АДМИНИСТРАЦИЯ КАРТАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.02.2023 года № 170

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2023 году субсидий некоммерческим организациям |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», постановлением Правительства Челябинской области от 27.01.2023 года № 48-П «О порядках определения объема и предоставления в 2023 году субсидий некоммерческим организациям и общественным организациям, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 года № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2021 года № 1342 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы»» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.03.2021 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2021-2023 годы»» (с изменениями и дополнениями),

администрация Карталинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий некоммерческим организациям.

2. Постановление администрации Карталинского муниципального района от 30.03.2022 года № 283 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления в 2022 году субсидий некоммерческим организациям» считать утратившим силу с 01.01.2023 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Карталинского муниципального района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Карталинского муниципального района Куличкова А.И.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава Карталинского

муниципального района А.Г. Вдовин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Карталинского муниципального района

от 22.02.2023 года № 170

Порядок определения объема и предоставления

 в 2023 году субсидий некоммерческим

 организациям

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления в 2023 году субсидий некоммерческим организациям (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 27.01.2023 года № 48-П «О порядках определения объема и предоставления в 2023 году субсидий некоммерческим организациям и общественным организациям, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 17.12.2020 года № 689-П «О государственной программе Челябинской области «Развитие социальной защиты населения в Челябинской области»», постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2021 года № 1342 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы»» (с изменениями и дополнениями), постановлением администрации Карталинского муниципального района от 30.03.2021 года № 334 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация полномочий по решению вопросов местного значения Карталинского городского поселения на 2021-2023 годы»» (с изменениями и дополнениями), и определяет правила объема и предоставления в 2023 году субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий (далее именуются – субсидии).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на осуществление деятельности некоммерческой организации на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, связанной с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий.

3. Главным распорядителем средств местного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, является Управление социальной защиты населения Карталинского муниципального района Челябинской области (далее именуется – УСЗН).

4. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов Карталинского муниципального района о бюджете Карталинского муниципального района на очередной финансовый год и доведенных УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

II. Порядок проведения отбора получателей

субсидий для предоставления субсидии

5. Субсидии предоставляются на условиях конкурсного отбора некоммерческим организациям, осуществляющим поддержку ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, ветеранов боевых действий (далее именуются – организации).

6. Объявление о конкурсном отборе размещается на официальном сайте УСЗН usznkmr.ru в информационной-телекоммуникационной сети Интернет и должно содержать:

1) сроки проведения отбора;

2) дату начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления заявок на участие в отборе;

4) результаты предоставления субсидии;

5) требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядок подачи заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления;

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

12) дату размещения результатов отбора.

7. Субсидия предоставляется организациям, соответствующим следующим требованиям:

1) организация осуществляет деятельность на территории Карталинского муниципального района Челябинской области, связанную с организацией ветеранского движения и направленную на поддержку ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, труда, государственной и военной службы, ветеранов боевых действий;

2) организация является юридическим лицом и на день извещения о проведении конкурса действует не менее года;

3) организация своевременно предоставляет достоверные отчеты по ранее полученным из местного бюджета средствам;

4) в составе учредителей организации отсутствуют политические партии, отсутствуют в уставе организации упоминания наименования политической партии, факты передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению в течение последних трех лет

5) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка:

у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Челябинской областью, за исключением случаев, предусмотренных Правительством Челябинской области;

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе организации, членах ее коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации;

организация не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее именуются - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

организация не должна получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами Челябинской области.

8. Для участия в отборе организация представляет в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, следующие документы:

1) заявку (приложение 1 к настоящему Порядку), в которой указываются в том числе планируемые к осуществлению мероприятия, информация об объеме средств, необходимых для финансового обеспечения затрат на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

2) копии учредительных документов организации;

3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка;

4) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя организации и (или) иного лица, уполномоченного на представление ее интересов;

5) справки из налогового органа, фонда социального страхования об отсутствии у организации просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, выданные не ранее, чем за один месяц до дня подачи документов на участие в конкурсном отборе;

6) смету расходов (приложение 2 настоящего Порядка).

9. Все документы, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены личной подписью руководителя организации или представителя организации с приложением соответствующей доверенности, заверенной печатью организации (при наличии).

Если информация, содержащаяся в представляемых документах, содержит персональные данные руководителя, главного бухгалтера и (или) работников организации, организация представляет согласия на обработку их персональных данных, оформленные в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10. Одна организация может подать только одну заявку.

11. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в УСЗН соответствующего обращения организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсном отборе.

12. В целях рассмотрения и оценки заявок УСЗН формирует и утверждает состав комиссии (далее именуется - Комиссия), и размещает его на официальном сайте УСЗН не позднее 3 рабочих дней со дня его утверждения.

13. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в пункте 7 главы II настоящего Порядка требованиям и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отклонении заявки по следующим основаниям:

несоответствие организации требованиям, установленным в пункте 7 главы II настоящего Порядка;

несоответствие представленных организацией документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии.

15. В случае принятия решения об отклонении заявки УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организациям, в отношении которых принято решение об отклонении заявки, уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения.

По итогам рассмотрения документов УСЗН формирует и утверждает список организаций, допущенных к участию в конкурсе, и список организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

16. Список организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, и список организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения размещаются на официальном сайте УСЗН.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

17. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

Сi = Собщ × $Рi$ / $∑Рi$, где:

Сi – объем субсидии i – й организации;

Собщ – объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в постановлении администрации Карталинского муниципального района от 30.12.2021 года № 1342 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения Карталинского муниципального района на 2022-2024 годы» (с изменениями и дополнениями) и доведенных до УСЗН лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования;

$Рi$ – объем запрашиваемых организацией – участницей конкурсного отбора средств;

$∑Рi$ – суммарный объем запрашиваемых организациями, прошедшими отбор, средств.

18. УСЗН в течение 1 рабочего дня со дня итогового заседания конкурсной комиссии готовит список победителей конкурсного отбора, проводит расчет субсидий и утверждает список победителей конкурсного отбора приказом УСЗН с указанием предоставленных им субсидий.

Приказ УСЗН об утверждении победителей конкурсного отбора в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте УСЗН.

19. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня утверждения списка получателей субсидий заключает с организациями Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Карталинского муниципального района от 08 февраля 2023 года № 17.

20. Организация в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения составляет и направляет в УСЗН заявку на организацию перечисления субсидий на расчетный счет организации.

21. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок организует перечисление субсидий на расчетный счет организации.

IV. Требования к отчетности

22. Организация предоставляет в УСЗН отчет о целевом расходовании субсидий по форме и в срок, установленный Соглашением (приложение 3 настоящего Порядка).

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей и порядка предоставления субсидии

и ответственности за их нарушение

23. Организация несет ответственность за достоверность документов, предоставляемых в соответствии с требованиями настоящего Порядка, за нарушение условий и целей предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета Карталинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. УСЗН в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, направляет организации уведомление о необходимости возврата денежных средств.

25. При невозврате Субсидии организацией в сроки, установленные в пункте 24 главы V настоящего Порядка, УСЗН принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет до 01 февраля следующего финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку определения объема

и предоставления в 2023 году субсидий

некоммерческим организациям

Заявка на участие в отборе на предоставление

в 2023 году субсидий некоммерческим

 организациям

 Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат связанных с осуществлением уставной деятельности организации, для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, адрес)

и перечислить на расчётный счёт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (банковские реквизиты, ИНН, КПП)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью в рублях)

в соответствии с Порядком предоставление субсидии из бюджета Карталинского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по патриотическому воспитанию, пропаганде здорового образа жизни, физической культуры и спорта, волонтерства, информирования населения о жизни Карталинского района, деятельности органов местного самоуправления района в средствах массовой информации

Приложение:

1.

2.

Даю согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участие в отборе, о подаваемом предложении (заявке), иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку определения объема

и предоставления в 2023 году субсидий

некоммерческим организациям

Смета затрат, связанных с осуществлением

уставной деятельности организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Сумма расходов всего/ руб. | Сумма субсидии/ руб. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Всего: |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку определения объема

и предоставления в 2023 году субсидий

некоммерческим организациям

Отчет

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

о целевом использовании субсидии в целях финансового обеспечения

затрат из бюджета Карталинского муниципального района

некоммерческой организацией

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование организации получателя субсидии | Номер и дата договора (соглашения) | Направление расходования субсидий | Сумма выплаченнойсубсидии, тыс. руб. | Фактическое исполнение, тыс. руб. | Остаточная сумма субсидии, тыс. руб.(гр. 5 - гр. 6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение: копии документов, подтверждающих расходы.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 м.п.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., телефон)