АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.07.2022 г. № 494-р

|  |
| --- |
| О создании муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» |

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и решением Собрания депутатов Карталинского муниципального района от 30.06.2022 года № 321-Н «О согласовании создания муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района»,

1. Создать с 01 августа 2022 года муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» (далее именуется – Учреждение).

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» (прилагается).

3. Начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Карталинского муниципального района Трескову С.В. осуществить юридические действия по государственной регистрации Учреждения в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Челябинской области.

4. Отделу бухгалтерского учета и отчетности выдать в подотчет начальнику отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Карталинского муниципального района Трескову С.В. для оплаты услуг правового и технического характера (свидетельствование подлинности подписи) в сумме 1900,00 руб. (одна тысяча девятьсот рублей), оплату расходов отнести на статью Общегосударственные вопросы.

5. Назначить начальником Учреждения Трескова Сергея Владимировича – начальника отдела гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации Карталинского муниципального района.

6. Организацию исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Карталинского муниципального района по муниципальному имуществу, земельным и правовым вопросам Максимовскую Н.А.

7. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы

Карталинского муниципального района А.И. Куличков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Карталинского муниципального района

от 18.07.2022 года № 494-р

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным

ситуациям Карталинского муниципального района»

город Карталы

2022 год

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района» (далее именуется - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере территориальной обороны и гражданской обороны, защиты населения и территории Карталинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, обеспечения безопасности людей на водных объектах, деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований, профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Карталинского муниципального района, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Карталинского муниципального района на основании бюджетной сметы.

2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Карталинского муниципального района». Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Карталинского муниципального района».

3. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: улица Ленина, дом 1, город Карталы, Челябинская область, 457351.

4. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карталинского муниципального района.

5. Учредителем является администрация Карталинского муниципального района.

6. Учреждение обладает правами юридического лица со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, смету расходов, печать с изображением герба Карталинского муниципального района и наименованием Учреждения, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и бланки. Учреждение имеет право от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение в своем составе имеет структурные подразделения, осуществляющие свою деятельность без образования юридического лица, действующие на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения:

1) отдел гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций Карталинского муниципального района (далее именуется – отдел ГО и ЧС);

2) отдел материально - технического обслуживания (далее именуется – отдел МТО);

3) единая дежурно-диспетчерская служба Карталинского муниципального района (далее именуется - ЕДДС).

8. Финансовое обеспечение Учреждения, как органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, является расходным обязательством Карталинского муниципального района.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти, Карталинского муниципального района и настоящим Уставом.

II. Цели и задачи Учреждения

10. Целью деятельности Учреждения является реализация единой государственной политики в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах на территории Карталинского муниципального района.

11. Задачами Учреждения являются:

1) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Карталинского муниципального района;

2) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Карталинского муниципального района в части осуществления профилактических мероприятий и введения особого противопожарного режима;

3) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории Карталинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны;

4) участие в создании и содержании, в целях гражданской обороны, запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

5) участие в организации мероприятий по созданию и развитию аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

6) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

7) осуществление мероприятий по созданию межведомственного координирующего органа – штаб территориальной обороны Карталинского муниципального района;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

9) участие в создании условий для деятельности добровольных народных формирований по охране общественного порядка;

10) обеспечение органов местного самоуправления служебным транспортом;

11) обеспечение уборки служебных помещений, коридоров, санузлов, лестниц, прилегающей территории административных зданий;

12) обеспечение уборки, содержание мест общего пользования на территории города Карталы.

III. Основные функции Учреждения

12. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами, осуществляет следующие функции:

1) поддерживает готовность к действию Учреждения для решения вопросов гражданской обороны;

2) организует делопроизводство;

3) заключает договора о полной материальной ответственности;

4) осуществляет в установленном порядке контроль за выполнением организациями, независимо от организационно-правовых форм, требований по гражданской обороне, а также в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

5) разрабатывает и реализует мероприятия по организации и ведению гражданской обороны, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

6) осуществляет управление в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

7) координирует деятельность органов исполнительной власти Карталинского муниципального района и организаций в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

8) содержит и организовывает деятельность отдела ГО и ЧС, отдела МТО, ЕДДС на основании положения;

9) координирует действия дежурных и диспетчерских служб Карталинского муниципального района в рамках ЕДДС;

10) осуществляет в установленном порядке сбор и обработку информации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обмена этой информацией;

11) организует работу по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

12) разрабатывает план гражданской обороны и защиты населения Карталинского муниципального района, в котором определяет объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в установленные степени готовности при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, в установленном порядке внесение на рассмотрение главе Карталинского муниципального района и организациям, расположенным на территории Карталинского муниципального района, предложений по совершенствованию работы в этих областях;

14) изучает и анализирует состояние работы по основным направлениям деятельности подчиненных подразделений, принимает меры по ее совершенствованию;

15) разрабатывает программы в области гражданской обороны, пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, организует контроль их реализации;

16) координирует в установленном порядке деятельность аварийно-спасательных формирований и служб, а также организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно-спасательных работ и действующих на территории Карталинского муниципального района;

17) принимает от населения и организаций сообщения о любых происшествиях, чрезвычайных происшествиях (чрезвычайных ситуациях) по единому номеру - «112», либо других источников, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайного происшествия (чрезвычайной ситуации) природного, техногенного или биолого-социального характера;

18) осуществляет сбор, анализ и оценку достоверности полученной информации об угрозе или факте возникновения чрезвычайного происшествия (чрезвычайной ситуации) в структуре ЕДДС, контроль сложившейся обстановки и действий дежурных сил и средств постоянной готовности по ликвидации чрезвычайного происшествия (чрезвычайной ситуации);

19) организовывает информирование населения о приведении в готовность системы гражданской обороны, возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, пожаров и ходе ликвидации их последствий;

20) взаимодействует с органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС РФ), военного управления и правоохранительными органами при решении задач в области, территориальной обороны, гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

21) организовывает методическое обеспечение, создание, хранение, использование, восполнение резервов материальных ресурсов и финансовых резервов, предназначенных для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

22) участвует в организации по накоплению, хранению и использованию для нужд гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

23) организовывает и проводит учения, тренировки, занятия, тематические совещания, семинары, конференции, сборы по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций;

24) ведет в установленном порядке делопроизводство, архивное хранение документов и материалов по вопросам, отнесенным к своей компетенции;

25) ведет учет защитных сооружений гражданской обороны, организовывает работу по поддержанию их в готовности к приему укрываемого населения;

26) ведет учет потенциально опасных объектов Карталинского муниципального района;

27) содействует устойчивому функционированию организаций и предприятий, расположенных на территории Карталинского муниципального района, в чрезвычайных ситуациях;

28) участвует в организации первоочередного обеспечения населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера предметами первой необходимости отнесенным к своей компетенции;

29) организовывает и осуществляет обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

30) организовывает подготовку, переподготовку и повышение квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны организаций, расположенных на территории Карталинского муниципального района в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности;

31) контролирует готовность Карталинского звена областной подсистемы Карталинского муниципального районного звена Челябинской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее именуется - РСЧС) к действиям по предназначению;

32) проводит мероприятия по защите сведений, составляющих государственную и служебную тайну;

33) участвует в организации деятельности комиссии администрации Карталинского муниципального района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Карталинского муниципального района, комиссии по повышению устойчивости функционирования предприятия, организации, учреждений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени Карталинского муниципального района, антитеррористической комиссии Карталинского муниципального района, комиссии по профилактике преступлений и иных правонарушений на территории Карталинского муниципального района, комиссии по вопросам противодействия проявлениям экстремизма;

34) осуществляет привлечение сил и средств к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

35) осуществляет разработку программ и планов профессиональной подготовки подчиненного личного состава;

36) содействует организациям, расположенным на территории Карталинского муниципального района, по повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях и в военное время;

37) организует и проводит тематические совещания, семинары, конференции;

38) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в части осуществления профилактических мероприятий и введения особого противопожарного режима;

39) контролирует поддержание в готовности системы централизованного оповещения гражданской обороны;

40) контролирует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности технических систем управления гражданской обороны;

41) контролирует создание и состояние локальных систем оповещения потенциально опасных объектов;

42) выполняет полномочия муниципального заказчика, осуществляет планирование и обоснование закупок, формирует и утверждает документы при осуществлении закупок товаров, на выполнение работ и оказание услуг, заключает и исполняет муниципальные контракты, осуществляет контроль за исполнением контрактов;

43) осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

44) ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет, составляет и в определенные сроки предоставляет в установленном порядке соответствующим органам отчетность, несет ответственность за их достоверность;

45) осуществляет мероприятия по противодействию коррупции;

46) составляет протоколы об административных правонарушениях в отношении лиц, нарушивших Правила охраны жизни людей на водных объектах в Челябинской области, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области от 19.09.2012 года № 479-П;

47) осуществляет подготовку правовых актов органов местного самоуправления Карталинского муниципального района по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, повышения устойчивости функционирования, антитеррористической деятельности, профилактики преступлений и иных правонарушений, противодействия проявлениям экстремизма, осуществлять контроль их исполнения;

48) запрашивает в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, физических лиц сведения, необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

49) организовывает деятельность штаба территориальной обороны Карталинского муниципального района;

50) выполняет иные функции, необходимые для выполнения стоящих перед Учреждением целей и задач в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Карталинского муниципального района.

13. Учреждение имеет право заниматься иной оплачиваемой деятельностью. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, направляются на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности. Допускается использование Учреждением средств, полученных от приносящей доход деятельности, на благотворительные цели.

15. Тарифы на платные услуги и работы устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

IV. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

16. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью Карталинского муниципального района.

17. Учреждение вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом строго по целевому назначению и обязано обеспечивать его сохранность, совершать иные действия с имуществом по согласованию с собственником. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

18. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) бюджетные средства;

2) имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

3) доходы от осуществления приносящей доходы деятельности;

4) другие источники финансирования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Финансовые и материальные средства Учреждения, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
3. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности средств, ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.
4. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.
5. Учреждение распоряжается с согласия собственника особо ценным движимым имуществом, переданным учредителем или приобретенным за счет выделенных им средств, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Учреждение распоряжается самостоятельно.
6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.
7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, кроме недвижимого и особо ценного движимого имущества, переданного учредителем или приобретенного за счет выделенных им средств. По обязательствам Учреждения учредитель несет субсидиарную ответственность.
8. Средства, поступающие на лицевые счета Учреждения, подлежат расходованию строго по целевому назначению.
9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием администрации Карталинского муниципального района, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок управления деятельностью Учреждения

1. Возглавляет и организует работу Учреждения начальник МБУ «Управление по делам ГО и ЧС Карталинского муниципального района» (далее именуется - начальник Учреждения).
2. Решение о назначении и освобождении от должности начальника Учреждения принимается главой Карталинского муниципального района и оформляется распоряжением администрации Карталинского муниципального района.
3. Начальник Учреждения руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия. По вопросам своей компетенции подотчетен главе Карталинского муниципального района.
4. Начальник Учреждения:

1) организует работу Учреждения;

2) несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Учреждение, непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений;

3) осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, распределяет обязанности между работниками Учреждения и утверждает их должностные инструкции;

4) вносит главе Карталинского муниципального района предложения по утверждению структуры Учреждения;

5) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и лимита численности работников, исходя из условий работы и решаемых задач по согласованию с администрацией Карталинского муниципального района;

6) вносит на рассмотрение главе Карталинского муниципального района проекты нормативных актов и предложения по вопросам организации и деятельности Учреждения;

7) вносит главе Карталинского муниципального района представления на награждение отличившихся работников;

8) налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) по результатам проверок состояния гражданской обороны, выполнения мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к действиям при их возникновении направляет в соответствии с действующим законодательством предложения, предписания, указания об устранении выявленных недостатков руководителям организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

10) несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну и создание условий, обеспечивающих правильное использование специальной связи;

11) является распорядителем средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Карталинского муниципального района и других источников на выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

12) распоряжается в установленном порядке финансовыми средствами и имуществом Учреждения и несет ответственность за сохранность, эффективное и целевое использование имущества Учреждения;

13) организует выполнение принятых главой Карталинского муниципального района - руководителем Гражданской обороны Карталинского муниципального района распоряжений;

14) представляет интересы Учреждения в государственных органах, органах местного самоуправления и иных организациях в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

15) действует без доверенности от имени Учреждения в пределах своей компетенции, заключает договоры (контракты) и выдает доверенности;

16) осуществляет контроль за выполнением норм проектирования инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Карталинского муниципального района;

17) осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карталинского муниципального района;

32. Заместитель начальника Учреждения назначается и освобождается от должности приказом начальника Учреждения.

33. Заместитель начальника Учреждения – подчиняется начальнику Учреждения.

34. В отсутствие начальника Учреждения его обязанности исполняет заместитель начальника Учреждения.

35. Решения начальника Учреждения оформляются соответствующими приказами.

VII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

36. Ликвидация или реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются в соответствии с действующим законодательством на основании решения Учредителя, при неоднократных или грубых нарушениях закона или иных правовых актов.

37. По решению учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

38. При реорганизации или ликвидации Учреждения его Устав, свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

39. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законами Челябинской области и правовыми актами Карталинского муниципального района.

VIII. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

40. Устав Учреждения может изменяться и дополняться в зависимости от изменения задач и функций Учреждения.

41. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

42. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

43. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать локальные правовые акты.

44. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.