ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

30.12.2015 года № 1020

О Порядке предоставления

субсидий муниципальным

бюджетным учреждениям

на финансовое обеспечение

выполнения ими

муниципального задания

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=BBF10FDE72F42601F8BDC83D4B75B22549D7DA2064394990E95D0DFA85CF34A8C87C96E1E1D2t250I) Бюджетного кодекса Российской Федерации,

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 31.12.2014 года № 1809 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)» считать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителей главы Карталинского муниципального района по курируемым вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

Глава Карталинского

муниципального района С.Н. Шулаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 30.12.2015 года № 1020

Порядок

предоставления субсидий муниципальным бюджетным

учреждениям на финансовое обеспечение

выполнения ими муниципального задания

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным бюджетным учреждениям (далее именуются – бюджетные учреждения) на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее именуются – субсидии) разработан в соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=BBF10FDE72F42601F8BDC83D4B75B22549D7DA2064394990E95D0DFA85CF34A8C87C96E3E0D5235Ct152I) Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления указанных субсидий из бюджета муниципального района.

2. Объем субсидии рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных бюджетному учреждению органом местного самоуправления Карталинского муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее именуется – учредитель), на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее именуются – нормативные затраты на содержание имущества).

Нормативные затраты на содержание имущества не включают затраты на содержание имущества, используемого при оказании платных услуг, а также затраты на содержание имущества, сданного в аренду.

3. При оказании в случаях, установленных федеральными законами, бюджетными учреждениями муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

4. Субсидии бюджетному учреждению предоставляются при условии:

1) наличия утвержденного учредителем на соответствующий финансовый год муниципального задания;

2) заключения между учредителем и бюджетным учреждением соглашения, предусматривающего:

- [размер](#P111) субсидии, установленный по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

- обязанность учредителя перечислять субсидию бюджетному учреждению;

2

- количественно измеримые финансовые санкции за нарушение условий выполнения муниципального задания;

3) обязанности бюджетного учреждения:

- своевременно информировать учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии;

- производить возврат в бюджет муниципального района субсидии, не использованной бюджетным учреждением в текущем финансовом году в связи с выполнением задания не в полном объеме или уменьшением учредителем объема задания, а также в случаях ее направления на цели, не связанные с выполнением муниципального задания в течение 15 календарных дней с даты получения уведомления учредителя;

- при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг (далее именуются – договоры) предусматривать авансовые платежи в соответствии с постановлением администрации Карталинского муниципального района о мерах по реализации решения Собрания депутатов Карталинского муниципального района о бюджете на 2016 год;

- заключать в первом полугодии соответствующего финансового года договоры (за исключением договоров на оказание коммунальных услуг), источником финансового обеспечения которых является субсидия, в пределах 50 процентов средств, предусмотренных на указанные цели в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждения (заключение договоров (за исключением договоров на оказание коммунальных услуг) в объеме, превышающем указанное ограничение, осуществляется по согласованию с учредителем);

- ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, информировать учредителя о наличии (отсутствии) просроченной кредиторской задолженности по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Субсидия бюджетному учреждению предоставляется в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета района.

При этом объем субсидии, предоставляемой муниципальному учреждению в первом полугодии, не должен превышать 50 процентов (для бюджетных учреждений образования - 65 процентов) от общего объема субсидии.

6. Бюджетные учреждения информируют учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на объем субсидии.

7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет учредитель.

3

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления субсидий

муниципальным бюджетным учреждениям

на финансовое обеспечение выполнения

ими муниципального задания

Размер субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Сумма, рублей |
| ИТОГО |  |
| из них: |  |
| заработная плата с начислениями |  |
| коммунальные услуги |  |
| увеличение стоимости материальных запасов |  |
| уплата налогов |  |