.  Время ожидания заявителей в очереди при получении государственных услуг в МФЦ | 12 минут | 15 минут | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.2. Определение количества принимаемых заявлений в офисах МФЦ от юридических лиц | 01.07.2013 | 31.12.2017 | Доля заявлений о государственной регистрации права, поданных юридическими лицами через МФЦ | 32% | 28% | Глава Карталинского муниципального района  Шулаев С.Н. |
| 1.1.2.1. Увеличение количества окон приема документов по предварительной записи для юридических лиц | 01.04.2017 | 01.06.2017 | Время ожидания заявителей по предварительной записи | 1 день | 1 день | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.2.2. Опрос предпринимателей и юридических лиц, обращающихся за предоставлением государственных услуг Росреестра в МФЦ | 01.04.2017 | 01.05.2017 | Опрос проведен, выявление причин, оказывающих влияние на уровень предоставления государственных услуг Росреестра юридическим лицам | Да | Нет | Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.2.3. Разработка совместно с Управлением плана-мероприятий по устранению причин, оказывающих влияние на уровень предоставления государственных услуг Росреестра юридическим лицам | 01.05.2017 | 01.06.2017 | План-мероприятий разработан | Да | Нет | Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В.  Начальник территориального отдела  № 6 филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по Челябинской области Жусупова Б.К.  Начальник Карталинского отдела Управления Росреестр по Челябинской области  Шулев Н.Ю. |
| 1.1.3. Организация размещения сотрудников Филиала в офисах МФЦ | 01.06.2017 | 30.12.2017 | Количество офисов МФЦ, в которых размещены сотрудники Филиала:  - офисы Филиала, которые отсутствуют на территории, где расположен МФЦ;  - офисы Филиала, расположенные далеко от офисов МФЦ | 29  14  15 | 1  0  1 | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.3.1. Организация рабочих мест для сотрудников Филиала в офисах МФЦ | 01.06.2017 | 01.07.2017 | Рабочее место организовано | Потребность отсутствует | Потребность отсутствует | Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.4. Организация работы по сверке  пакетов документов на бумажном носителе, принятых сотрудниками МФЦ  с электронными образами документов, в т.ч. повторное сканирование документов (при необходимости) | 01.04.2017 | 30.12.2017 | Доля пакетов документов на бумажном носителе, прошедших сверку | 100% | 7,3% |  |
| 1.1.4.1. Обеспечение реализации п.1.10 Соглашения в части осуществления сканирования пакетов документов при приеме сотрудниками МФЦ (оснащение необходимым оборудованием) | 01.04.2017 | 30.12.2017 | Доля электронных образов пакетов документов, принятых в МФЦ, от общего количества принятых документов МФЦ | 100% | 100% | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.4.2. Рассмотрение и анализ результатов выборки пакетов документов, принятых МФЦ, представленной Управлением | 01.04.2017 | 30.12.2017 | Ежемесячный анализ проведён | 1 раз в месяц | Результаты выборки пакетов документов, принятых МФЦ, Управлением не предостав-ляются | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.5. Осуществление предварительной записи на прием документов в офисах МФЦ через региональные сайты | 01.01.2017 | 30.12.2017 | Количество офисов МФЦ, в которых реализована возможность предварительной записи на региональном сайте | 100% | 100% | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.5.1. Проверка доступности предварительной записи на предоставление государственных услуг Росреестра на региональном сайте МФЦ | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Ежедневный контроль | Да | Да | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.6. Организация в МФЦ специализированных окон приема-выдачи документов на государственную регистрацию прав и кадастровый учет для «крупных» правообладателей | 12.12.2016 | 01.04.2017 | Количество окон | 15 окон\* | 11 окон | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.6.1. Организация в МФЦ специализированных окон приема-выдачи документов на государственную регистрацию прав и кадастровый учет для «крупных» правообладателей | 01.01.2017 | 01.04.2017 | Количество окон | Потребность отсутствует | Потребность отсутствует | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.1.7. Осуществление контроля качества документов, поступающих из МФЦ, и сроков их передачи в Управление в целях учетно-регистрационных действий  Организация обучения работников МФЦ приему-выдаче документов на оказание государственных услуг Росреестра с целью повышения квалификации\*\* | 01.01.2017 | 30.12.2017 | Доля обученных специалистов МФЦ | 100% | 98% | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
|  |
|  | 1.1.7.1. Обеспечение участия сотрудников МФЦ в обучающих семинарах с целью повышения квалификации по вопросам приема документов на предоставление государственных услуг Росреестра | 01.01.2017 | 30.12.2017 | Доля обученных специалистов МФЦ МО | 100% | 100% | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В.  Начальник Карталинского отдела Управления Росреестр по Челябинской области Шулев Н.Ю.  Начальник территориального отдела  № 6 филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по Челябинской области Жусупова Б.К. |
|  |  | 1.1.7.2. Организация выборочного мониторинга ведомостей передачи документов из офиса МФЦ в Управление и Филиал | 01.04.2017 | 31.12.2017 | Еженедельное проведение мониторинга | Не реже 1 раза в неделю | 1 раз в месяц | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 1.2 | Доступность подачи заявлений | 1.2.1. Осуществление на постоянной основе контроля доступности услуг Росреестра, предоставляемых МФЦ, по показателям нагрузки на 1 окно | 01.09.2016 | 31.12.2017 | Количество заявлений о государственной регистрации прав и (или) государственном кадастровом учете на 1 окно МФЦ | Не более 19 | 3 | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
|  | 1.2.1.1. Организация перераспределения функций между специалистами приема;  перераспределения потоков заявителей в освободившиеся окна приема. | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Количество заявлений о государственной регистрации прав и (или) государственном кадастровом учете на 1 окно МФЦ | Не более 19 | 3 | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
|  | 1.2.2. Осуществление анализа деятельности МФЦ на предмет их достаточности и необходимости расширения сети МФЦ | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Количество офисов МФЦ и ТОСП на территории Челябинской области | 231 | 231 | Глава Карталинского муниципального района  Шулаев С.Н. |
| Регистрация права собственности | | | | | | | | |
| 2.1. | Межведомственное взаимодействие | 2.1.1. Обеспечение направления Управлением межведомственных запросов и получения на них ответов о предоставлении сведений из перечня, утвержденного распоряжением Правительства РФ от 29.06.2012 № 1123-р, посредством СМЭВ  Осуществление контроля сроков предоставления сведений в рамках СМЭВ и р-СМЭВ | 01.01.2017 | 01.09.2017 | Доля ответов на запросы Росреестра, полученных в электронном виде от органов государственной власти, органов местного самоуправления | 100% | 70% | Глава Карталинского муниципального района  Шулаев С.Н. |
| 01.01.2016 | 31.12.2017 | Количество сведений, по которым осуществляется электронное межведомственное взаимодействие | 8 | 9 | Глава Карталинского муниципального района  Шулаев С.Н. |
| 2.1.1.1. Проверка поступающих запросов от Росреестра и контроль за своевременной подготовкой ответов в электронном виде на поступившие запросы | 01.04.2017 | 31.12.2017 | Еженедельный контроль | 2 раза в неделю | 1 раза в неделю | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Начальник Управления по имущественной и земельной политике Селезнева Е.С.  Заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, транспорту и связи Ломовцев С.В. |
| 2.1.2. Проработка возможности расширения на региональном уровне перечня р-сведений, предоставление которых целесообразно осуществлять посредством регионального СМЭВ, в целях оперативного получения информации, необходимой для государственной регистрации прав и (или) кадастрового учета.  Доработка региональных программных продуктов, посредством которых осуществляется электронное межведомственное взаимодействие (при необходимости) | 01.01.2017 | 30.12.2017 | Количество сведений, по которым осуществляется электронное межведомственное взаимодействие | 21 | 9 | Глава Карталинского муниципального района  Шулаев С.Н. |
|  |  | 2.1.2.1. Проведение анализа запросов, поступающих в бумажном виде от ФОИВ, и направление информации в Министерство информационных технологий и связи Челябинской области и ФОИВ | 01.04.2017 | 01.07.2017 | Анализ проведен, письмо направлено в Министерство информационных технологий и связи и ФОИВ | Да | Нет | Заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, транспорту и связи Ломовцев С.В.  Начальник Управления по имущественной и земельной политике  Селезнева Е.С. |
| 2.2 | Срок регистрации прав собственности | 2.2.1. Разработка мероприятий по сокращению сроков государственной регистрации Управления Росреестра по Челябинской области | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Количество доставок в день | 3 | 2 | Глава Карталинского муниципального района  Шулаев С.Н. |
| 2.2.1.1. Обеспечение соответствующего финансирования и транспорта с целью осуществления доставки документов на бумажных носителях из офисов МФЦ в офисы Управления и Филиал | 01.01.2017 | 31.12.2017 | Количество доставок в день | Не менее 3 | 2 | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Директор МБУ «МФЦ»  Базаева С.В. |
| 2.2.2. Обеспечение исполнения органами государственной власти и местного самоуправления требований законодательства по направлению запросов в рамках информационного взаимодействия в электронном виде | 01.01.2017 | 01.09.2017 | Доля запросов, направленных в электронном виде | 100 % | 40% | Глава Карталинского муниципального района  Шулаев С.Н. |
| 2.2.2.1. Обеспечение финансирования с целью установки в офисах ОМС необходимого оборудования (компьютеры, интернет, программное обеспечение) | 01.01.2017 | 01.06.2017 | Доля запросов, направленных в электронном виде | 100 % | 20% | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Заместитель главы Карталинского муниципального района по финансовым вопросам  Ишмухамедова Д.К.  Заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, транспорту и связи Ломовцев С.В.  Начальник Управления по имущественной и земельной политике Селезнева Е.С. |
| 2.2.2.2. Проведение анализа причин, препятствующих направлению запросов в электронном виде, направление информации в Управление и Филиал | 01.01.2017 | 01.05.2017 | Анализ проведен, письмо о проблемах, возникающих при направлении запросов, направлено в Управление и Филиал | Да | Нет | Заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, транспорту и связи Ломовцев С. В.  Начальник Управления по имущественной и земельной политике Селезнева Е.С.  Начальник отдела архитектуры и градостроительства  Ильина О.А. |
| 2.2.3. Обеспечение органов местного самоуправления электронно-цифровой подписью с целью предоставления документов на государственные услуги Росреестра в электронном виде | 01.01.2017 | 01.07.2017 | Обеспечение необходимым количеством ЭЦП | 100% | 77% | Глава Карталинского муниципального района  Шулаев С.Н. |
| 2.2.3.1. Определение лиц, уполномоченных на предоставление документов на получение государственных услуг Росреестра | 01.04.2017 | 01.05.2017 | Перечень лиц составлен | Да | Да | Заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, транспорту и связи Ломовцев С.В.  Начальник Управления по имущественной и земельной политике Селезнева Е.С. |
| 2.2.3.2. Обращение в Удостоверяющий центр за получением ЭЦП для ОМС и уполномоченных лиц с целью предоставления документов в электронном виде | 01.04.2017 | 01.06.2017 | Наличие ЭЦП у ОМС | Да | Да | Первый заместитель главы Карталинского муниципального района  Бровкина С.Ю.  Заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, транспорту и связи Ломовцев С.В.,  Начальник Управления по имущественной и земельной политике Селезнева Е.С. |
| 2.2.4. Обеспечение подачи органами местного самоуправления, органами исполнительной власти заявлений на государственную регистрацию прав и кадастровый учет исключительно в электронном виде (ст. 19 Закона №218-ФЗ) | 01.09.2016 | 01.09.2017 | Доля заявлений представленных в электронном виде от общего количества принятых заявлений (за исключением заявлений, принятых в МФЦ) | 100% | 71% | Глава Карталинского муниципального района  Шулаев С.Н. |
|  |  | 2.2.4.1.. Проведение анализа причин, препятствующих направлению заявлений в электронном виде, направление информации в Управление и Филиал | 01.01.2017 | 01.05.2017 | Анализ проведен, письмо о проблемах, возникающих при направлении запросов, направлено в Управление и Филиал | Да | Нет | Заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, транспорту и связи Ломовцев С.В.,  Начальник Управления по имущественной и земельной политике Селезнева Е.С. |
|  |  | 2.2.4.2. Разработка и внедрение совместных схем взаимодействия с Управлением и Филиалом по взаимодействию с заявителями при подготовке документов на предоставление государственных услуг Росреестра в электронном виде | 01.04.2017 | 01.05.2017 | Совместные схемы взаимодействия разработаны | Да | Нет | Заместитель главы Карталинского муниципального района по строительству, транспорту и связи Ломовцев С.В.,  Начальник Управления по имущественной и земельной политике Селезнева Е.С.  Начальник Карталинского отдела Управления Росреестр по Челябинской области Шулев Н.Ю.  Начальник территориального отдела  № 6 филиала ФГБУ «ФКП Росреестр» по Челябинской области Жусупова Б.К. |