АДМИНИСТРАЦИЯ

КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.12.2019 г. № 1436

О Порядке составления проекта бюджета

Карталинского муниципального района

на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со [статьей 169](consultantplus://offline/ref=B2C81E79D7520D380D3BE1353D6715D80B3F75630B8457C7F74E948EB5A48EBC4A530B1722A1D151F347C737070CB10C214BF310876B1B13eFBCG) и [184](consultantplus://offline/ref=B2C81E79D7520D380D3BE1353D6715D80B3F75630B8457C7F74E948EB5A48EBC4A530B1722A1D157FA47C737070CB10C214BF310876B1B13eFBCG) Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 17 Положения "О бюджетном процессе в Карталинском муниципальном районе",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) составления проекта бюджета Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

2. Признать утратившим силу Постановление главы Карталинского муниципального района от 27.08.2009г. №1339 "О Порядке составления проекта районного бюджета и разработки среднесрочного финансового плана Карталинского муниципального района".

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - начальника Финансового управления Карталинского муниципального района Ишмухамедову Д.К.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019г.

Временно исполняющий полномочия

глава Карталинского

муниципального района Г.Г.Синтяева

Утвержден

постановлением

главы Карталинского

муниципального района

от 31 декабря 2019 г. №1436

Порядок

составления проекта бюджета

Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

1. Настоящий порядок составления проекта бюджета Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=B2C81E79D7520D380D3BE1353D6715D80B3F75630B8457C7F74E948EB5A48EBC4A530B1722A1D154F847C737070CB10C214BF310876B1B13eFBCG) Российской Федерации, Решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 02.07.2010 года №39 "Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Карталинском муниципальном районе".

2. Финансовое управление Карталинского муниципального района (далее - Финансовое управление) разрабатывает и представляет главе Карталинского муниципального района График подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта решения Собрания депутатов Карталинского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект Решения о бюджете).

График подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта Решения о бюджете (далее – График) утверждается распоряжением администрации Карталинского муниципального района.

На основании данных, подготовленных в соответствии с Графиком, Финансовое управление составляет проект Решения о бюджете.

3. Отдел экономики администрации Карталинского муниципального района в установленном порядке разрабатывает и в сроки, установленные Графиком, представляет в Финансовое управление прогноз социально-экономического развития Карталинского муниципального района (далее - прогноз социально-экономического развития).

4. Главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета после представления в Финансовое управление прогноза социально-экономического развития разрабатывают и предоставляют в Финансовое управление прогноз объемов поступлений в бюджет по соответствующим видам (подвидам) доходов и источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Главные распорядители средств бюджета после представления в Финансовое управление прогноза социально-экономического развития района:

подготавливают и предоставляют в Финансовое управление по направлениям деятельности предварительные расчеты расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также предложения по изменению объема и (или) структуры действующих расходных обязательств Карталинского муниципального района;

уточняют объем средств, необходимых для финансирования муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде, и представляют в отдел экономики администрации Карталинского муниципального района соответствующие бюджетные заявки.

6. Финансовое управление после предоставления прогноза социально-экономического развития района подготавливает и направляет:

заместителям главы Карталинского муниципального района по курируемым направлениям деятельности и главным распорядителям средств бюджета (для согласования и распределения (перераспределения) по кодам бюджетной [классификации](consultantplus://offline/ref=B2C81E79D7520D380D3BE1353D6715D8093D7B6F088C57C7F74E948EB5A48EBC4A530B1722A3D751F947C737070CB10C214BF310876B1B13eFBCG)) проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период, а также методику планирования бюджетных ассигнований бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

в отдел экономики администрации Карталинского муниципального района проектировки предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на реализацию муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период.

7. Главные распорядители средств бюджета после доведения Финансовым управлением проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период:

представляют в Финансовое управление согласованные заместителями главы Карталинского муниципального района по курируемым направлениям деятельности (далее именуются - заместители главы) данные о распределении доведенных до них проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов [классификации](consultantplus://offline/ref=B2C81E79D7520D380D3BE1353D6715D8093D7B6F088C57C7F74E948EB5A48EBC4A530B1722A4D657F247C737070CB10C214BF310876B1B13eFBCG) расходов бюджета и кодам [классификации](consultantplus://offline/ref=B2C81E79D7520D380D3BE1353D6715D8093D7B6F088C57C7F74E948EB5A48EBC4A530B1722A4D252FB47C737070CB10C214BF310876B1B13eFBCG) операций сектора государственного управления;

8. Заместители главы Карталинского муниципального района после доведения Финансовым управлением проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период рассматривают представленные главными распорядителями бюджетных средств информацию о результатах и основных направлениях деятельности главных распорядителей средств бюджета, принимают решение о распределении (перераспределении) проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период между мероприятиями и (или) главными распорядителями средств бюджета.

9. После принятия решения о распределении (перераспределении) проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период:

главные распорядители средств бюджета представляют в Финансовое управление сведения отражающие данные о распределении (перераспределении) доведенных до них проектировок предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов [классификации](consultantplus://offline/ref=B2C81E79D7520D380D3BE1353D6715D8093D7B6F088C57C7F74E948EB5A48EBC4A530B1722A4D657F247C737070CB10C214BF310876B1B13eFBCG) расходов бюджета и кодам [классификации](consultantplus://offline/ref=B2C81E79D7520D380D3BE1353D6715D8093D7B6F088C57C7F74E948EB5A48EBC4A530B1722A4D252FB47C737070CB10C214BF310876B1B13eFBCG) операций сектора государственного управления, пояснительную записку к проекту бюджета и обоснование бюджетных ассигнований бюджета на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в части вопросов, отнесенных к ведению, соответствующих главных распорядителей средств бюджета;

отдел экономики администрации Карталинского муниципального района направляет в Финансовое управление согласованный перечень муниципальных программ в разрезе главных распорядителей средств бюджета, мероприятий и кодов бюджетной [классификации](consultantplus://offline/ref=B2C81E79D7520D380D3BE1353D6715D8093D7B6F088C57C7F74E948EB5A48EBC4A530B1722A3D751F947C737070CB10C214BF310876B1B13eFBCG).

10. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Финансовое управление вправе получать от органов местного самоуправления иные данные, не предусмотренные настоящим Порядком и Графиком.

11. Финансовое управление не позднее 10 ноября текущего года формирует и предоставляет главе Карталинского муниципального района проект Решения о бюджете и проект основных направлений бюджетной и налоговой политики Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

12. Графиком могут устанавливаться иные не противоречащие настоящему Порядку сроки подготовки и представления данных, необходимых для составления проекта.