ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

28.12.2020 года № 1278

|  |
| --- |
| Об утверждении Правил складирования и временногохранения строительных и иных материалов на территории Карталинского городского поселения  |

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Правилами благоустройства территории Карталинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов от 30.10.2017 года № 119 (с изменениями от 28.11.2019 года № 149), соглашением о передаче части полномочий Карталинского городского поселения от 09.01.2020 года № 02,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила складирования и временного хранения строительных и иных материалов на территории Карталинского городского поселения.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

 3. Организацию исполнения настоящего постановления возложить на отдел архитектуры и градостроительства Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района (Ильина О.А.).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по строительству, жилищно-коммунального хозяйства, транспорту и связи Аскерова А.А.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 28.12.2020 года № 1278

**Правила** с**кладирования и временного хранения**

**строительных и иных материалов на территории**

**Карталинского городского поселения**

**I. Общие положения**

1. Настоящие **Правила** с**кладирования и временного хранения строительных и иных материалов на территории Карталинского городского поселения** (далее именуются - Правила) устанавливают единый порядок по складированию, временному хранению строительных и иных материалов на территории Карталинского городского поселения. Настоящие Правила применяются к случаям временного хранения неработающей техники и прицепного оборудования к ней, в том числе тракторных и иных тележек.

 2. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми физическими и юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы.

 3. В Правилах используются следующие основные понятия и термины:

 1) строительные материалы - материалы, предназначенные для создания строительных конструкций зданий и сооружений и изготовления строительных изделий (щебень, песок, камень, кирпич, железобетонные конструкции, плиты, блоки, раствор, пиломатериалы, бревна и так далее);

 2) металлический лом - пришедшие в негодность или утратившие свои потребительские свойства изделия из металлов;

 3) прилегающая (придворовая) территория - территория, непосредственно примыкающая к границе здания, сооружения, ограждения, строительной площадке, объектам торговли,  рекламы,  к границам предоставленного земельного участка, а также к другим объектам, находящимся в собственности, пользовании (владении), и подлежащая содержанию, уборке и выполнению работ по благоустройству в установленном порядке;

 4) внутридворовая территория частных домовладений - земельный участок, отведенный в установленном порядке и необходимый для обслуживания домовладения и ведения хозяйства, размер и границы которого подтверждены соответствующими документами.

**II. Порядок складирования и временного**

**хранения строительных и иных материалов**

 4. Складирование и временное хранение строительных и иных материалов на территории Карталинского городского поселения осуществляется без получения разрешения на складирование, временное хранение строительных материалов (далее именуется - Разрешение):

 1) на внутридворовых территориях частных домовладений;

 2) в складских помещениях;

 3) на территориях различного вида производств;

 4) на участках территорий строительных площадок, определенных проектом организации строительства под площадки для складирования строительных материалов.

 5. Временное хранение неработающей техники и прицепного оборудования к ней осуществляется без получения разрешения на временное хранение (далее именуется – Разрешение) в случаях, предусмотренных Правилами дорожного движения.

 6. Складирование и временное хранение строительных и иных материалов, не установленных пунктом 4 главы II настоящих Правил, без получения Разрешения запрещено.

 7. Разрешение на складирование и временное хранение строительных и иных материалов является документом, предоставляющим право на складирование и временное хранение строительных и иных материалов, временного хранения техники и прицепного оборудования к ней, указанных в Разрешении.

 8. Складирование и временное хранение строительных и иных материалов вне мест, установленных пунктом 4 главы II настоящих Правил допускается в исключительных случаях только на период строительства, реконструкции объектов капитального строительства и иных видов строительно-монтажных работ при наличии Разрешения администрации Карталинского муниципального района, выдаваемого в порядке, установленном главой III настоящих Правил, при условии:

 1) недопущения создания различного рода препятствий для движения пешеходов;

 2) отсутствия угрозы безопасности дорожного движения;

 3) соблюдения требований противопожарной безопасности.

  9. Cкладирование и временное хранение строительных и иных материалов производится в следующем порядке:

 1) между штабелями (стеллажами) должны быть предусмотрены свободные проходы, шириной не менее 1 метра;

 2) расстояние от штабелей материалов и оборудования до бровок откосов выемок (при наличии) следует определять расчетом на устойчивость откосов, при этом расстояние должно быть не менее 1 метра;

 3) при размещении материалов у заборов и других временных сооружений расстояние между ними и штабелями должно быть не менее 1 метра;

 4) каждое изделие при хранении должно опираться на деревянные сквозные подкладки и прокладки, которые необходимо располагать в одной вертикальной плоскости. Подкладки и прокладки должны быть одинаковой длины, а толщина - больше высоты выступающих монтажных петель. Применение прокладок круглого сечения запрещается;

 5) железобетонные изделия и конструкции следует всегда хранить в таком положении, в котором они предназначены воспринимать нагрузки в здании или сооружении после монтажа (исключением являются колонны, лестничные марши, сваи).

 10. Материалы, изделия, при хранении должны укладываться следующим образом:

 1) кирпич в пакетах на поддонах - не более чем в два яруса, в контейнерах - в один ярус, без контейнеров - высотой не более 1,2 метра;

 2) нагревательные приборы (радиаторы и др.) - в штабель высотой не более – 1 метра;

 3) плиточные материалы (асбестоцементные плитки, листы асбестоцементные волнистые и плиты асбестоцементные плоские) - в стопы высотой до 1 метра;

 4) черепица, шифер и иные кровельные материалы - в штабель высотой до 1 метра; стекло в ящиках - вертикально в 1 ряд на подкладках;

 5) круглый лес - в штабель высотой не более 1,5 метра;

 6) пиломатериалы - в штабель, высота которого при рядовой укладке составляет не более половины ширины штабеля, а при укладке в клетки - не более ширины штабеля.

 11. Действие настоящих Правил не распространяется на лакокрасочные и легковоспламеняющиеся материалы, экзотермические смеси, ядовитые и едкие химические вещества, а также вещества, активно взаимодействующие с водой.

**III. Порядок получения разрешения**

 **на складирование и временное хранение**

**строительных и иных материалов**

 12. Для получения Разрешения, вне мест, установленных пунктом 4 главы II настоящих Правил заинтересованное лицо обращается в Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района с заявлением (приложение 1 к настоящим Правилам). К заявлению должны прилагаться следующие документы:

 1) документ, удостоверяющего личность получателя;

 2) документ, подтверждающего полномочия представителя получателя (если с заявлением обращается представитель получателя);

 3) правоустанавливающие и правоудостверяющие документы на земельный участок;

 4) разрешение на строительство (для объектов, на строительство которых требуется получение разрешения);

 5) решение органа местного самоуправления об изменении назначения помещения и проект перепланировки помещения, согласованный в установленном порядке (в случае изменения назначения помещения);

 6) схема планировки земельного участка и прилегающей территории, с отображением места размещения существующих объектов капитального строительства**,** объектов вспомогательного назначения (гаражи, навесы и другие подобные объекты) с указанием существующих подъездов и подходов к ним, планируемого места временного складирования строительных материалов, металлического лома  (для объектов, на строительство которых не требуется получения разрешения), организации движения пешеходов и автотранспорта на период временного складирования материалов.

 13. Схема планировки земельного участка и прилегающей территории может быть выполнена физическими или юридическими лицами самостоятельно с соблюдением общих правил схематического отображения земельных участков, объектов капитального строительства, линейных объектов и вспомогательных строений.

 14. В течение 10 дней с даты поступления заявления о выдаче разрешения на временное хранение специалист по благоустройству Управления строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства Карталинского муниципального района производит проверку предоставленных документов и готовит проект разрешения администрации Карталинского муниципального района о выдаче разрешения на временное складирование (приложение 2 к настоящим Правилам), в случае наличия оснований для отказа в выдаче разрешения – специалист готовит заключение об отказе в выдаче такого разрешения (приложение 3 к настоящим Правилам). Заключение об отказе в выдаче разрешения на временное складирование направляется заявителю без принятия распоряжения администрации Карталинского муниципального района.

        15. Заключение об отказе в выдаче разрешения на складирование и временное хранение строительных и иных материалов может быть обжаловано заявителем перед главой Карталинского муниципального района или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 16. Разрешение выдается на срок, не превышающий время, необходимое для выполнения соответствующего вида работ и указанное в заявлении на выдачу Разрешения, но не более 1 года.

 17. В выдаче Разрешения может быть отказано в следующих случаях:

 1) не предоставление заявителем документов, указанных в пункте 12 главы III настоящих Правил;

 2) истечение срока действия разрешения на строительство – при складировании строительных материалов;

 3) при возможности размещения материалов внутри территории, предоставленной заявителю для строительства, производственной и иной деятельности или ведения личного подсобного хозяйства;

 4) невозможности произвести складирование из-за ограниченности площади на которой предполагается временное складирование, что создаёт угрозу пожарной безопасности, безопасности дорожного движения или иную угрозу жизни граждан или имуществу граждан и юридических лиц;

 5) если размещение (складирование) строительных материалов предполагается:

 - в местах мешающих движению транспорта и пешеходов;

 - в охранной зоне [водопроводных](https://pandia.ru/text/category/vodoprovod/), [канализационных](https://pandia.ru/text/category/vodosnabzhenie_i_kanalizatciya/), электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов;

 - на искусственно созданных газонах, детских и спортивных площадках, площадках отдыха;

 - на тротуарах, пешеходных дорожках;

 6) систематического (более двух раз) несоблюдения заявителем правил и сроков складирования материалов;

 7) на основании решения, Предписания органа государственного контроля по безопасности дорожного движения, Представления прокурора или решения суда.

 18. Срок действия Разрешения может быть продлен администрацией Карталинского муниципального района на основании заявления заинтересованного лица, о продлении срока складирования и временного хранения. Заявление о продлении сроков складирования и временного хранения должно быть подано не менее чем за десять календарных дней до истечения срока действия такого Разрешения. В заявлении обязательно указывается основание для продления Разрешения и срок, на который необходимо продлить действие Разрешения. Указанный срок не может быть более одного месяца.

 19. В продлении срока действия Разрешения может быть отказано по основаниям, установленным пунктом 17 главы III настоящих Правил.

 20. Срок действия Разрешения при переходе права на земельный участок и (или) на объекты капитального строительства сохраняется.

 21. По истечении срока действия Разрешения, территория, на которой производилось разрешенное временное складирование материалов, должна быть выровнена и очищена от различного рода мусора и отходов, приведена в соответствие с требованиями Правил благоустройства территории Карталинского городского поселения.

 22. Выдача Разрешения осуществляется без взимания платы.

 23. Выдача разрешений регистрируется в журнале выдачи разрешений на складирование и временное хранение строительных и иных материалов (приложение 4 к настоящим Правилам).

**IV. Ответственность за нарушения Правил**

 24. Ответственность за содержание места складирования и временного хранения строительных и иных материалов возлагается  на лицо, осуществляющее складирование, хранение строительных материалов.

 25. Получение Разрешения не освобождает лиц от ответственности за нарушение требований, установленных пунктами 9, 10 главы II настоящих Правил, Правил пожарной безопасности и иных нормативно-правовых актов в сфере градостроительства, благоустройства и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

 26. Ранее выданное Разрешение может быть отозвано администрацией Карталинского муниципального района на основании актов (предписаний) о допущенных нарушениях при производстве временного складирования (хранения).

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Правилам складирования

и временного хранения строительных

и иных материалов на территории

Карталинского городского поселения

Главе Карталинского

муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юр. лица, Ф. И.О. должностного или

 физического лица)

 зарегистрированного по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу разрешить складирование и временное хранение строительных и иных материалов на прилегающей территории к земельному участку, расположенному по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид строительных материалов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в связи со строительством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись заявителя) (расшифровка)

 ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Правилам складирования

и временного хранения строительных

и иных материалов на территории

Карталинского городского поселения

РАЗРЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на складирование и временное хранение строительных и иных материалов, на территории Карталинского городского поселения

Выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр. лица, Ф. И.О. должностного или [физического лица](https://pandia.ru/text/category/fizicheskoe_litco/), адрес)

Вид строительных материалов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (место хранения) строительных материалов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия хранения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия настоящего разрешения – до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее разрешение может быть отозвано администрацией Карталинского муниципального района, в порядке направления письменного уведомления лицу получившему разрешение, в случаях нарушения Правил пожарной безопасности и иных нормативно-правовых актов в сфере градостроительства, благоустройства и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Глава Карталинского

муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

 дата выдачи

М. П.

Действие настоящего разрешения продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Правилам складирования

и временного хранения строительных

и иных материалов на территории

Карталинского городского поселения

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**об отказе в выдаче разрешения**

**на складирование и временное хранение строительных и иных материалов**

Выдано:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр. лица, Ф.И.О. должностного или физического лица, адрес)

Рассмотрев заявление о выдаче разрешения на временное складирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, установил:

      разрешение **на складирование и временное хранение строительных и иных материалов**

не может быть предоставлено по следующим основаниям, установленным пунктом 17 главы III настоящих Правил складирования и временного хранения строительных материалов на территории Карталинского городского поселения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Настоящее заключение может быть обжаловано в срок, не превышающий трёх месяцев со дня выдачи. Жалоба подаётся на имя главы Карталинского муниципального района и (или) в суд по правилам, установленным главой 25 ГПК РФ.

Начальник Управления

строительства, инфраструктуры

и ЖКХ Карталинского

муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (подпись)             (фамилия и инициалы)

М.П.

 ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Правилам складирования

и временного хранения строительных

и иных материалов на территории

Карталинского городского поселения

**Журнал выдачи разрешений на складирование и**

 **временное хранение строительных и**

**иных материалов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | дата выдачи | фамилия имя отчество(наименование организации)получателя разрешения | адрес по которому разрешено временное складирование (хранение) | срок окончания действия разрешения | подпись получателя разрешения | примечания | отметка об окончании срока действия разрешения |
|   |   |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |