ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30.03.2022 года № 283

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Челябинской области от 31.01.2022 года № 42-П «О порядках определения объема и предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям и общественным организациям, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 года № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2021 года № 1342 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы»», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.03.2021 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2021-2023 годы»» (с изменением от 17.12.2021 года № 1240),

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 24.09.2019 года № 936 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2019-2021 годах субсидий некоммерческим организациям» считать утратившим силу с 01.01.2022 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличкова А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.03.2022 года № 283

Порядок определения объема

и предоставления в 2022 году

субсидий некоммерческим

организациям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 31.01.2022 года № 42-П «О порядках определения объема и предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям и общественным организациям, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 года № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2021 года № 1342 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы»», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.03.2021 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2021-2023 годы»» (с изменением от 17.12.2021 года № 1240, и определяет правила объема и предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий (далее именуются – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, связанной с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, является Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – УСЗН).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов Карталинского муниципального района о бюджете Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и доведенных УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

II. Порядок проведения отбора получателей

субсидий для предоставления субсидии

5. Субсидии предоставляются на условиях конкурсного отбора некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий (далее именуются – организации), на условиях конкурсного отбора, соответствующие следующим критериям:

1) организация осуществляет деятельность на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, связанную с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий;

2) организация является юридическим лицом и на день извещения о проведении конкурса действует не менее года;

3) организация осуществляет свою деятельность на территории Карталинского муниципального района;

4) организация своевременно предоставляет достоверные отчеты по ранее полученным из местного бюджета средствам;

5) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, отсутствуют в уставе организации упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет.

6. Объявление о конкурсном отборе размещается на официальном сайте УСЗН usznkmr.ru в информационной-телекоммуникационной сети Интернет и должно содержать:

1) срок проведения отбора – даты и времени начала и окончания подачи заявок на участие в отборе (не менее 30 календарных дней);

2) наименования, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления заявок на участие в отборе;

 3) цели и результаты предоставления субсидии;

 4) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 5) порядок подачи заявок на участие в отборе и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых участниками отбора;

6) порядок отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

7) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

10) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

11) дату размещения результатов отбора.

7. Заявка на участие в конкурсном отборе (приложение 1 настоящего Порядка) должна включать:

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием планируемых работ (услуг), объема средств, необходимых для финансового обеспечения указанных работ (услуг), обязательства об открытии лицевого счета, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя организации (копия решения о назначении или об избрании, подписанная руководителем и скрепленная печатью организации), а в случае подписания заявления представителем организации, действующим на основании доверенности, – также доверенность на осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью организации;

3) копию устава организации со всеми изменениями;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее, чем за месяц до окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе;

5) справки из налогового органа, фонда социального страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов на участие в конкурсном отборе;

6) смету расходов (приложение 2 настоящего Порядка).

Все прилагаемые к конкурсной заявке документы должны быть заверены личной подписью руководителя организации или уполномоченным сотрудником организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации.

Заявка на участие в конкурсе и документы, приложенные к заявке предоставляются организацией на бумажном носителе и в электронной форме.

8. Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предыдущего месяцу в котором планируется заключение Соглашения:

1) организация осуществляет деятельность на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, связанную с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий;

2) организация является юридическим лицом и на день извещения о проведении конкурса действует не менее года;

3) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

7) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Карталинского муниципального района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Карталинского муниципального района.

Все прилагаемые к конкурсной заявке документы должны быть заверены личной подписью руководителя организации или уполномоченным сотрудником организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации.

Заявка на участие в конкурсе и документы, приложенные к заявке предоставляются организацией на бумажном носителе и в электронной форме.

9. Одна организация может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

10. Заявка на участие в конкурсе, направленная по почте на бумажном носителе, запечатывается в конверт, на котором указываются слова «Заявка на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций для предоставления субсидии из местного бюджета».

11. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в УСЗН соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсном отборе.

12. В целях проведения конкурсного отбора получателей субсидии в УСЗН создается комиссия. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 7 главы II настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отклонении предложения в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

несоответствие участника отбора критериям, указанным в пункте 5 главы II настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 8 главы II настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, указанных в пункте 7 главы II настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе организации;

подача участником отбора заявки на участие в конкурсном отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе.

Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем и секретарем комиссии.

13. В случае отклонения предложения в предоставлении субсидии комиссия в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа. Заявление, поступившее по истечении указанного в информационном сообщении срока, или содержащего неполный пакет документов, комиссией не рассматриваются. Отказ в приемке документов по причине их неполного перечня или ненадлежащего оформления не препятствует повторной подаче документов на рассмотрение комиссией после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока.

По итогам рассмотрения документов УСЗН формирует и утверждает список организаций, допущенных к участию в конкурсе, и список организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

14. Список организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, и список организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения размещаются на официальном сайте УСЗН.

15. В целях проведения конкурсного отбора организаций УСЗН формирует и утверждает состав конкурсной комиссии и размещает его на официальном сайте УСЗН не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Сi = Собщ Х Рi / $∑Рi$,

где:

Сi – объем субсидии i – й организации;

Собщ – пределы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в постановлении администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2021 года № 1342 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы» и доведенных до УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

Рi – объем запрашиваемых организацией – участницей конкурсного отбора средств;

$∑Рi$ – суммарный объем запрашиваемых средств от организаций прошедших конкурсный отбор.

17. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня итогового заседания конкурсной комиссии готовит список победителей конкурсного отбора, проводит расчет субсидий и утверждает список победителей конкурсного отбора приказом УСЗН с указанием предоставленных им субсидий.

18. Приказ УСЗН об утверждении победителей конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте УСЗН.

19. Условия предоставления субсидий:

1) включение организации в список победителей конкурсного отбора;

2) заключение с организацией Соглашения.

20. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка получателей субсидий заключает с организациями Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Карталинского муниципального района от 31 декабря 2019 года № 193.

IV. Требования к отчетности

21. Организации предоставляют в УСЗН отчет о целевом расходовании субсидий по форме и в срок, установленный Соглашением (приложение 3 настоящего Порядка).

22. Организация в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в УСЗН заявку на организацию перечисления субсидий на расчетный счет организации.

23. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок организует перечисление субсидий на расчетный счет организации.

V. Требования об осуществлении контроля

 за соблюдением условий, целей и порядка

 предоставления субсидии и ответственности

за их нарушение

24. Получатели субсидии несут предусмотренную законодательством ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка, за нарушение условий и целей предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета Карталинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляет УСЗН.

25. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, УСЗН направляет организации требование о возврате денежных средств в течение 5 рабочих дней со дня, когда УСЗН стало известно об этом.

26. В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные в пункте 25 главы V настоящего Порядка, УСЗН принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

27. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет до 01 февраля следующего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема

и предоставления в 2022 году субсидий

некоммерческим организациям

Заявка на участие в отборе на предоставление

в 2022 году субсидий некоммерческим

 организациям

 Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат связанных с осуществлением уставной деятельности организации, для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес)

и перечислить на расчётный счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставление субсидии из бюджета Карталинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта, волонтерства, информирования населения о жизни Карталинского района, деятельности органов местного самоуправления района в средствах массовой информации

Приложение:

1.

2.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участие в отборе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема

и предоставления в 2022 году субсидий

некоммерческим организациям

Смета затрат, связанных с осуществлением

уставной деятельности организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Сумма расходов всего/ руб. | Сумма субсидии/ руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема

и предоставления в 2022 году субсидий

некоммерческим организациям

Отчет

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

о целевом использовании субсидии в целях финансового обеспечения

затрат из бюджета Карталинского муниципального района

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации получателя субсидии | Номер и дата договора (соглашения) | Направление расходования субсидий | Сумма выплаченнойсубсидии, тыс. руб. | Фактическое исполнение, тыс. руб. | Остаточная сумма субсидии, тыс. руб.(гр. 5 - гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих расходы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 м.п.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)