ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

09.09.2014 года № 1120

О мониторинге эффективности

деятельности органов местного

самоуправления сельских поселений

Карталинского муниципального района

В целях проведения мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений Карталинского муниципального района,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый перечень показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений Карталинского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемый порядок подведения итогов и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений Карталинского муниципального района.

3. Главам сельских поселений Карталинского муниципального района ежегодно до 15 октября текущего года представлять в отдел экономики администрации Карталинского муниципального района показатели, согласованные с руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление мониторинга.

4. Постановления администрации Карталинского муниципального района: от 26.03.2012 года № 304 «Об утверждении методики мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления поселений Карталинского муниципального района», от 26.03.2013 года № 466 «О внесении изменений в постановление администрации Карталинского муниципального района от 26.03.2012 года № 304» признать утратившими силу.

5. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 09.09.2014 года № 1120

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений

Карталинского муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование показателя | Единица измерения | Условия оценки –  5-бальная система | Структурные подразделения ответственные за осуществление мониторинга |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Результативность мероприятий по увеличению доходной части бюджета в части налоговых и неналоговых доходов | % | 3 – выше 10%;  2 – от 5% до 10%;  1 – до 5% превышения плана;  0 – на уровне утвержденного плана доходов или снижение | Финансовое управление Карталинского муниципального района |
| 2 | Доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) | % | 3 – выше 60%;  2 – от 50% до 60%;  1 – от 30% до 50%;  0 – до 30 % | Финансовое управление Карталинского муниципального района |
| 3 | Удельный вес расходов, формируемых в рамках программ (муниципальных, ведомственных и др.) в общем объеме расходов бюджета | да/нет | 3 – выше 90 %;  2 – от 50% до 90%;  1 – до 50% | Финансовое управление Карталинского муниципального района |
| 4 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | да/нет | 1 – не имеется;  0 - имеется | Финансовое управление Карталинского муниципального района |
| 5 | Соблюдение сроков и качества представляемой бюджетной отчетности (месяц квартал, год) | да/нет | 3 – в срок и соответственно запросу;  2 – в срок с дополнительным запросом;  0 – не в срок и не соответствующая запросу | Финансовое управление Карталинского муниципального района |
| 6 | Количество жалоб от населения в администрацию Карталинского и Правительство Челябинской области на исполнение полномочий главы поселения | единиц | 3 – отсутствие жалоб;  2 – менее 1 жалобы;  1 – от 1 до 2 жалобы;  0 – более 2 жалоб | Волкова Н.В. |
| 7 | Доля домовладений, подключенных к центральному водоснабжению | % | 3 – выше 70%;  2 – от 60% до 70%;  1 – от 50% до 60%;  0 – менее 50% | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ администрации Карталинского муниципального района |
| 8 | Доля домовладений, подключенных к центральному газоснабжению | % | 3 – выше 70%;  2 – от 60% до 70%;  1 – от 50% до 60%;  0 – менее 50% | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ администрации Карталинского муниципального района |
| 9 | Уровень собираемости платежей за предоставленные жилищно–коммунальные услуги | % | 3 – 100%;  2 – от 95% до 100%;  1 – от 90% до 95%;  0 – менее 90% | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ администрации Карталинского муниципального района |
| 10 | Удельный вес домовладений, обеспеченных уличным освещением | % | 3 – 100%;  2 – от 75% до 100%;  1 – от 50% до 75%;  0 – менее 50% | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ администрации Карталинского муниципального района |
| 11 | Организация ритуальных услуг | да/нет | 1 – организовано;  0 – не организовано | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ администрации Карталинского муниципального района |
| 12 | Наличие генерального плана поселения | да/нет | 1 – имеется;  0 – не имеется | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ администрации Карталинского муниципального района |
| 13 | Наличие правил землепользования и застройки поселения | да/нет | 1 – имеется;  0 – не имеется | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района |
| 14 | Оформление правоустанавливающих документов на имущество, имеющее признаки бесхозяйного | да/нет | 1 – организована работа;  0 – не организована | Управление по имущественной, земельной политике и координации деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг Карталинского муниципального района |
| 15 | Решение вопросов в сфере благоустройства населенных пунктов:  - Благоустройство вокруг зданий, сооружений;  - Соблюдение чистоты и порядка;  - Организация газонов, клумб;  - Наличие и состояние малых форм;  - Внешний вид домов, ограждений. | да/нет | 5 – выполнение всех показателей;  4 – при выполнении 4-х показателей;  3 – при выполнении 3-х показателей;  2 – при выполнении 2-х показателей;  1 – при выполнении 1-го показателя;  0 – при невыполнении показателей | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района |
| 16 | Работа сайта администрации сельского поселения | да/нет | 1 – работает сайт;  0 – не работает сайт | Системный администратор администрации Карталинского муниципального района |
| 17 | Ведение электронного похозяйственного учета | да/нет | 1 – ведется;  0 – не ведется | Управление сельского хозяйства Карталинского муниципального района |
| 18 | Участие населения в выборах | % | 50 – 70 и более %;  40 – 60-70 %;  30 – 50-60 %;  20 – 40-50 %;  10 – 30-40 %;  0 – менее 30 % | Волкова Н.В. |
| 19 | Количество оборудованных спортивных и детских площадок на 1000 чел. населения | единиц на 1000 чел. населения | 3 –3 и более ед.;  2 – 2 ед.;  1 – 1 ед.;  0 – отсутствуют | Управление по делам культуры, спорта и молодежной политики Карталинского муниципального района |
| 20 | Количество обустроенных мест массового отдыха поселения в расчете на 1000 чел. населения | Единиц на 1000 чел. населения | 3 – более 2;  2 – от 1 до 2;  1 – наличие 1;  0 – отсутствуют | Управление строительства, инфраструктуры и ЖКХ Карталинского муниципального района |
| 21 | Процент оформленных гражданами земельных участков, под жилыми домами | % | 3 – 100%;  2 – от 75% до 100%;  1 – от 50% до 75%;  0 – менее 50% | Управление по имущественной, земельной политике и координации деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг Карталинского муниципального района |
| 22 | Выполнение утвержденного плана проверок по муниципальному земельному контролю | % | 3 – 100%; 2 – от 75% до 100%; 1 – от 50% до 75%; 0 – менее 50% | Управление по имущественной, земельной политике и координации деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг Карталинского муниципального района |

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 09.09.2014 года № 1120

ПОРЯДОК

подведения итогов и оценки эффективности органов местного самоуправления сельских поселений Карталинского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий при подведении итогов достижения поселениями Карталинского муниципального района значений показателей эффективности развития сельских поселений (далее - показатели) в соответствии с заключенными Соглашениями с целью определения победителей, достигших наилучших значений показателей.

1.2. Итоги по результатам достижения поселениями значений показателей подводятся ежегодно.

   
II. Порядок подведения итогов достижения поселениями значений показателей и поощрения сельских поселений

2.1. Администрации сельских поселений представляют в отдел экономики администрации Карталинского муниципального района  в срок до 15 октября года, следующего за отчетным, согласованные со структурными подразделениями администрации муниципального района, ответственными за осуществление мониторинга достижения показателей, материалы, а также аналитическую информацию в виде пояснительной записки, в которой приводятся формы и методы достижения значений показателей:

по состоянию на 01.01 текущего года за прошедший год по п. 1-9;

по состоянию на 01.10 текущего года по п. 10-22.

2.2. Структурные подразделения администрации, ответственные за осуществление мониторинга достижения показателей (Финансовое управление, Управление строительства, инфраструктуры и жилищно-коммунального хозяйства, отдел экономики, Управление культуры, спорта и молодежной политики, руководитель аппарата администрации Карталинского муниципального района, Управление сельского хозяйства и продовольствия, системный администратор администрации Карталинского муниципального района, Управление по имущественной, земельной политике и координации деятельности в сфере государственных и муниципальных услуг Карталинского муниципального района), определяют баллы по показателям в соответствии с Перечнем по каждому сельскому поселению, и результаты бальной оценки в виде листа согласований направляют в отдел экономики администрации Карталинского муниципального района (приложение к Порядку).

2.3. Отдел экономики администрации Карталинского муниципального района:

- осуществляет расчет интегральной бальной оценки путем суммирования балов по всем показателям Перечня по каждому сельскому поселению;

- подводит итоги достижения поселениями значений показателей в срок до 20.10 текущего года, согласовывает итоги с 1-м заместителем и предоставляет главе Карталинского муниципального района.

2.4. Достигшими наилучших значений показателей признаются поселения, набравшие максимальную интегральную бальную оценку по показателям в соответствии с Перечнем показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления сельских поселений Карталинского муниципального района.

2.5. Итоговые результаты оценки эффективности развития сельских поселений Карталинского муниципального района подлежат размещению на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

2.6. Поселение-победитель поощряется денежной премией в сумме 400 тыс. рублей на развитие материальной базы сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку подведения итогов

оценки эффективности органов

местного самоуправления сельских поселений

Карталинского муниципального района

Лист (форма) согласования

значений показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельского поселения Карталинского муниципального района)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № показателя в соответствии с Перечнем | Наименование показателя | Значение показателя | | Обоснование планируемых значений показателя, расчет показателя, а также пояснения по показателям с отрицательной тенденцией развития | Замечания.  Рекомендации ответственного за согласование | ФИО, подпись ответственного за согласование |
| Факт  201\_\_ год | Прогноз  201\_\_ год |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон:

1. Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. Отв. Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование ФИО, подпись, дата ФИО, подпись, дата